

# คู่มือ

## การจัดทำหนังสือผลงานวิจัย ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)

A Guidebook for doing FPO's Research Projects Pocket Book

โดย ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ  
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
กระทรวงการคลัง

## คำนำ

คู่มือการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ผู้เขียนได้เรียบเรียงเนื้อหาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา 5 ส่วน ได้แก่ 1) บทนำ 2) รู้จักโปรแกรม Microsoft Publisher 3) การจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. 4) ขั้นตอนการตีพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. 5) การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาที่ได้นำเสนอไว้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจทั้งในภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. และองค์ความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้การเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านสื่อต่างๆ นั้น เกิดความน่าสนใจและทันสมัยยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ

6 มิถุนายน 2560

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 รู้จักโปรแกรม Microsoft Publisher	2
2.1 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher	2
2.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Publisher	5
บทที่ 3 การจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ	6
3.1 ขั้นตอนการเตรียมการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.	6
3.2 ขั้นตอนการตั้งค่าน้ำกระดาษ	6
3.3 ขั้นตอนการทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ส่วนของเนื้อหา)	11
3.3.1 การแทรกตาราง	16
3.3.2 การแทรกรูปภาพ	18
3.3.3 การแทรกทรูปรงเลขาคณิต	19
3.3.4 การจัดทำหัวกระดาษและเลขหน้า	21
3.4 ขั้นตอนการทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ส่วนของภาพกิจกรรม)	24
3.5 ขั้นตอนการบันทึกไฟล์	31
3.5.1 การบันทึกไฟล์ครั้งแรก	32
3.5.2 การบันทึกชื่อไฟล์ใหม่	33
3.5.3 การบันทึกไฟล์ PDF	34
3.6 การสั่งพิมพ์งาน	36
บทที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ	37
บทที่ 5 การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ	39
5.1 การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.	39
5.2 การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ออนไลน์ (e – Book)	39
5.2.1 ขั้นตอนการรวมไฟล์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. เพื่อทำเป็นหนังสือออนไลน์	40
5.2.2 ขั้นตอนการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ e – Research ในรูปแบบของ e - Book	42

ภาคผนวกที่ 1 ตัวอย่างใบเสนอราคาและรายละเอียดในการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

ภาคผนวกที่ 2 ตัวอย่างบันทึกการกันเงินและขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

ภาคผนวกที่ 3 ตัวอย่างบันทึกถึง สลช. เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ภาคผนวกที่ 4 ● ตัวอย่างหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา

ซึ่งใช้ในการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น งานสัมมนา วิชาการของ สศค.

ห้องสมุดและนำเสนอต่อผู้บริหาร สศค.

- ตัวอย่างการเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Book)

## สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 การดำเนินดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.	38

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ตัวอย่างทะเบียนควบคุมการแจกจ่ายหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.	39

## บทที่ 1 บทนำ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะ ออกแบบนโยบาย และมาตรการด้านการคลัง ระบบการเงิน รวมทั้งเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงานและผู้บริหารของกระทรวงการคลัง ดังนั้นการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ สศค. จึงได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุนการเสนองานวิจัยเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการคลัง เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการผลักดันเป็นนโยบายของกระทรวงการคลังและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการดูแล บริหารจัดการ กำกับดูแลโครงการวิจัย วางแผนวิจัยเศรษฐกิจการคลัง การเงิน และมหภาค ติดตามความคืบหน้าความสำเร็จและความสมบูรณ์ของงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผลงานวิจัยออกสู่สาธารณะผ่านช่องทางที่หลากหลาย ทั้งให้บริการภายในห้องสมุดของ สศค. สืบค้นข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ ในรูปแบบ e – Book ผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้าใช้บริการผ่านระบบเว็บไซต์ย่อย e - book เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สศค. ที่ [http://www.fpo.go.th/e\\_research/](http://www.fpo.go.th/e_research/) เพื่อให้บุคลากรภายใน สศค. บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจสามารถเข้าถึงผลงานวิจัยของ สศค. ได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้เพื่อให้ผลงานวิจัยของ สศค. เป็นที่รู้จักในวงกว้าง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมได้มากยิ่งขึ้น ศวบ. จึงได้จัดทำหนังสือผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับพกพา) ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งเนื้อหาประกอบไปด้วยบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมภาพกิจกรรมในงานสัมมนาของทุกโครงการวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณนั้น ๆ รวมถึงรายชื่อโครงการวิจัยของ สศค. ที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน นำมาเผยแพร่ในรูปแบบของหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (Pocket Book) และรูปแบบ e-Book ผ่านเว็บไซต์ย่อยของ สศค.

ศวบ. ตระหนักถึงประสิทธิภาพในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของ สศค. เป็นประการสำคัญ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นองค์ความรู้และแนวทางสำหรับจัดทำผลงานวิจัยของ สศค. ในโอกาสต่อไป

## บทที่ 2

### รู้จักโปรแกรม Microsoft Publisher

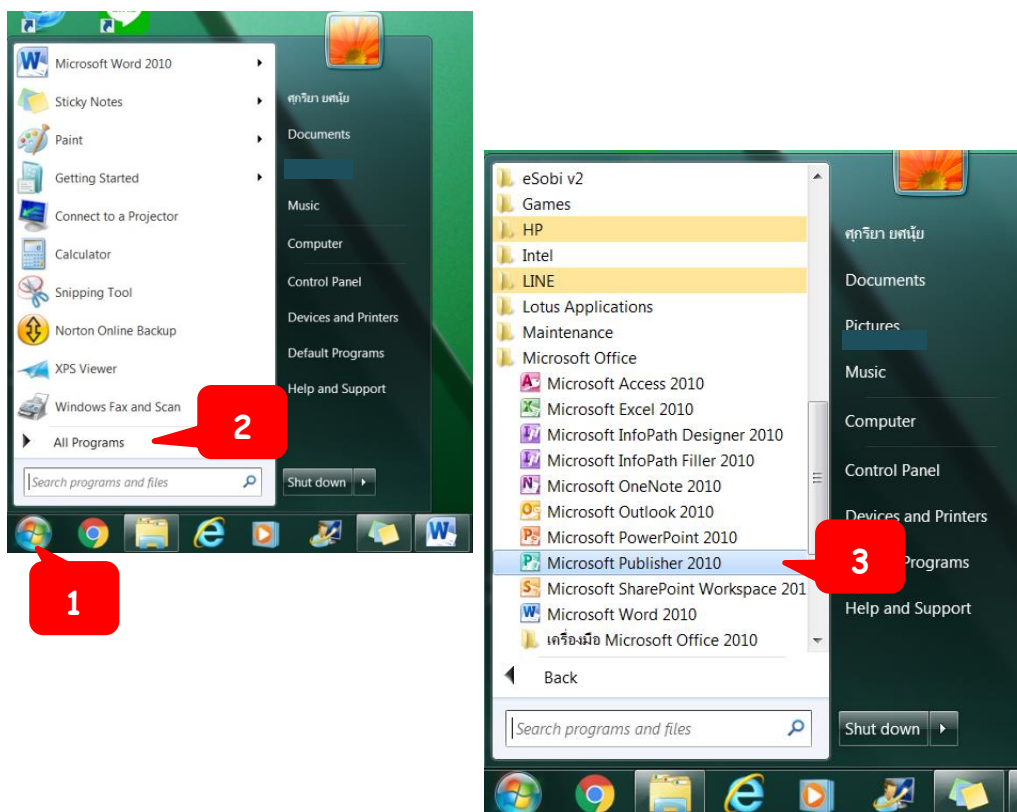
Publisher เป็นโปรแกรมหนึ่งในชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft office) ที่สามารถสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ได้หลากหลาย เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว บัตรอวยพร นามบัตร โปสเตอร์ ปฏิทิน เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้สามารถสร้างได้ง่ายและไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟิก ด้วยคุณลักษณะเด่นดังกล่าวของโปรแกรม Publisher ผู้จัดทำจึงได้เลือกใช้โปรแกรม Microsoft Publisher เป็นเครื่องมือในการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ

#### 2.1 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher

ปัจจุบันโปรแกรม Publisher ได้ถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเรียกใช้งานเครื่องมือและคำสั่งต่างๆ ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น และรองรับการทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Microsoft Windows ที่มีการพัฒนาเช่นเดียวกัน ดังนั้น การเรียกใช้งานโปรแกรม Publisher ผู้ใช้สามารถเรียกใช้โปรแกรมด้วยวิธีการค้นหาชื่อโปรแกรม โดยการ Search > (พิมพ์ชื่อโปรแกรม) Publisher ก็จะปรากฏชื่อโปรแกรม Microsoft Publisher

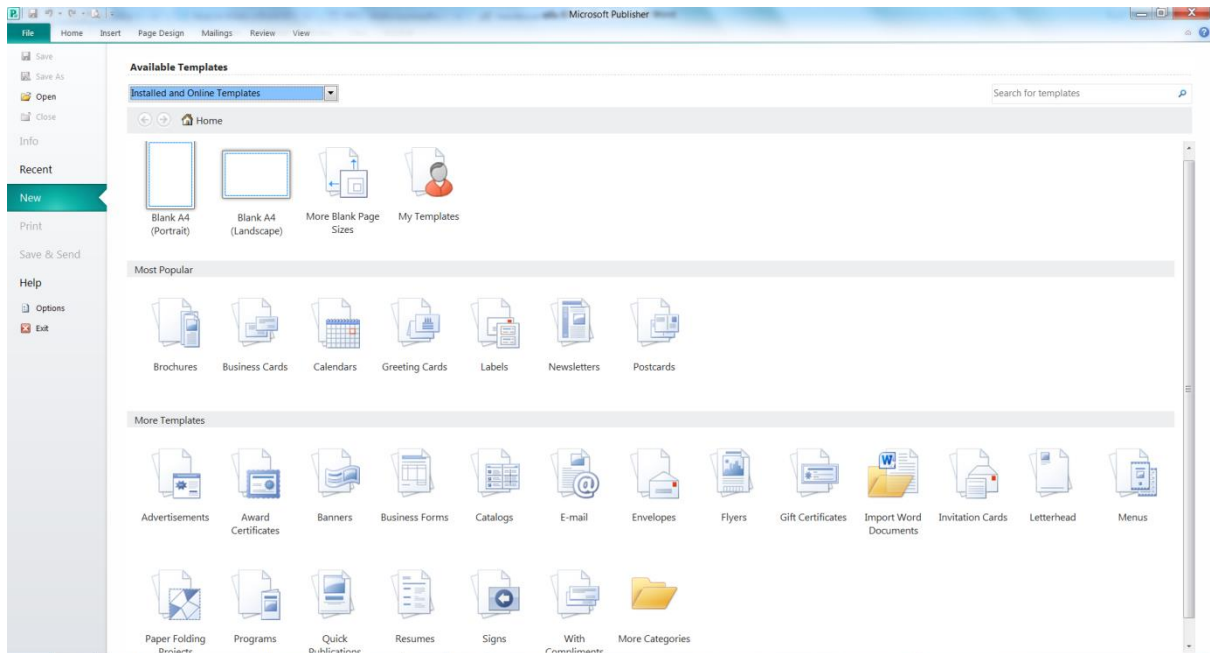
ขั้นตอนการเรียกใช้งานโปรแกรมต่อไปนี้เป็น การเรียกใช้งานในระบบปฏิบัติการ Window 7

1. คลิกปุ่ม Start > All Program > Microsoft Office > Microsoft Publisher





2. โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างดังภาพขึ้นมา ให้ผู้จัดทำได้เลือกสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ที่โปรแกรม Publisher สามารถทำงานได้ อีกทั้งมี Template ให้เลือกใช้เป็นตัวอย่างสำหรับมือใหม่

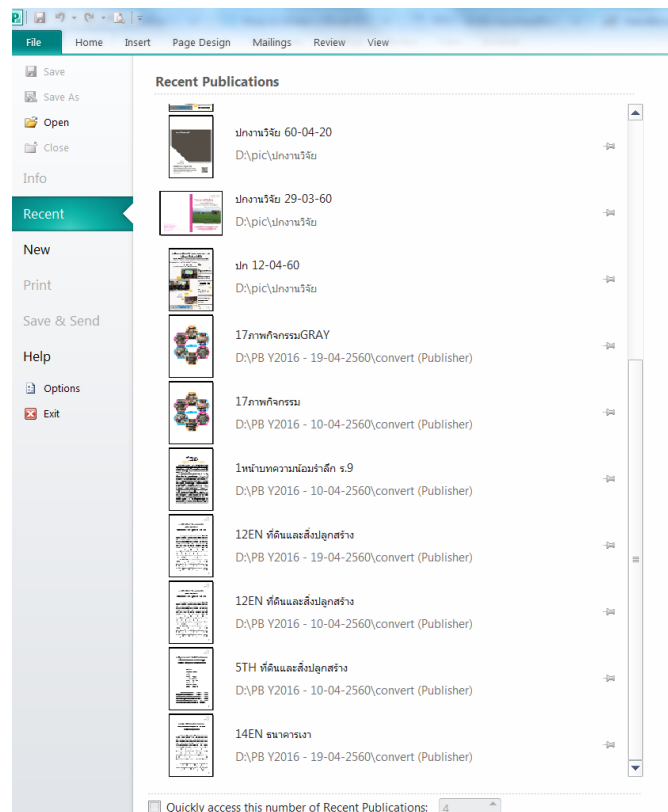


3. การเปิดไฟล์งานที่บันทึกไว้ก่อนหน้า

ผู้จัดทำสามารถเปิดดูไฟล์งานที่เคยบันทึกไว้ก่อนหน้าได้ 2 วิธี ดังนี้

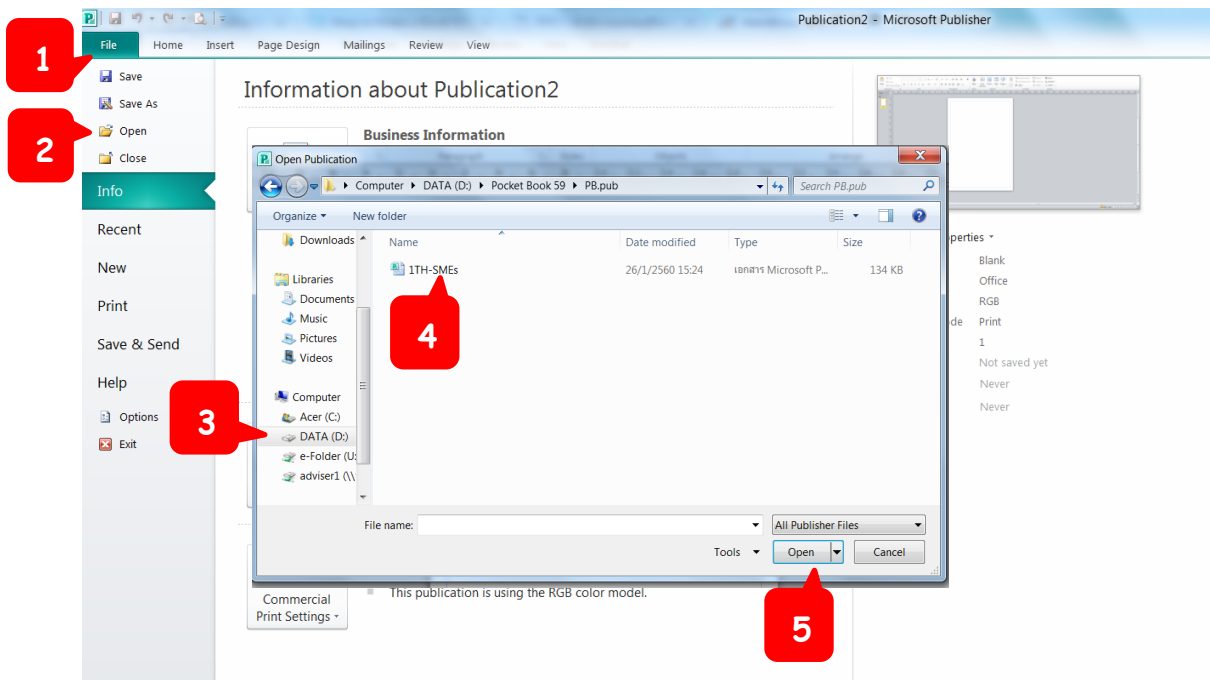
**วิธีที่ 1** เปิดจากหน้าโปรแกรม

1) คลิก File > Recent > เลือกไฟล์ที่ต้องดึงภาพ



## วิธีที่ 2 เปิดจากโฟลเดอร์ที่จัดเก็บ

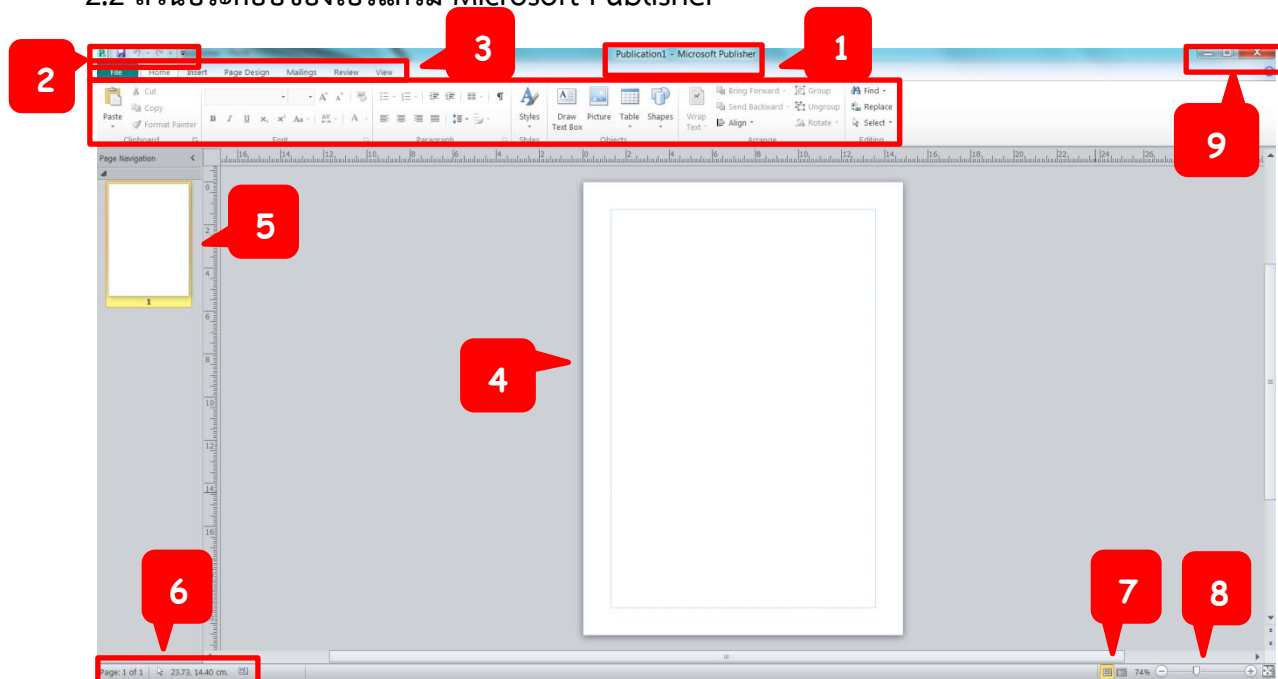
1) คลิก File > Open > จะปรากฏหน้าต่าง Open Publisher จากนั้นเลือกพื้นที่จัดเก็บไฟล์ และดับเบิลคลิกไฟล์ที่ต้องการ หรือคลิกปุ่ม Open






## 4. การปิดโปรแกรม

ผู้จัดทำสามารถปิดโปรแกรมหลังจากใช้งานเสร็จแล้วได้ที่ Program Windows Control (ปุ่มควบคุมหน้าต่างกระดาษ) และเลือกปุ่ม 

## 2.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Publisher



1. Titlebar (ไตเติลบาร์) : แสดงรายชื่อกระดาษและรายชื่อโปรแกรม
2. Quick Access Toolbar (แถบเครื่องมือด่วน) : ปุ่มคำสั่งที่เรียกใช้งานบ่อย ซึ่งสามารถเพิ่มเติมขึ้นมาได้ภายหลัง
3. Ribbon (ริบบอน) : ประกอบไปด้วยแท็บต่างๆ ซึ่งภายในแท็บประกอบไปด้วยคำสั่งต่างๆ ฟังก์ชันการทำงานที่วางเป็นแถวและแถบเครื่องมือย่อย
4. Document Windows (หน้าต่างกระดาษ) : เป็นพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อความ แทรกรูปภาพหรือตาราง
5. Page Navigation (การนำทางเพจ) : ตัวเลือกหน้ากระดาษ
6. Status bar (แถบสถานะ) : แสดงสถานการณ์ทำงานของโปรแกรม
7. Document Map (แมปกระดาษ) : ใช้แสดงหน้ากระดาษในรูปแบบต่างๆ
8. Zoom in - Zoom out (ย่อ/ขยายหน้ากระดาษ) : ใช้ย่อ/ขยายหน้ากระดาษ
9. Program Windows Control (ปุ่มควบคุมหน้าต่างกระดาษ)

-  : ย่อหน้าต่างกระดาษ
-  : ปรับ - ลดขนาดหน้าต่างกระดาษ
-  : ปิดหน้าต่างกระดาษ

### บทที่ 3

#### การจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

#### ประจำปีงบประมาณ

หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ที่จัดทำขึ้น ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาพกิจกรรม รายชื่อโครงการวิจัยของ สศค. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน และรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิของวิจัยแต่ละโครงการที่สิ้นสุดในปีงบประมาณนั้นๆ โดยรวบรวมเนื้อหาทั้งหมดมาจัดเรียงในรูปแบบของหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. หรือ Pocket Book ให้เรียบร้อยก่อนนำไปจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และเผยแพร่ให้แก่ผู้สนใจงานวิจัยต่อไป

#### 3.1 ขั้นตอนการเตรียมการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

ผู้จัดทำสร้างโฟลเดอร์เพื่อใช้เป็นแหล่งรวบรวมไฟล์เนื้อหาทั้งหมดที่อยู่ใน Pocket Book ทั้งนี้การตั้งชื่อโฟลเดอร์แต่ละโฟลเดอร์ควรตั้งชื่อที่ผู้จัดทำเข้าใจและสามารถค้นหาได้สะดวก ตัวอย่างเช่น “Pocket Book 60” และสร้างโฟลเดอร์ย่อยภายใต้โฟลเดอร์ Pocket Book 60 ดังนี้

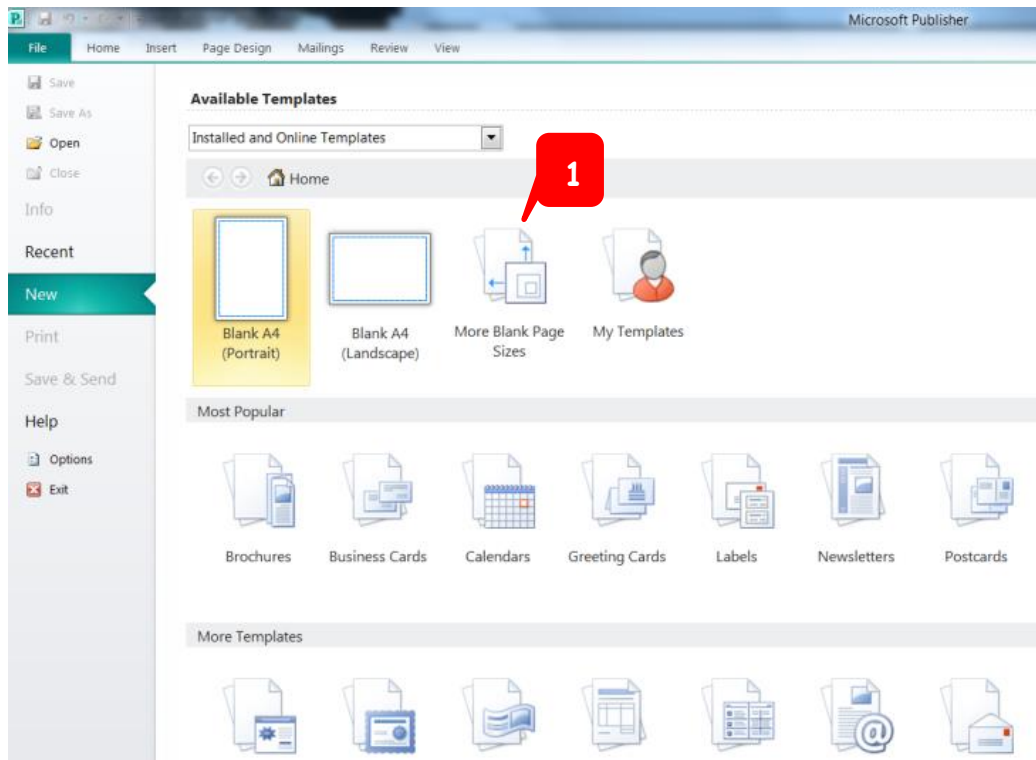
1. โฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เป็นนามสกุลของโปรแกรม Publisher (.pub) ตัวอย่างเช่น “PB.pub”
2. โฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์ PDF ตัวอย่างเช่น “PB.pdf”
3. โฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บรูปภาพที่อยู่ภายในเล่มหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. โดยตั้งชื่อไฟล์ภาพตามงานวิจัย
4. โฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์บทสรุปผู้บริหารแต่ละโครงการงานวิจัย โดยนำไฟล์ข้อมูลจากแผ่น CD ที่ได้รับจากนักวิจัย ทำการคัดลอกไฟล์เฉพาะบทสรุปผู้บริหารเนื้อหาที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บันทึกลงในโฟลเดอร์ และตั้งชื่อไฟล์ตามชื่อโครงการวิจัย พร้อมทั้งคัดลอกรูปภาพของงานวิจัยแต่ละโครงการวางลงในโฟลเดอร์นี้ด้วย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

ซึ่งข้อที่ 1 – 3 เป็นโฟลเดอร์ข้อมูลที่ผู้จัดทำจะต้องนำส่งให้บริษัทเมื่อเรียบร้อยเนื้อหาหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเข้าสู่ขั้นตอนการจัดพิมพ์ในบทที่ 4

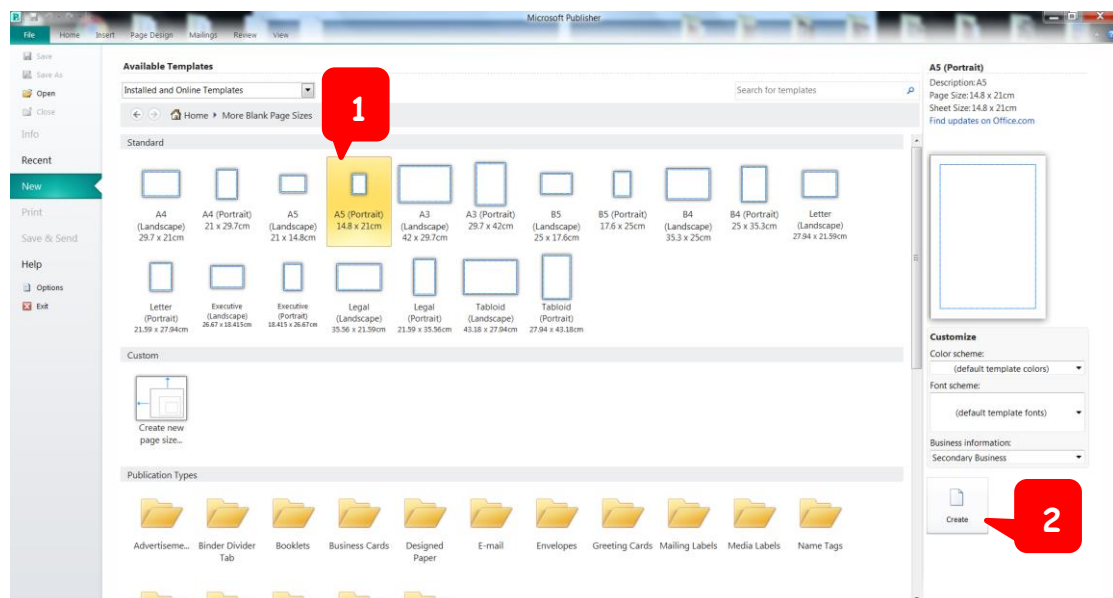
#### 3.2 ขั้นตอนการตั้งค่าน้ำกระดาษ


เนื่องจากหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. มีขนาด A5 หรือประมาณครึ่งหนึ่งของ A4 ผู้จัดทำจะต้องเลือกรูปแบบหน้ากระดาษและตั้งค่าน้ำกระดาษให้เรียบร้อยก่อนการใส่ข้อความ รูปทรงเรขาคณิต รูปภาพ และตารางลงหน้ากระดาษ ดังขั้นตอนต่อไปนี้

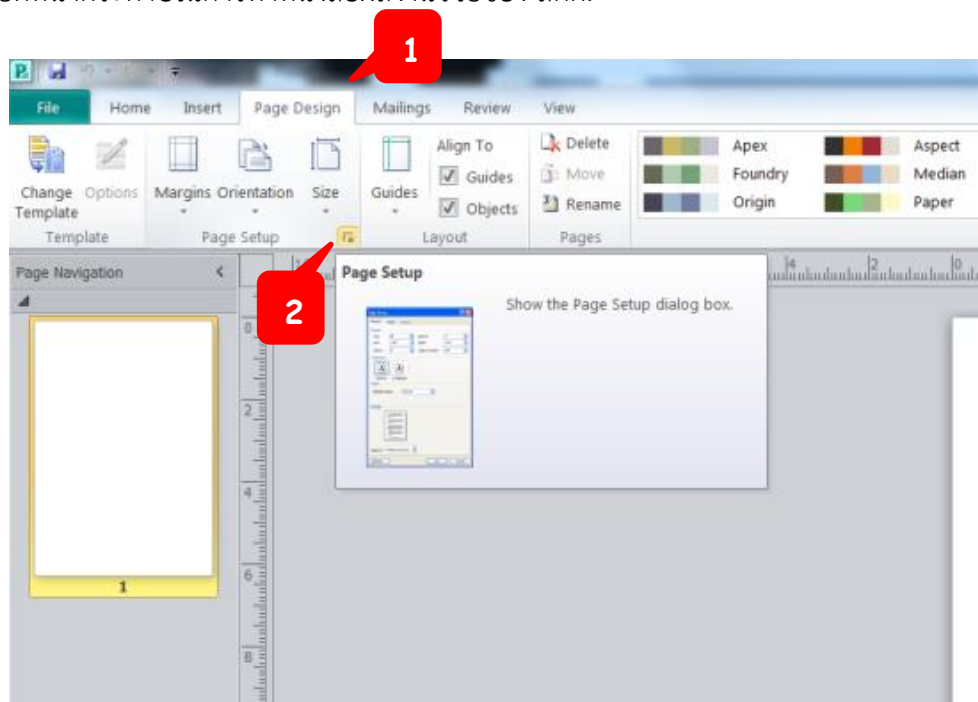
1) คลิกเลือก More Blank Page Sizes หลังจากนั้นจะปรากฏขนาดหน้ากระดาษมาตรฐานที่ใช้ในการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์



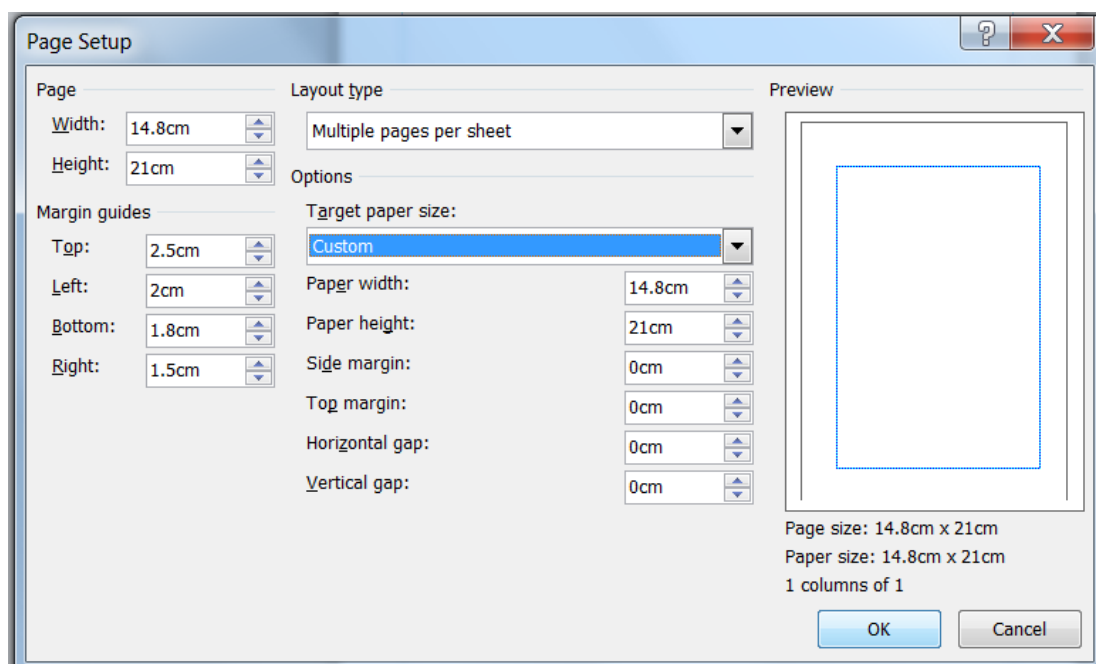
2) คลิกเลือก A5 (Portrait) 14.8x21cm ซึ่งเป็นหน้ากระดาษขนาด A5 แนวดิ่ง และคลิก Create จะปรากฏหน้ากระดาษที่มีขนาด A5



3) หลังจากนั้นคลิกแท็บ Page Design และคลิก  ในกลุ่มคำสั่ง Page Setup เพื่อตั้งค่ารายละเอียดหน้ากระดาษในการทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.



4) ตั้งค่ารายละเอียดหน้ากระดาษต่างๆ ดังรูป เพื่อจัดระยะขอบของหน้ากระดาษสำหรับการเข้าเล่ม



5) คลิก OK เพื่อจบการตั้งค่าหน้ากระดาษ

**Note :** คำอธิบายการตั้งค่ารายละเอียดหน้ากระดาษ

Page : กำหนดขนาดความกว้างและความสูงของพื้นที่เอกสาร

Width : ขนาดความกว้าง

Height : ขนาดความสูง

Margin Guides : กำหนดขนาดของเส้นไกด์สำหรับบอกขอบเขตของพื้นที่การสร้างข้อมูลลงในหน้ากระดาษ เพื่อให้สร้างข้อมูลอยู่ภายใต้เส้นไกด์เท่านั้น

Top : ระยะห่างด้านบนระหว่างขอบกระดาษกับเส้นไกด์

Left : ระยะห่างด้านซ้ายระหว่างขอบกระดาษกับเส้นไกด์

Bottom : ระยะห่างด้านล่างระหว่างขอบกระดาษกับเส้นไกด์

Right : ระยะห่างด้านขวาของขอบกระดาษกับเส้นไกด์

Layout type : รูปแบบของลักษณะงาน

One page per sheet : หนึ่งหน้า

Folded card : การ์ด

Booklet : สมุด

Multiple page sheet : ทุกหน้า

E-mail : ไฟล์สำหรับการส่งอีเมลล์

Web page : สร้างหน้าเว็บ

Envelope : ซองจดหมาย

Option : กำหนดค่าขนาดเพิ่มเติม

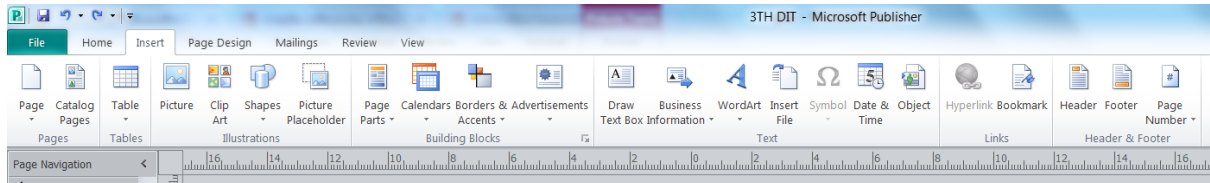
Preview : ตัวอย่างขนาดพื้นที่ที่ได้ตั้งค่าไว้

OK : เมื่อต้องการใช้งานการตั้งค่าดังกล่าวและปิดหน้าต่างการทำงานในหน้านี้

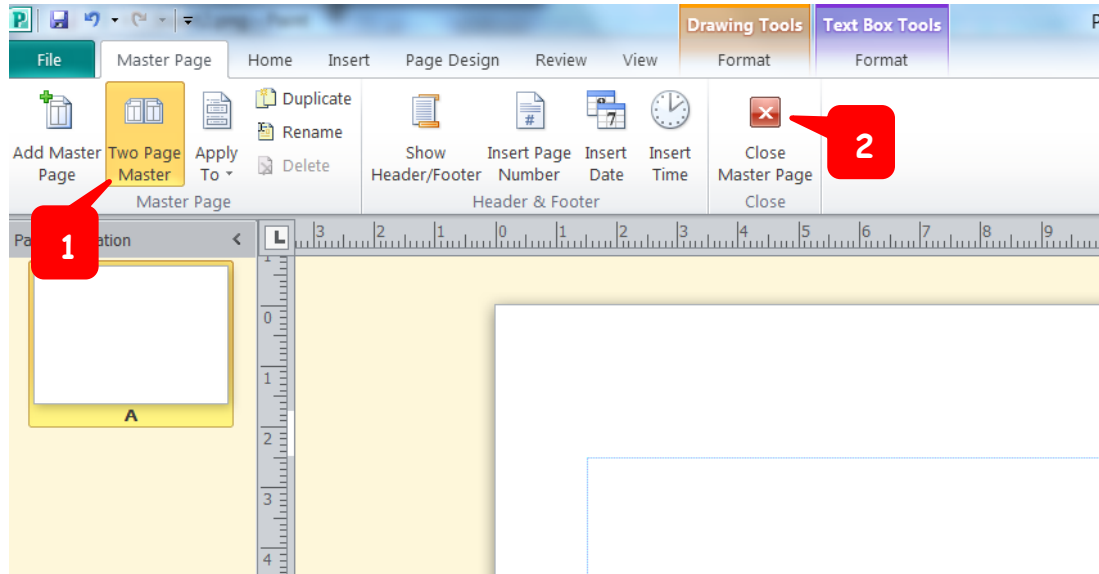
Cancel : ยกเลิกการตั้งค่าและปิดหน้าต่างการทำงานในหน้านี้

6) สร้างหน้า Master Page สำหรับทำหนังสือที่มีหัวกระดาษและท้ายกระดาษ โดยคลิกแท็บ

Insert > Header



7) คลิก Two Page Master จะปรากฏกระดาษเป็นหน้าคู่ หลังจากนั้นคลิก Close Master Page

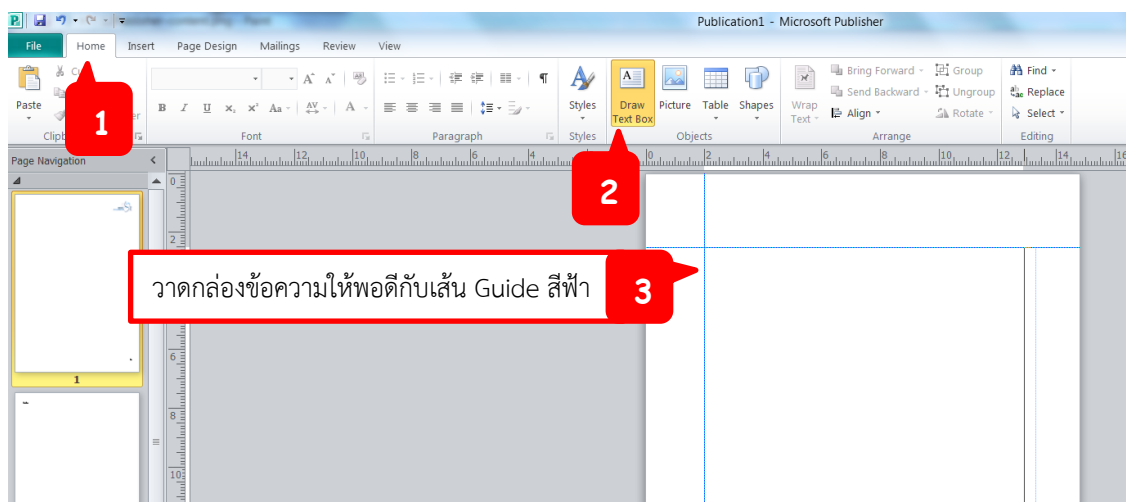





### 3.3 ขั้นตอนการทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ส่วนของเนื้อหา)

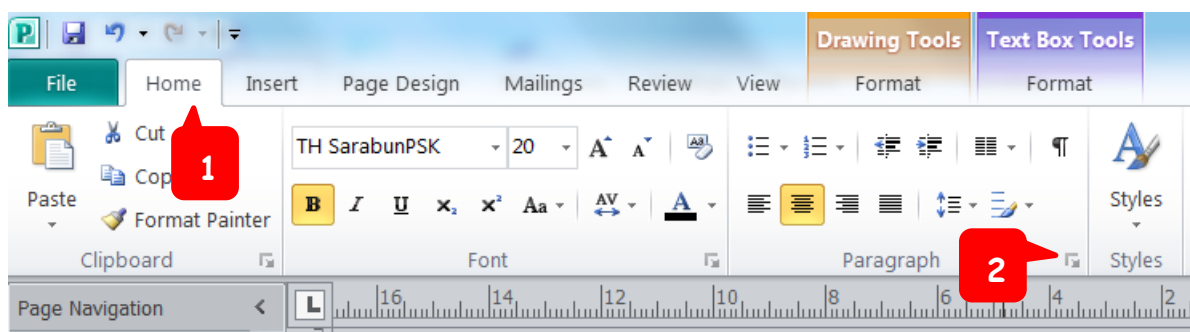
สร้างกล่องข้อความ สำหรับใส่เนื้อหาต่างๆ เช่น คำนำ สารบัญ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รายชื่อโครงการวิจัยของ สศค. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน และรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิของวิจัยแต่ละโครงการที่สิ้นสุดในปีงบประมาณนั้นๆ ลงในหน้ากระดาษ และผู้จัดทำจะต้องบันทึกไฟล์ข้อมูล 1 ไฟล์ ต่อ 1 บท โดยบันทึกไฟล์ข้อมูลทั้งไฟล์นามสกุลของโปรแกรม Publisher และ PDF สามารถดูขั้นตอนการบันทึกไฟล์ได้ที่หน้า 32 (ข้อ 3.5 ขั้นตอนการบันทึกไฟล์) ซึ่งกระบวนการทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ส่วนของเนื้อหา) มีดังนี้

1) คลิก Home > Draw Text Box โดยวาดกล่องข้อความให้พอดีกับเส้น Guide สีฟ้า เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการจัดรูปแบบข้อความที่มีขนาดเท่ากันทุกๆ หน้า ดังนั้น ผู้จัดทำควรใส่ข้อความให้อยู่ภายในกรอบเส้น Guide สีฟ้าเท่านั้น ซึ่งเนื้อหาบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้จัดทำสามารถนำเนื้อหาจากไฟล์เตอร์ที่ได้จัดเก็บไฟล์บทสรุปผู้บริหารแต่ละโครงการงานวิจัยไว้ในขั้นตอนการเตรียมการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

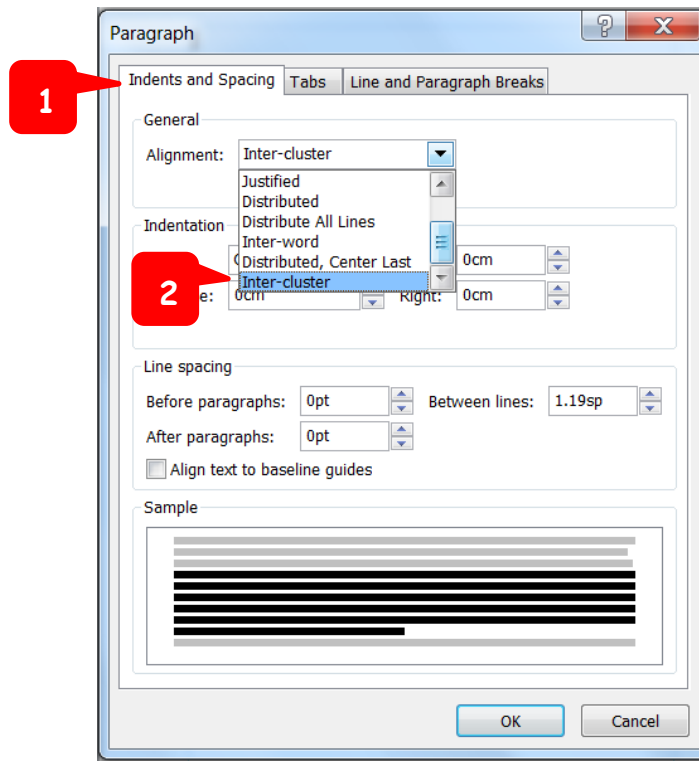


**หมายเหตุ** ถ้ากล่องข้อความที่ผู้จัดทำสร้างขึ้นปรากฏจุดสีแดง หรือสัญลักษณ์  แสดงถึงข้อความยาวเกินขนาดกล่องข้อความที่สร้างไว้ ให้แก้ไขโดยการขยายกล่องข้อความ (ด้วยการดึงกล่องข้อความลงด้านล่าง เพราะสามารถตรวจสอบข้อความที่เกินหน้ากระดาษนี้ได้ง่าย) และลบข้อความที่เกินหน้ากระดาษหรืออยู่นอกเส้น Guide สีฟ้าออก และย่อกล่องข้อความให้มีขนาดเท่าเดิม

2) เมื่อผู้จัดทำใส่ข้อความ หรือเนื้อหาลงหน้ากระดาษเต็มกล่องข้อความแล้ว ให้นำเคอร์เซอร์วางในกล่องข้อความ หลังจากนั้นคลิก Home เลือกเครื่องมือ Paragraph เพื่อจัดข้อความให้มีความสวยงาม และเป็นระเบียบ



3) สำหรับเนื้อหาที่มีข้อความเรียงให้เลือก Indents and Spacing และตั้งค่า Alignment: เป็น Inter-cluster เพราะจะเป็นการกั้นหน้า – กั้นหลังที่ทำให้ข้อความมีความสวยงามและสมบูรณ์ที่สุด



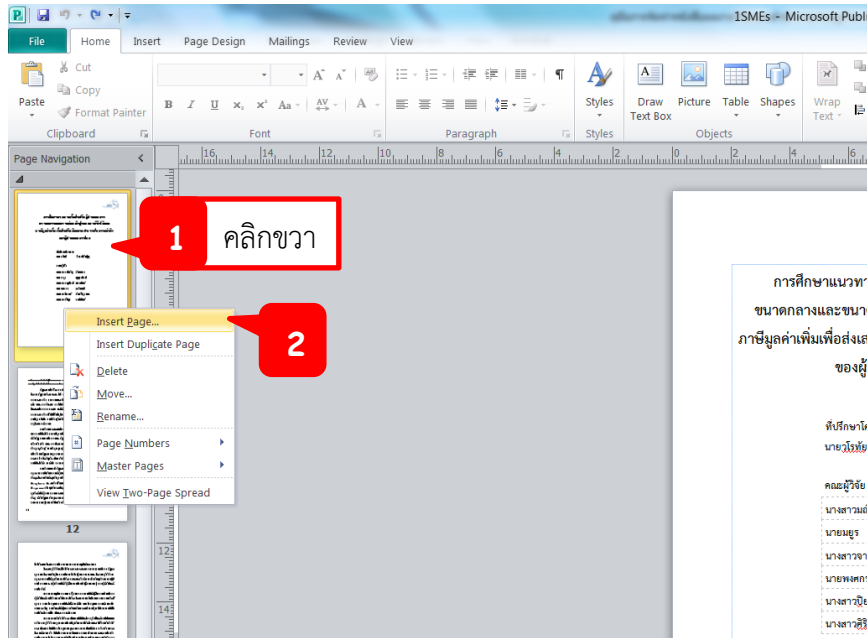
ตัวอย่างผลลัพธ์การจัดกลุ่มข้อความของ Inter-cluster

Tax compliance has been a long-lasting problem for many countries including Thailand. In 2014, the Office of SMEs Promotion announced that there are 2.7 million Small and Medium Enterprises (SMEs) in Thailand. Among those, there are only 350,000 SMEs from the Revenue Department data. Therefore, the possibility that there are many SMEs out there who are not a part of tax system.

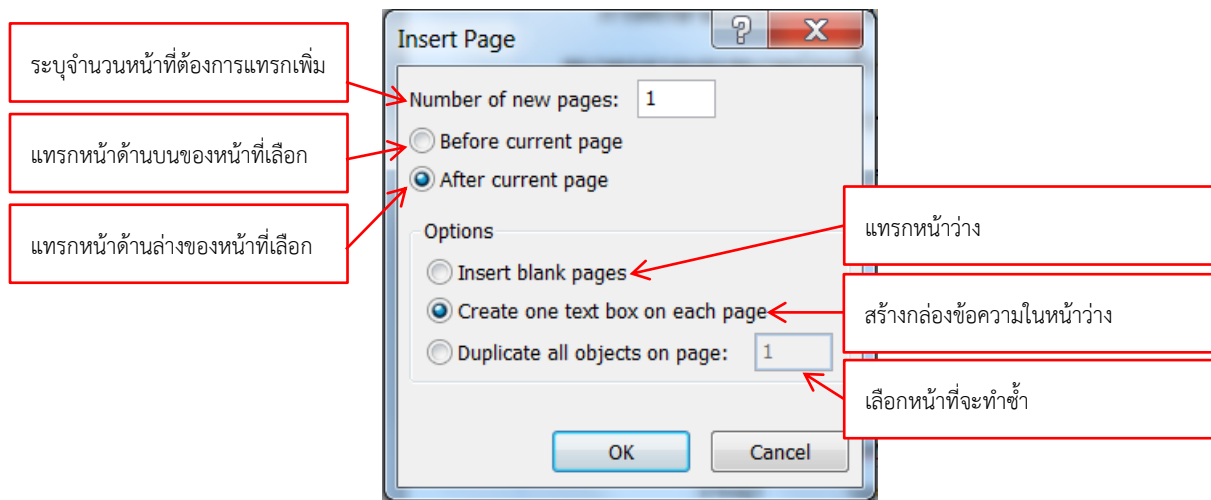
4) เพิ่มหน้ากระดาษใหม่ เพื่อใส่ข้อความหรือเนื้อหาเพิ่มเติม สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

### วิธีที่ 1

1. เลือกหน้าต่างหนึ่งที่อยู่ด้านซ้ายมือตรง Page Navigation จากนั้นคลิกขวาจะปรากฏคำสั่ง และเลือกคำสั่ง Insert Page



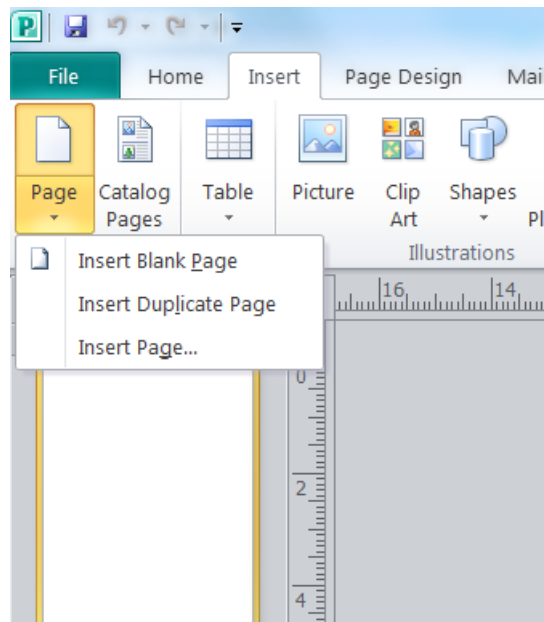
2. ปรากฏหน้าต่างโต้ตอบอัตโนมัติ เลือกรูปแบบหน้ากระดาษที่ต้องการเพิ่ม



3. คลิก OK เพื่อเสร็จสิ้นการเพิ่มหน้ากระดาษ

## วิธีที่ 2

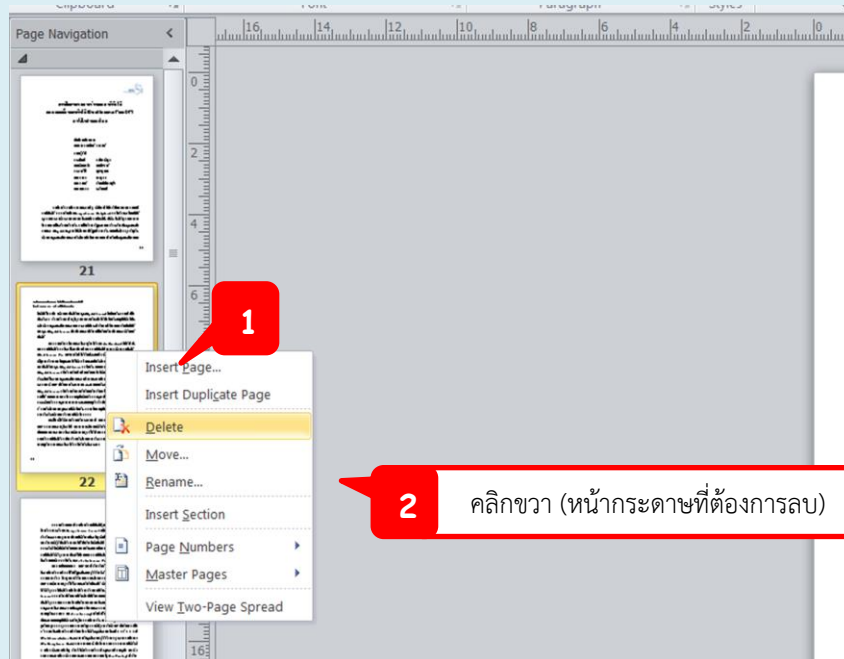
1. คลิกแท็บ Insert และคลิก  จะปรากฏเมนูย่อยของการเพิ่มรูปแบบหน้ากระดาษ



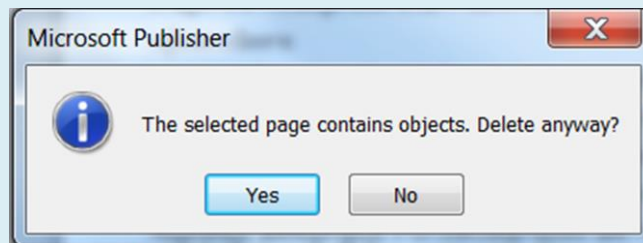
2. เลือกรูปแบบของหน้ากระดาษที่ต้องการเพิ่ม
  - Insert Blank : เพิ่มหน้าว่าง
  - Insert Duplicate Page : ทำซ้ำหน้ากระดาษ
  - Insert Page : การเพิ่มหน้ากระดาษแบบกำหนดรายละเอียด

Note : การลบหน้ากระดาษ

1. เลือกหน้ากระดาษที่ต้องการลบด้านซ้ายมือตรง Page Navigation จากนั้นคลิกขวาจะปรากฏคำสั่ง และเลือกคำสั่ง delete



2. ปรากฏหน้าต่างโต้ตอบอัตโนมัติ และคลิก Yes เพื่อเสร็จสิ้นการลบหน้ากระดาษ



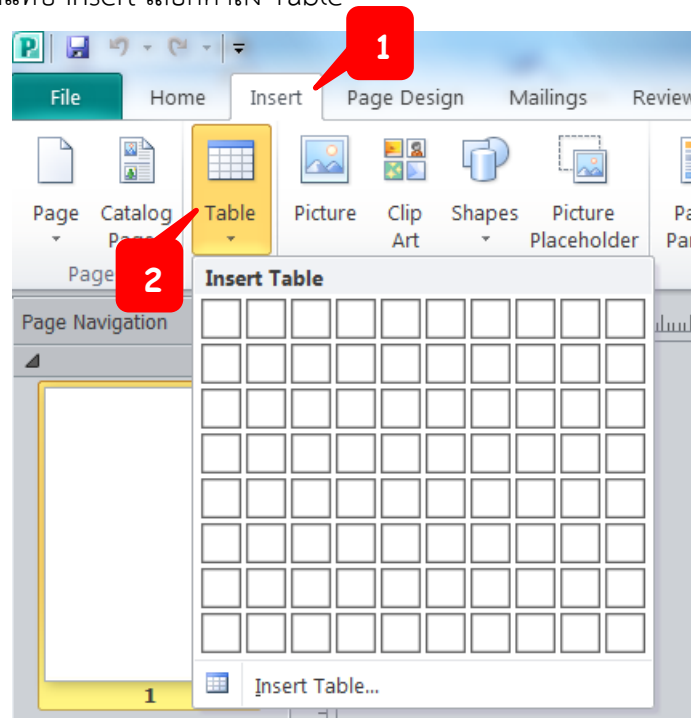
เนื่องจากในเนื้อหาบางบทผู้จัดทำอาจมีความจำเป็นต้องแทรกตาราง รูปภาพ หรือรูปทรงเลขาคณิตลงในหน้ากระดาษ เพื่ออธิบายขยายความเพิ่มเติมให้ข้อมูลเนื้อหาที่มีความชัดเจน สามารถเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งมีขั้นตอนรายละเอียด ดังนี้

### 3.3.1 การแทรกตาราง

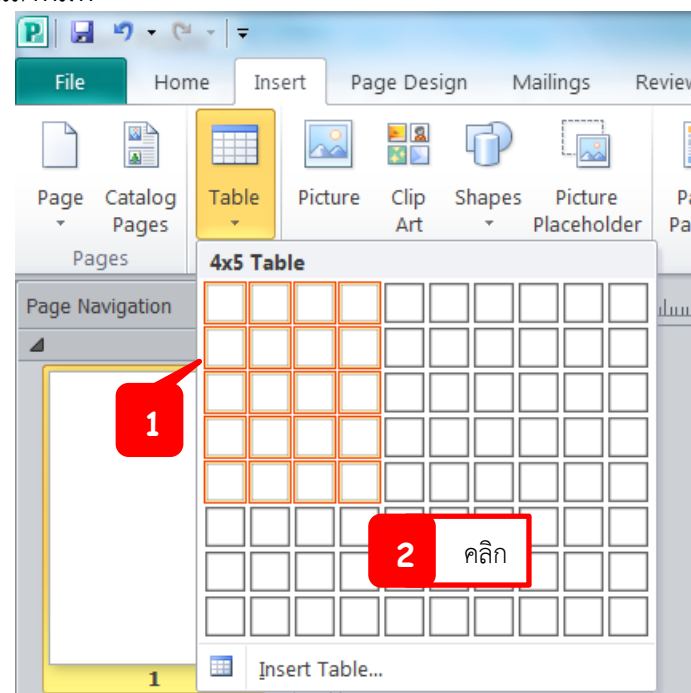
สามารถแทรกได้ 2 วิธี

**วิธีที่ 1** การแทรกตารางแบบรวดเร็ว

1) คลิกแท็บ Insert เลือกคำสั่ง Table

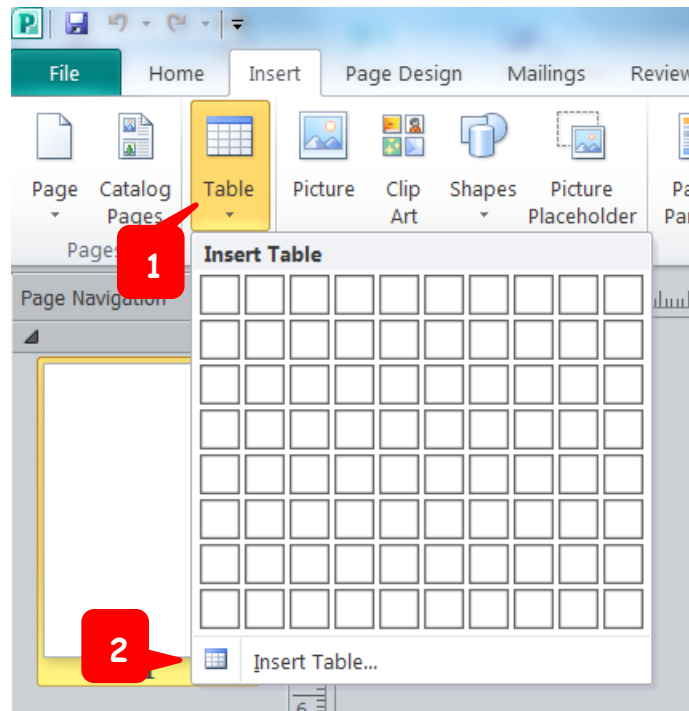


2) ย้ายเคอร์เซอร์ไปไว้เหนือเส้นตารางตามจำนวนของคอลัมน์และแถวที่ต้องการ หลังจากนั้นคลิกตารางจะปรากฏในสิ่งพิมพ์

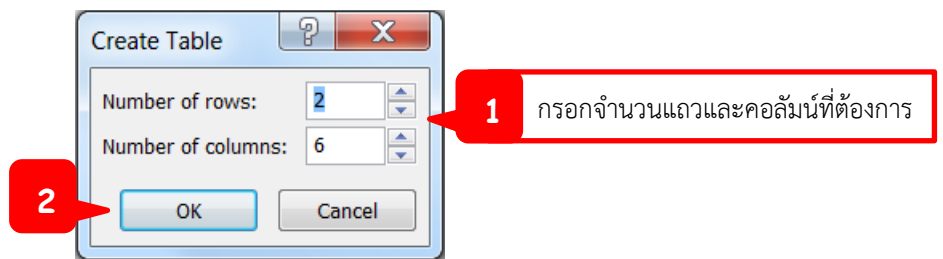


## วิธีที่ 2 การแทรกตารางที่มีมากกว่า 10 คอลัมน์และ 8 แถว

1) คลิกแท็บ Table > Insert table หลังจากนั้นจะปรากฏกล่องโต้ตอบอัตโนมัติ

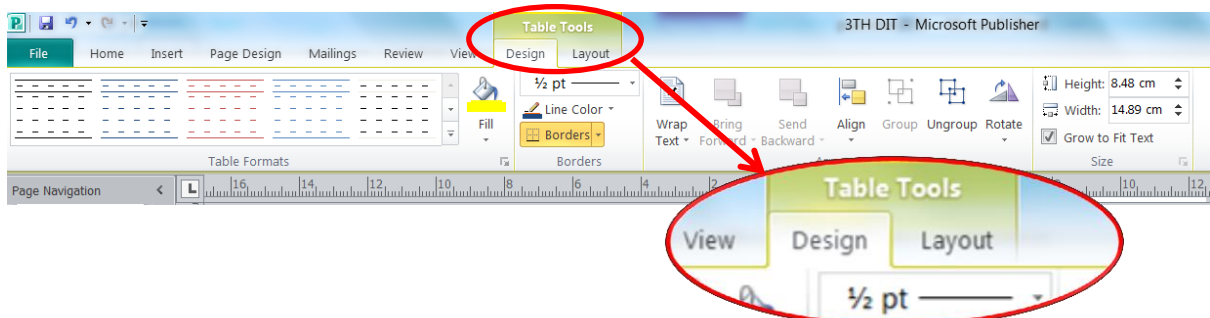


2) ผู้จัดทำกรอกจำนวนแถว (Number of rows) และจำนวนคอลัมน์ (Number of columns) และคลิก OK เพื่อเสร็จสิ้นการแทรกตาราง



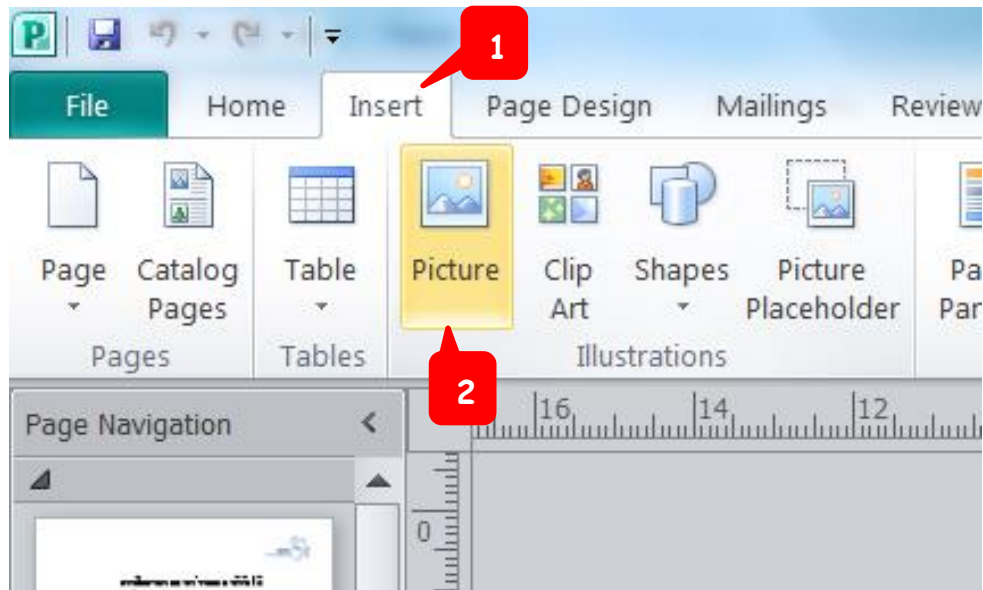
**หมายเหตุ** การสร้างตารางในโปรแกรม Publisher ผู้จัดทำจะต้องใส่เส้นตารางเอง มิเช่นนั้นตารางที่ได้จะไม่มีเส้นตาราง โดยผู้จัดทำคลิกในตาราง และคลิกแท็บ Design ซึ่งการใส่เส้นตาราง และเส้นตาราง จะอยู่ในกลุ่มคำสั่ง Borders

3.3.1.1 การปรับปรุงตาราง ผู้จัดทำคลิกในตาราง แท็บเครื่องมือสำหรับปรับปรุงตาราง (Table Tools) จะปรากฏขึ้น แท็บนี้สามารถเพิ่ม - ลบ แถวตารางได้ และเพิ่มเส้น สีขอบตาราง หรือใส่สีตาราง

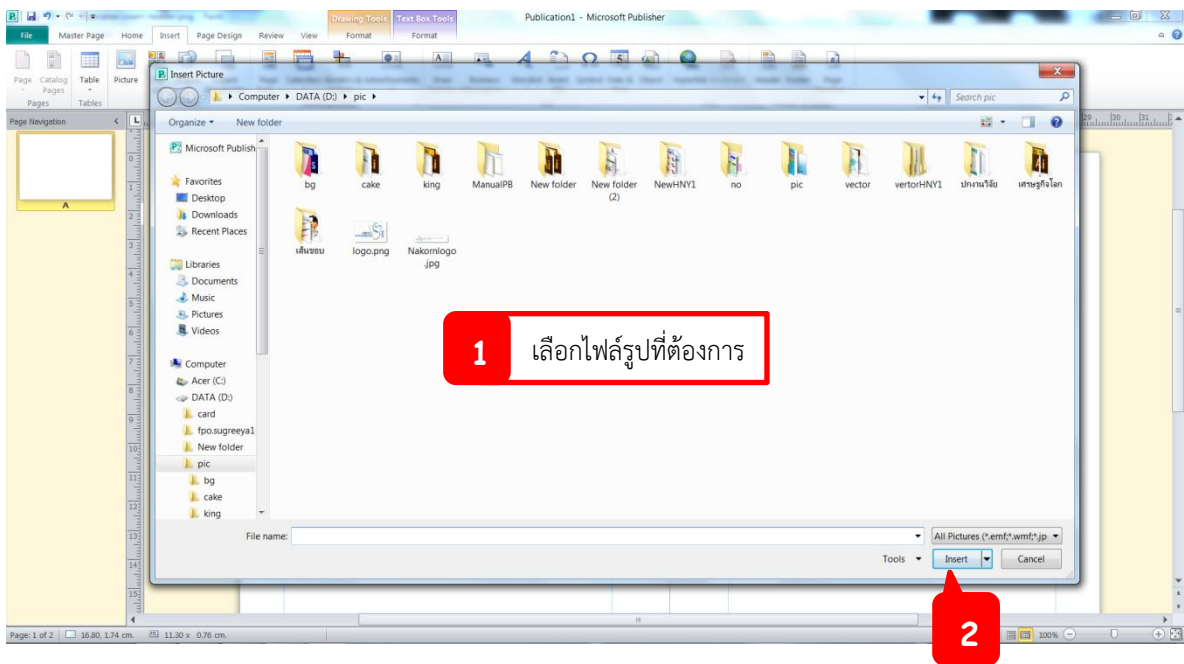


### 3.3.2 การแทรกรูปภาพ

1) คลิกแท็บ Insert > Picture หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างโต้ตอบอัตโนมัติ



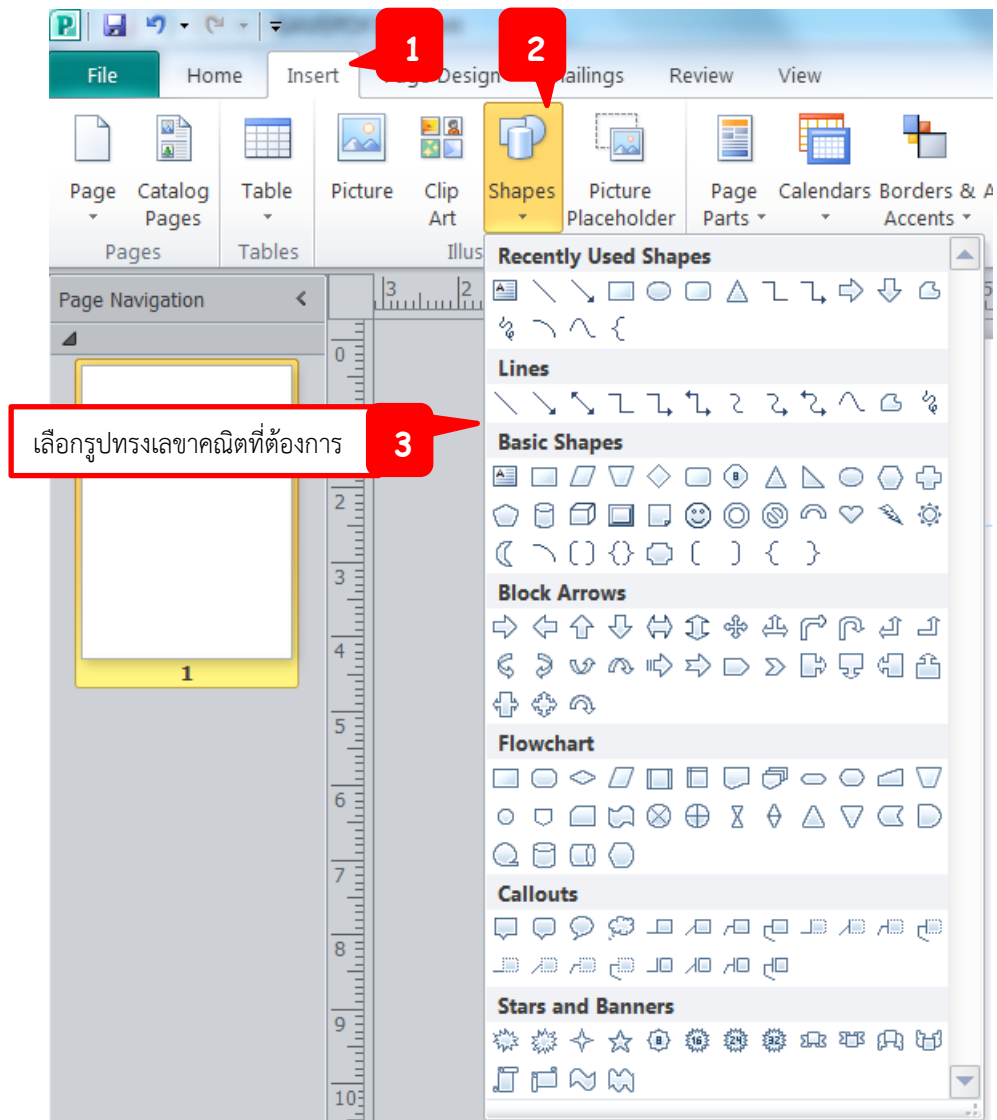
2) เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ และคลิก Insert



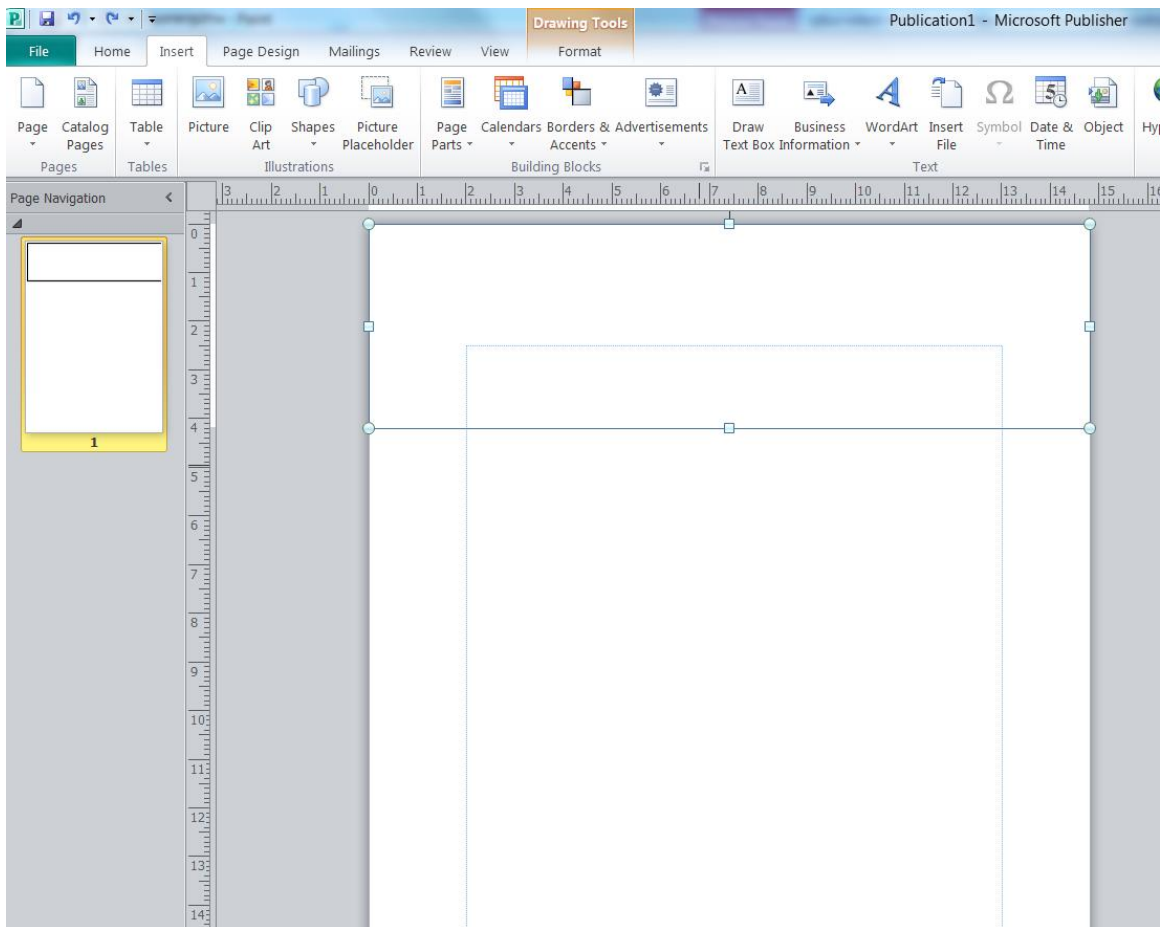


### 3.3.3 การแทรกรูปทรงเลขาคณิต

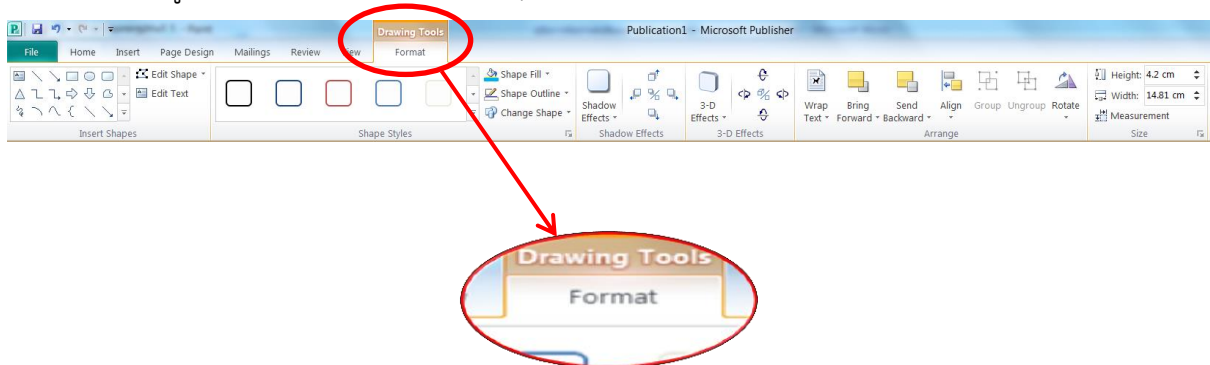
1) คลิกแท็บ Insert > Shapes และเลือกรูปทรงเลขาคณิตที่ต้องการ



## 2) วาดรูปร่างในตำแหน่งที่ต้องการในกระดาษ แล้วลากเพื่อวางรูปร่าง



3.3.3.1 การปรับปรุงรูปร่างเลขาคณิต ผู้จัดทำคลิกรูปร่างเลขาคณิต แท็บเครื่องมือสำหรับปรับปรุงรูปร่าง (Drawing Tools) จะปรากฏขึ้น แท็บนี้สามารถปรับแต่งรูปร่างได้ตามต้องการ เช่น ใส่สีเส้นขอบ สีรูปร่าง หรือการใส่เอฟเฟกต์อื่นๆ



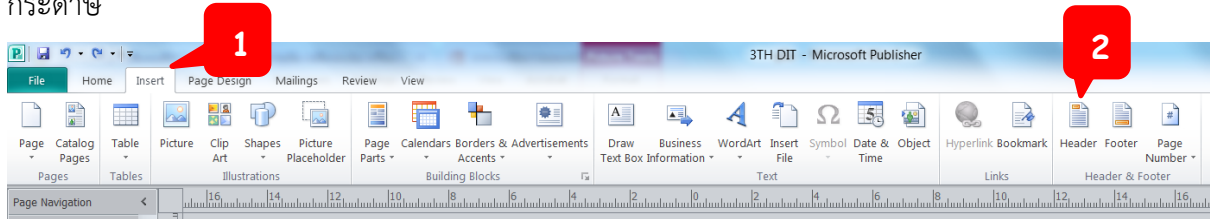
### 3.3.4 การจัดทำหัวกระดาษและเลขหน้า

แทรกหัวกระดาษและเลขหน้า ผู้จัดทำสามารถทำในขั้นตอนเดียวกันได้ โดยหัวกระดาษและเลขหน้าจะอยู่นอกกรอบเส้น Guide สีฟ้า

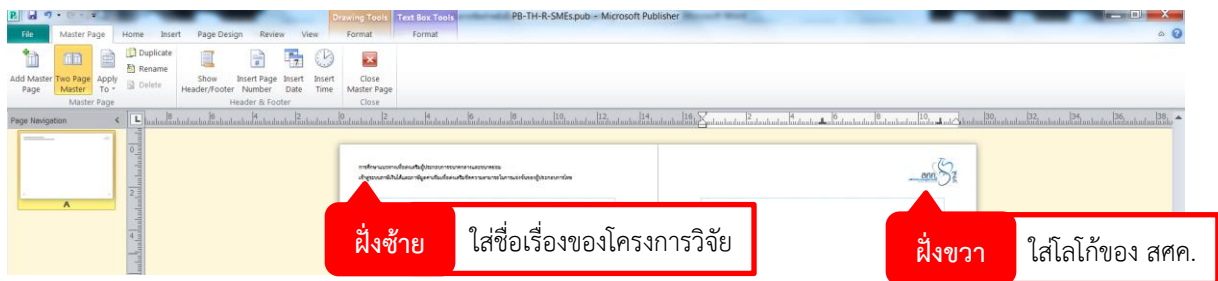
#### 3.3.4.1 ขั้นตอนการจัดทำหัวกระดาษ

1) คลิกแท็บ Insert > Header จะปรากฏหน้าต่างการสร้างหัวกระดาษและท้าย

กระดาษ

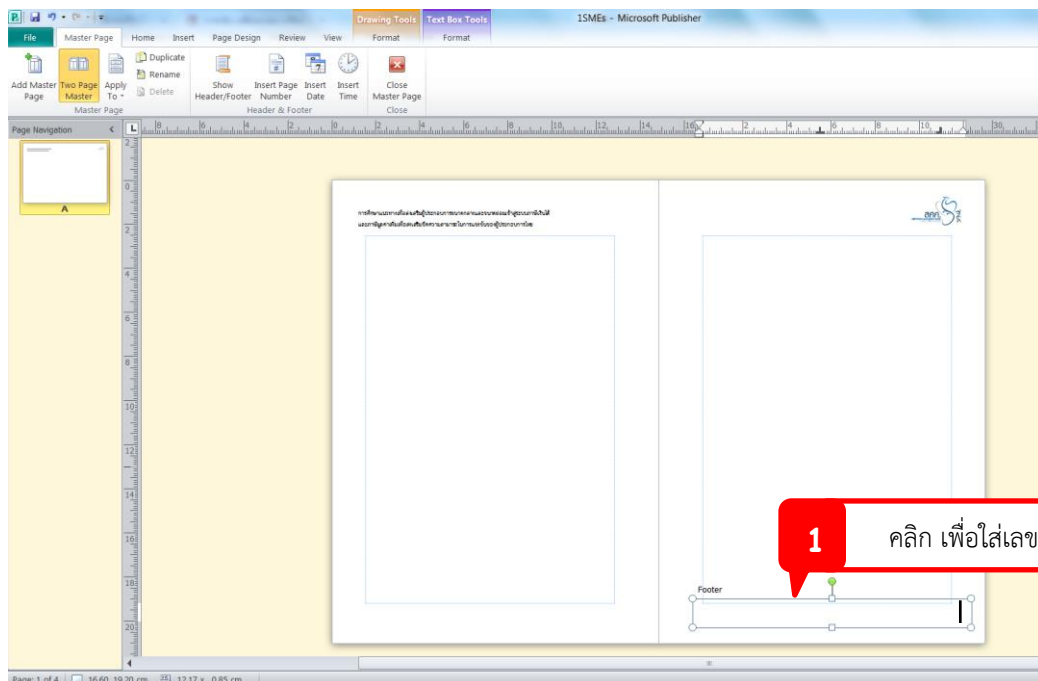


2) สร้างหัวกระดาษ โดยฝังซ้ายพิมพ์ชื่อเรื่องลงในกล่องข้อความ และฝังขวาใส่โลโก้ของ สศค. ซึ่งการใส่โลโก้ สศค. เป็นการแทรกรูปภาพ ผู้จัดทำสามารถดูวิธีการแทรกรูปภาพได้จากข้อ 3.3.2 การแทรกรูปภาพ (หน้า 17)

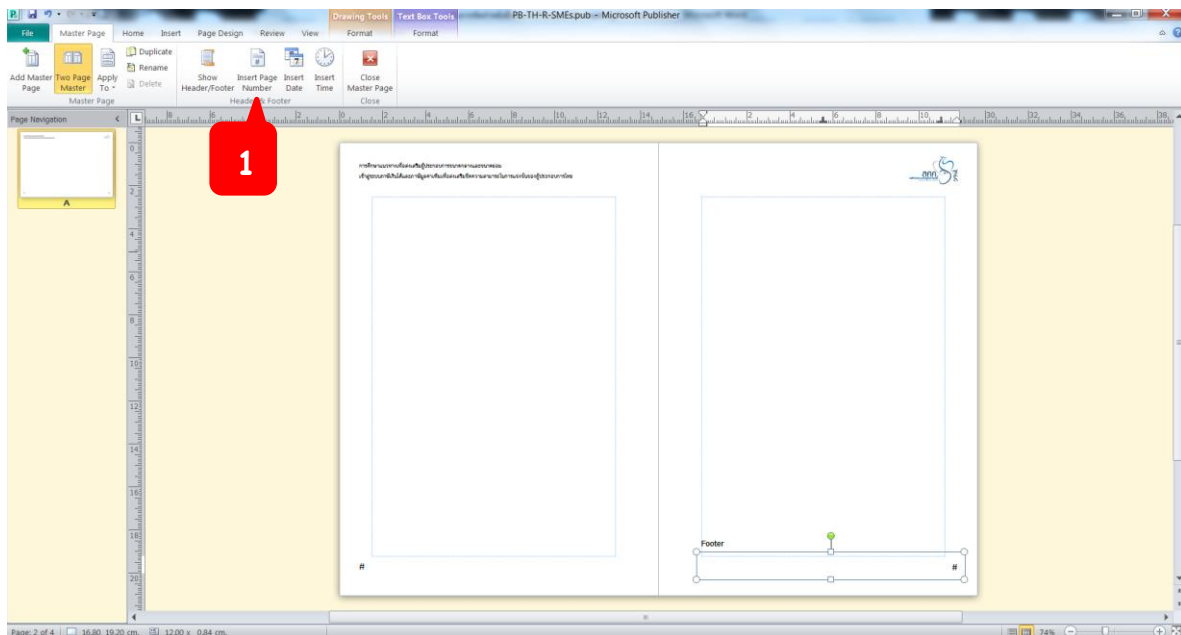


#### 3.3.4.2 ขั้นตอนการจัดทำเลขหน้า

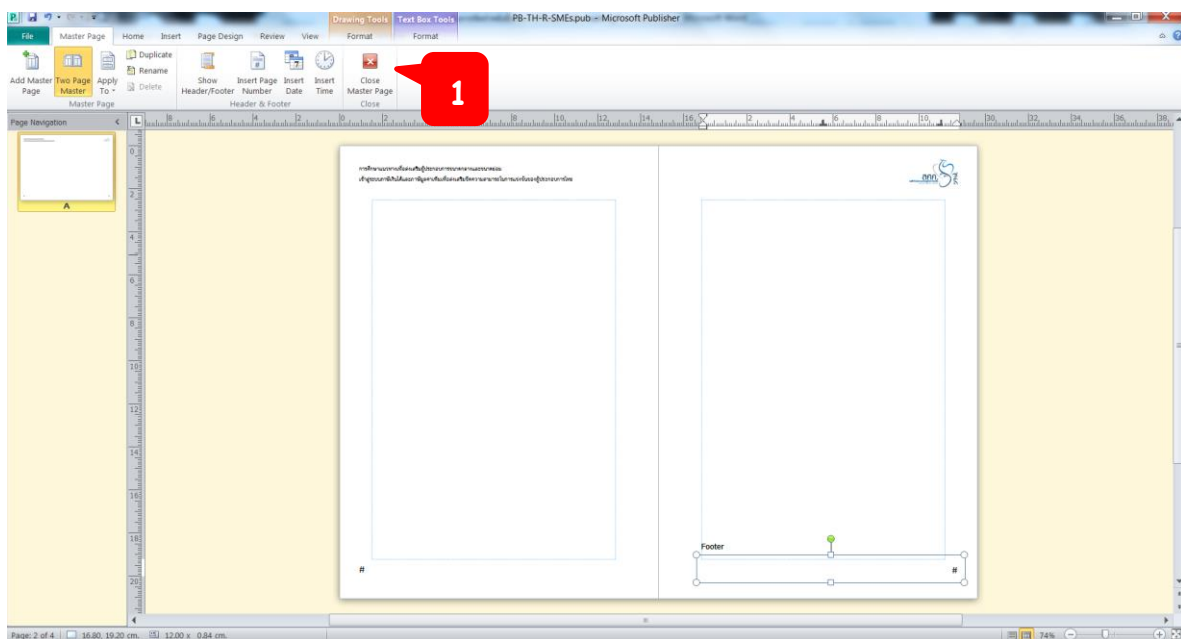
1) ผู้จัดทำคลิกด้านล่างของกระดาษ ทั้งด้านซ้ายและด้านขวา



2) คลิก Insert Page Number หลังจากนั้นจะปรากฏสัญลักษณ์ # ขึ้นมาแทนตัวเลข แต่จะปรากฏเป็นตัวเลข เมื่อปิดหน้าต่างการแทรกหัวกระดาษและเลขหน้า



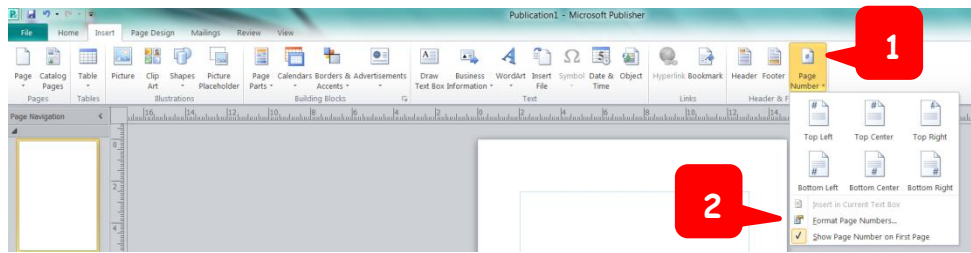
3) เมื่อผู้จัดทำแทรกหัวกระดาษและเลขหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Close Master Page เพื่อเสร็จสิ้นการแทรกหัวกระดาษและเลขหน้า



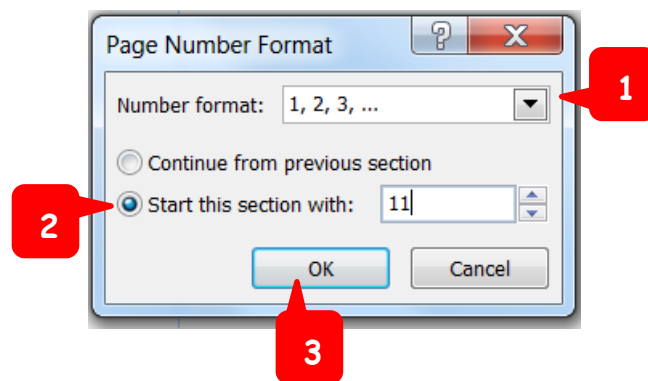
หมายเหตุ ผู้จัดทำสามารถปรับแต่งลักษณะของหัวกระดาษและเลขหน้า หรือตำแหน่งการจัดวาง โดยการคลิกแท็บ Home ขณะอยู่ในขั้นตอนการแทรกหัวกระดาษและเลขหน้า เมื่อปรับแต่งเสร็จแล้วให้ผู้ใช้คลิกแท็บ Master Page เพื่อกลับมายังหน้าแทรกหัวกระดาษและเลขหน้าอีกครั้ง และคลิก Close Master Page

### 3.3.4.3 ขั้นตอนการแก้ไขเลขหน้า

1) คลิกแท็บ Insert > Page Number > Format Page Number  
หลังจากนั้นปรากฏหน้าต่างให้แก้ไขเลขหน้า



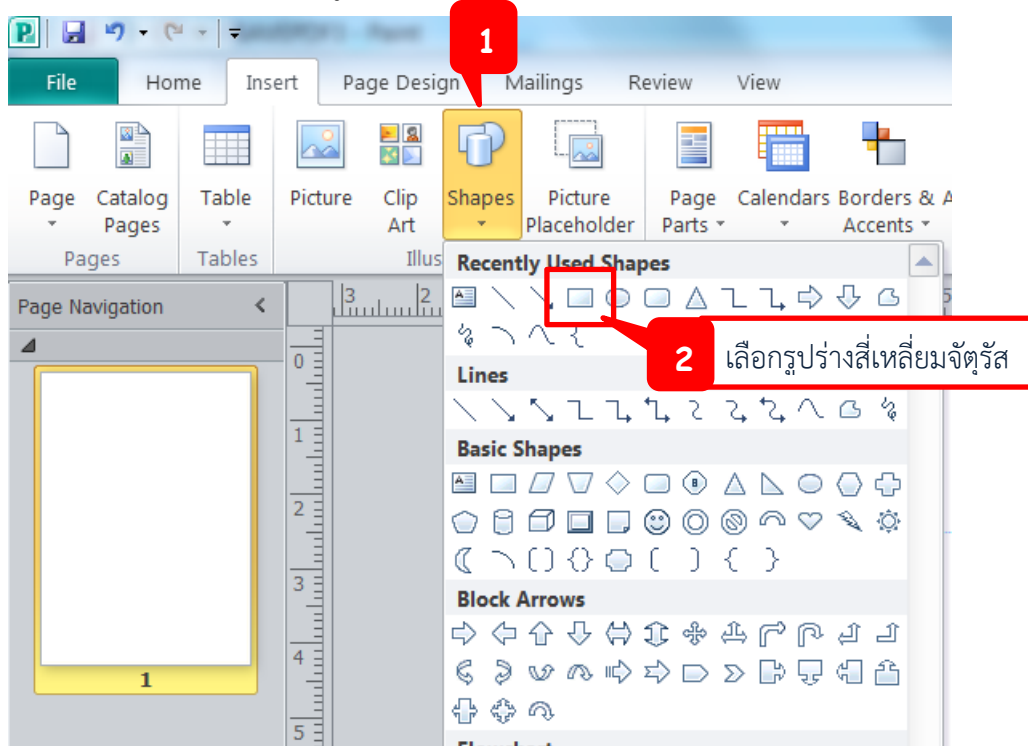
2) ผู้จัดทำสามารถเลือกรูปแบบตัวเลข และตั้งค่าเลขเริ่มต้นของหน้ากระดาษ หลังจากนั้นคลิก OK เพื่อเสร็จสิ้นการแก้ไขเลขหน้า



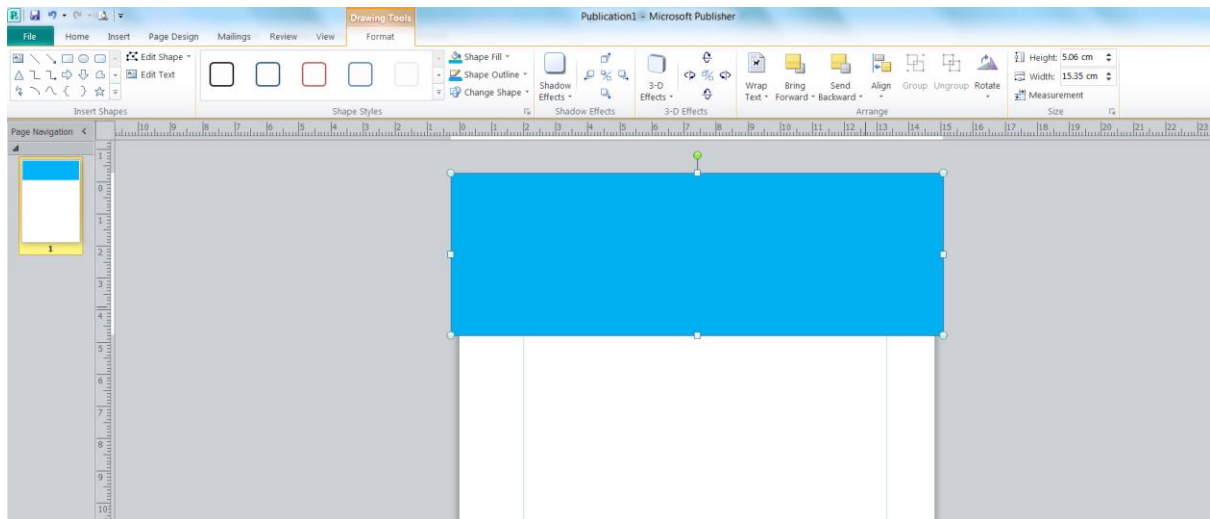
### 3.4 ขั้นตอนการทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ส่วนของภาพกิจกรรม)

ผู้จัดทำตั้งค่าหน้ากระดาษตามขั้นตอนในหน้าที่ 6 (ข้อ 3.2 ขั้นตอนการตั้งค่าหน้ากระดาษ)

1) คลิก Insert > Shapes เลือกรูปร่างสี่เหลี่ยมผืนผ้า

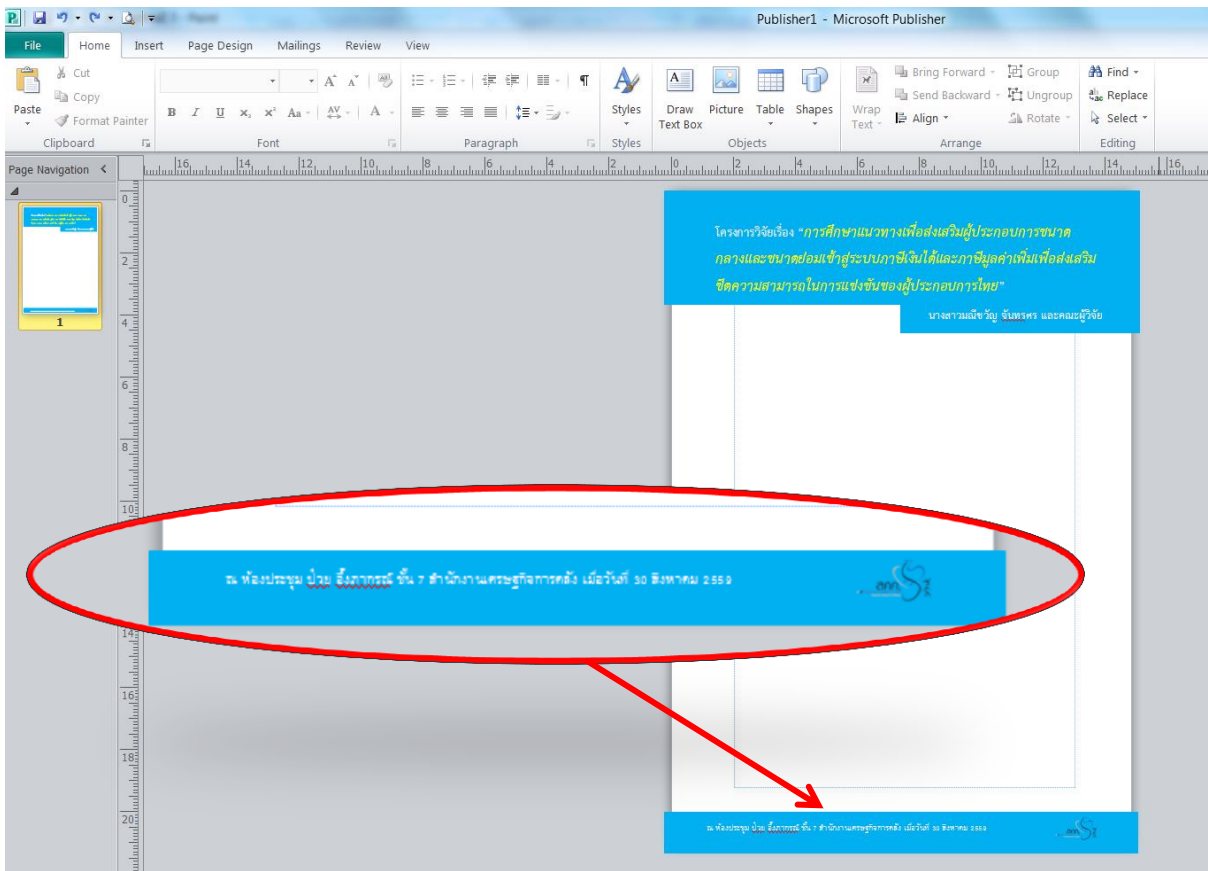


2) คลิกเมาส์ค้างแล้ววาดรูปร่างสี่เหลี่ยมผืนผ้าบนหัวกระดาษ โดยวาดให้เกินขอบกระดาษออกมาประมาณ 0.5 เซนติเมตร หลังจากนั้นใส่สี หรือเส้นขอบตามต้องการ

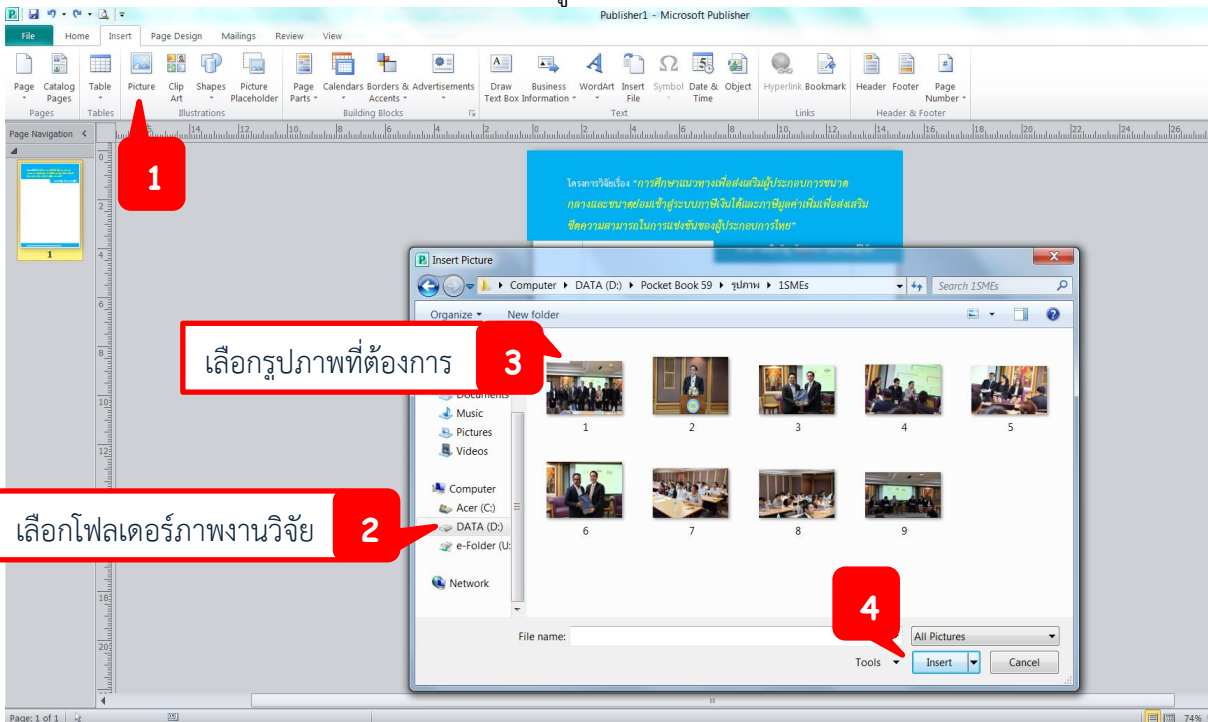




5) คลิกเลือกรูปร่างสี่เหลี่ยมผืนผ้าและคลิกวาดท้ายกระดาษ ซึ่งสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่วาดมีขนาดประมาณ ใส่ข้อความได้ 1 บรรทัด หลังจากนั้นแทรกกล่องข้อความท้ายกระดาษ เพื่อพิมพ์วันที่ สถานที่จัดสัมมนา และโลโก้ สศค.



6) แทรกรูปภาพของโครงการวิจัย โดยเลือกรูปภาพจากโฟลเดอร์ภาพงานวิจัยให้ตรงกับชื่อโครงการวิจัยบนหัวกระดาษ หลังจากนั้นคลิกเลือกรูปที่ต้องการและคลิก Insert

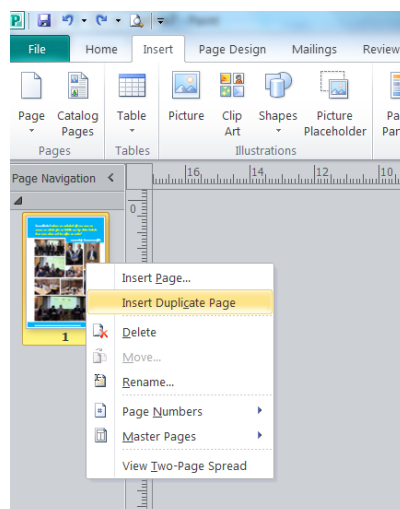




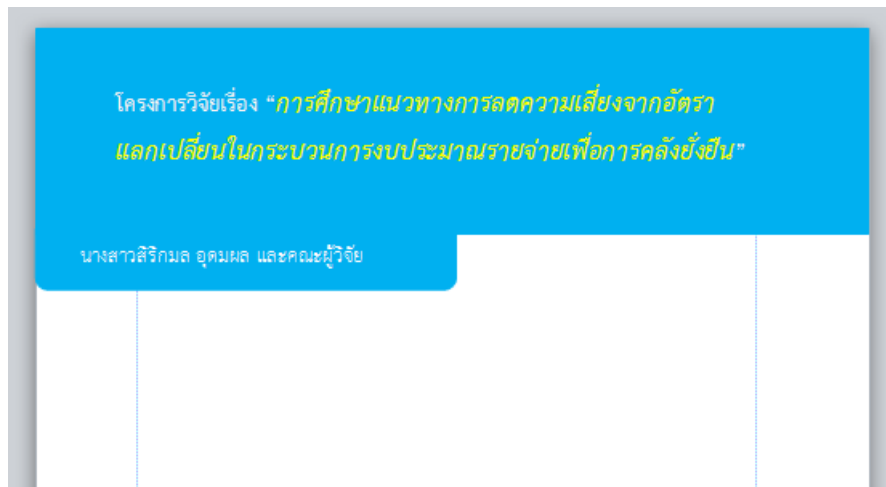
7) จัดวางรูปภาพตามแบบที่ต้องการ



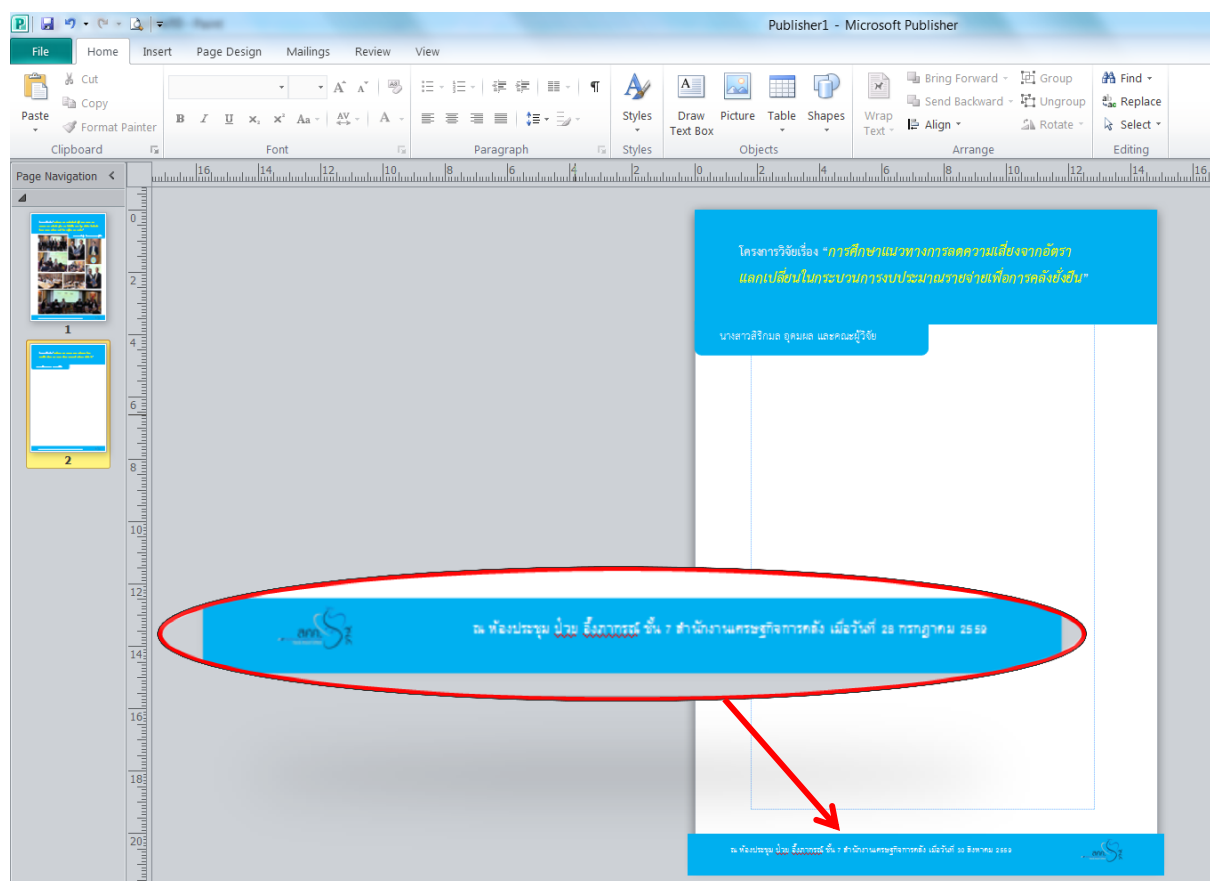
8) เมื่อทำเสร็จ 1 โครงการวิจัยให้แทรกหน้าเพิ่ม โดยใช้วิธีการทำซ้ำ (Insert Duplicate Page)



9) สำหรับหน้าที่ 2 หรือหน้าคู่ ให้ย้ายรูปร่างและกล่องข้อความที่ใส่ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยไว้ด้านขวา และแก้ไขชื่อโครงการวิจัยและหัวหน้าโครงการวิจัย



10) แก้ไขวันที่และสถานที่จัดสัมมนาให้ตรงกับโครงการวิจัยนั้นๆ และให้สลับตำแหน่งโลโก้ สศค. กับข้อความ (วันที่และสถานที่จัดสัมมนา) ให้อยู่ตำแหน่งตรงข้ามกัน ดังภาพ



11) แทรกรูปภาพโครงการวิจัย และจัดวางให้สวยงามไปในทิศทางหรือรูปแบบเดียวกันทุกโครงการ



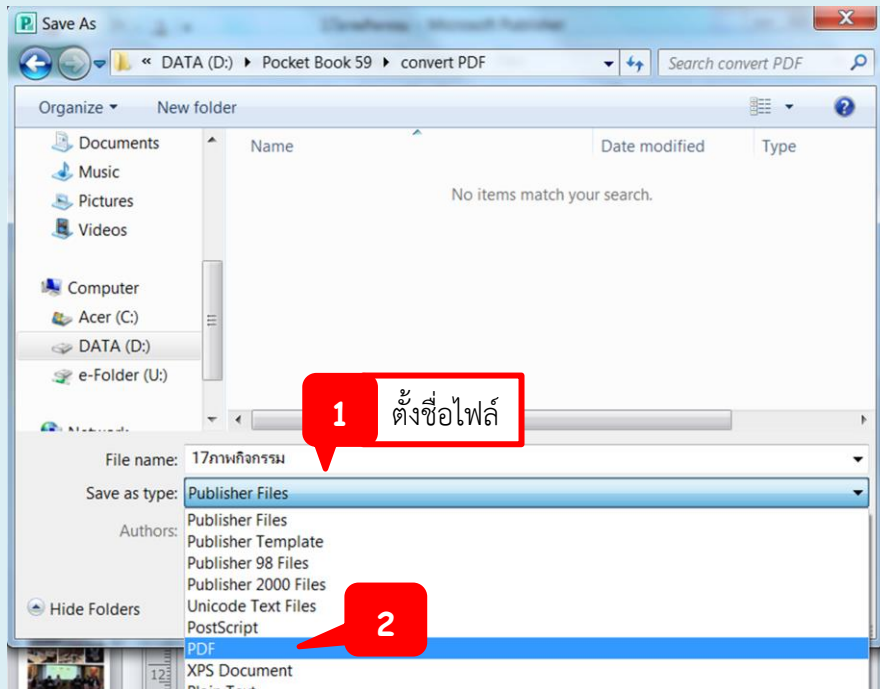
12) เมื่อทำเสร็จแล้วให้คลิก Insert Duplicate หลังจากนั้นให้ผู้จัดทำแก้ไขรายละเอียดและรูปภาพให้สอดคล้องกับชื่อโครงการวิจัยที่เพิ่มเข้ามา ทำจนครบทุกโครงการในปีงบประมาณ และบันทึกไฟล์ข้อมูลทั้งไฟล์นามสกุลของโปรแกรม Publisher และ PDF

**หมายเหตุ** การจัดวางชื่อหัวหน้าหน้าโครงการวิจัย และท้ายกระดาษให้ผู้จัดทำจัดวางสลับหน้าคี่และหน้าคู่ กล่าวคือ หากชื่อหัวหน้าหน้าโครงการวิจัยหน้าคี่อยู่ฝั่งขวา หน้าคู่จะอยู่ฝั่งซ้าย เช่นเดียวกับท้ายกระดาษ ถ้าหน้าคี่โลโก้อยู่ฝั่งขวา หน้าคู่โลโก้จะต้องอยู่ฝั่งซ้าย

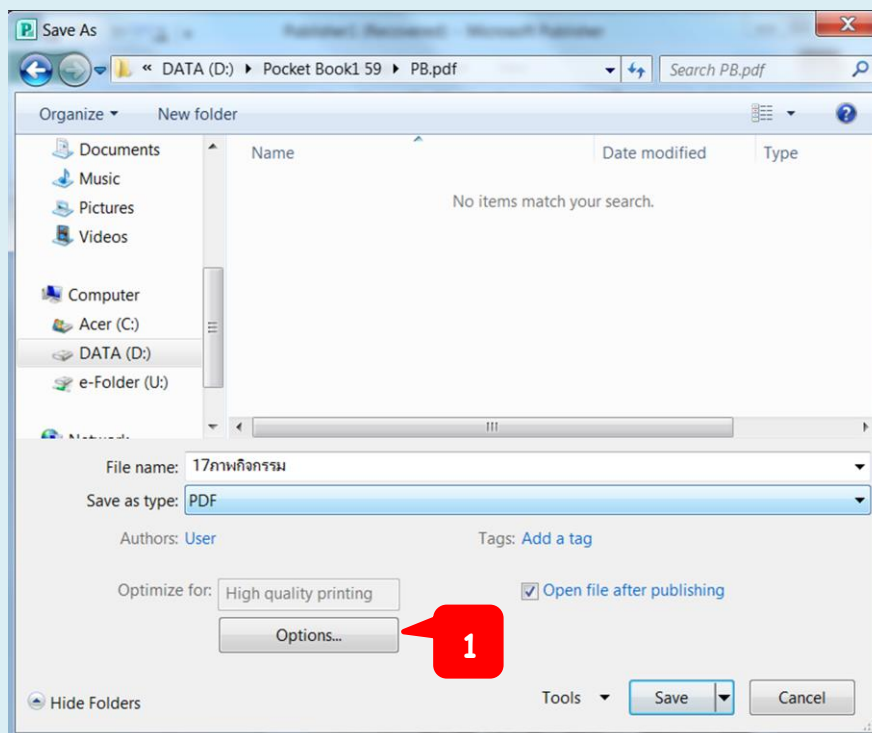
## Note : การบันทึกไฟล์ PDF สำหรับส่วนของภาพกิจกรรม

จากขั้นตอนการวาดรูปร่างที่บอกให้ผู้จัดทำวาดรูปร่างเกินขอบกระดาษออกมาประมาณ 0.5 ซม เนื่องจากไฟล์ข้อมูลในส่วนนี้เมื่อนำเข้าโรงพิมพ์ และสั่งพิมพ์ออกมาจะต้องมีการตัดแต่งขอบกระดาษอีกครั้ง ดังนั้น ส่วนของการบันทึกไฟล์เป็น PDF เฉพาะส่วนของภาพกิจกรรมจึงจะต้องปรับการตั้งค่าการบันทึกเพิ่มเติมจากไฟล์ทั่วไป ตามขั้นตอนต่อไปนี้

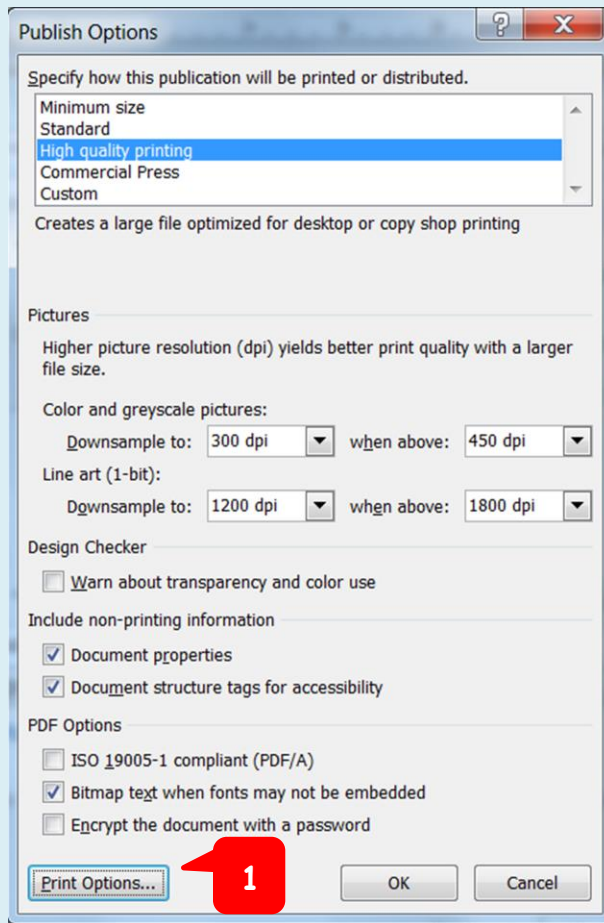
1. คลิก save as ตั้งชื่อไฟล์ และเลือกชนิดไฟล์ PDF



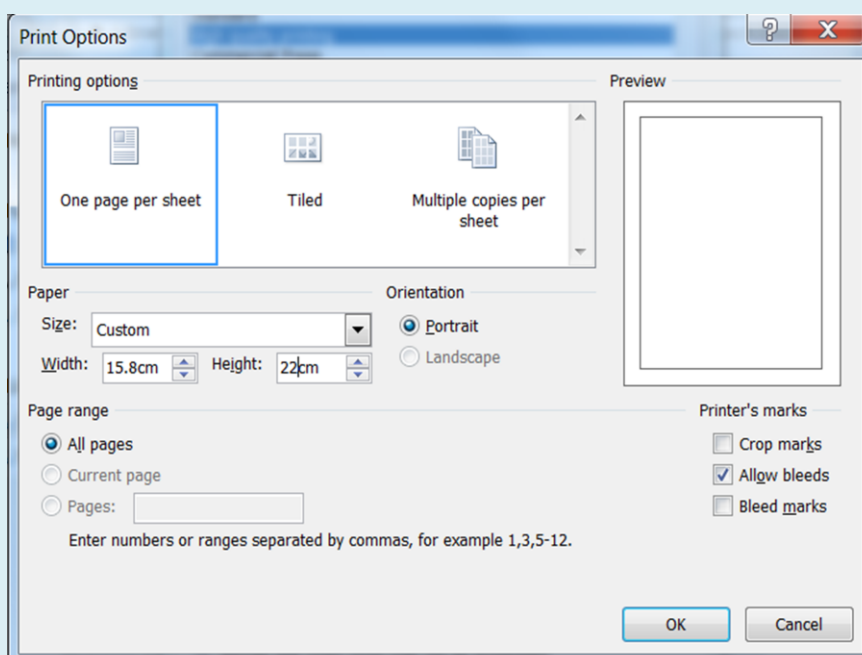
2. คลิก Options...



### 3. คลิก Print Options...




4. ตั้งค่ารายละเอียดของกระดาษตั้งภาพ โดยเพิ่มความกว้าง (Width : 15.8) และความสูง (Height : 22) และคลิก OK > OK > Save เสร็จสิ้นการบันทึกส่วนของภาพกิจกรรม

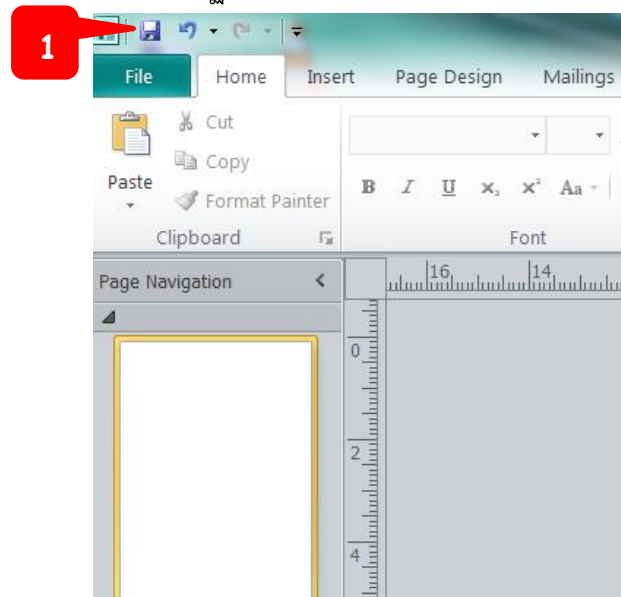


#### ๖.๖ ขั้นตอนการเรนเดอร์ไฟล์

ขั้นตอนนี้จะแนะนำวิธีการสำหรับบันทึกครั้งแรก การบันทึกชื่อไฟล์ใหม่ ซึ่งเป็นนามสกุลของโปรแกรม (.pub) และการบันทึกไฟล์ PDF เมื่อผู้จัดทำใส่เนื้อหาครบ 1 บท ทั้งนี้ไฟล์ข้อมูลทั้งโปรแกรม Publisher และ PDF จะต้องบันทึกลงในโฟลเดอร์ที่สร้างไว้ในหน้า 6 (ขั้นตอนที่ 3.1 ขั้นตอนการเตรียมการจัดทำหนังสือ ผลงานวิจัยของ สศค.)

### 3.5.1 การบันทึกไฟล์ครั้งแรก

1) ให้ผู้จัดทำคลิก save (บันทึก) รูปไอคอน  ซึ่งอยู่ที่ Quick Access Toolbar (แถบเครื่องมือด่วน) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างโต้ตอบอัตโนมัติขึ้นมา



2) เลือกตำแหน่งที่ต้องการจัดเก็บไฟล์ เลือกโฟลเดอร์ Pocket Book 59 > PB.pub และตั้งชื่อไฟล์ (File name: )

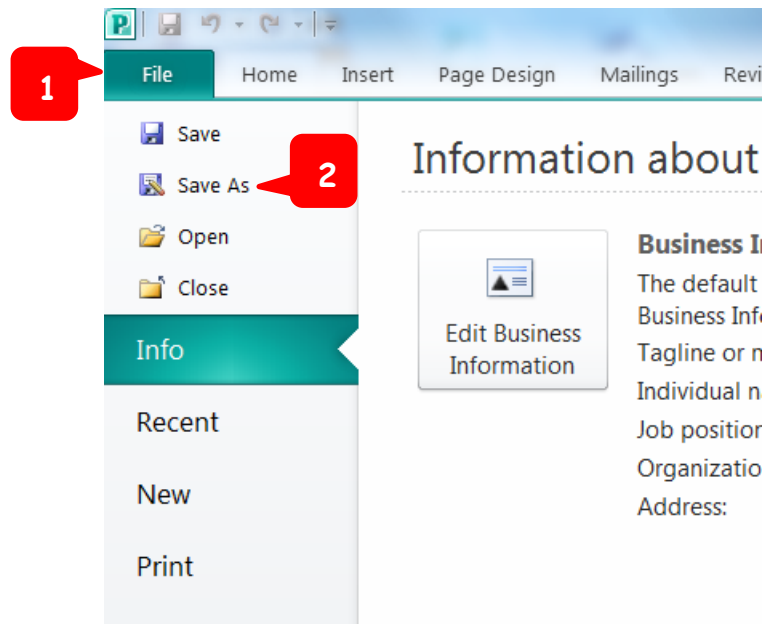


3) คลิก save เพื่อจบการบันทึก

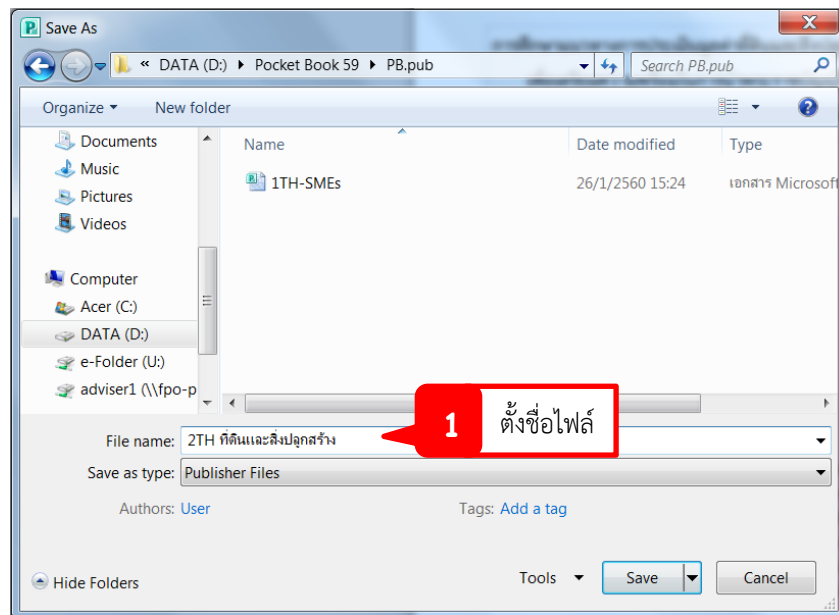
หมายเหตุ การตั้งชื่อไฟล์ควรตั้งชื่อที่สื่อถึงงานนั้นๆ ให้ชัดเจน ตรงประเด็น และใส่ลำดับเลขหน้าชื่อเรื่อง เพื่อสะดวกในการจัดเรียงเนื้อหาในการตีพิมพ์

### 3.5.2 การบันทึกชื่อไฟล์ใหม่

1) ให้ผู้จัดทำคลิกแท็บ File (แฟ้ม) และคลิก Save as หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างโต้ตอบอัตโนมัติ



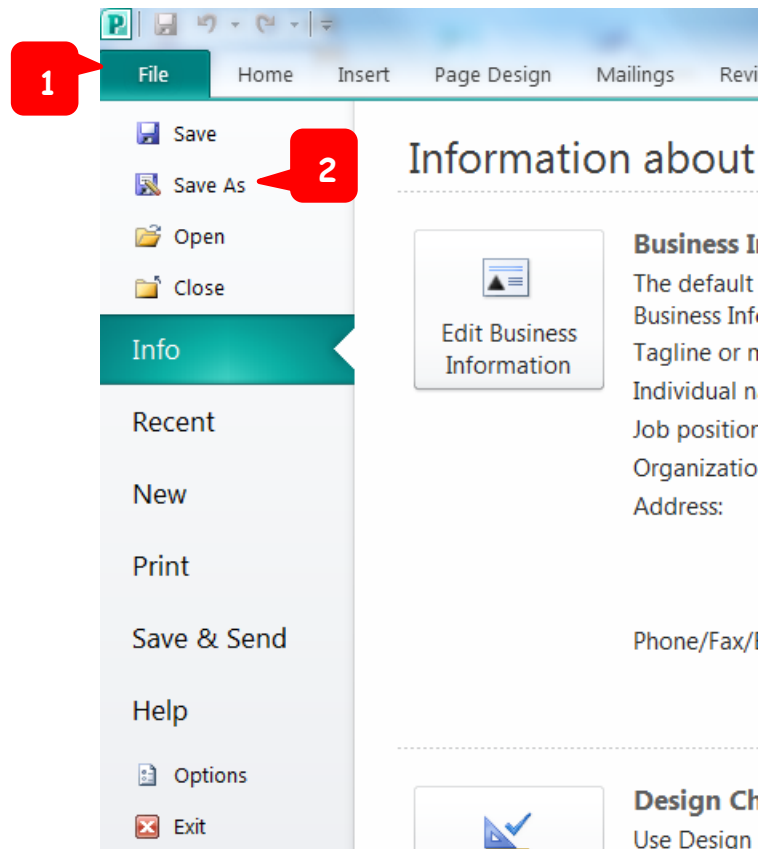
2) เลือกตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ (File name: )



3) คลิก save เพื่อจบการบันทึก

### 3.5.3 การบันทึกไฟล์ PDF

1) ให้ผู้จัดทำคลิกแท็บ File (เพิ่ม) และคลิก Save as หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างโต้ตอบอัตโนมัติ

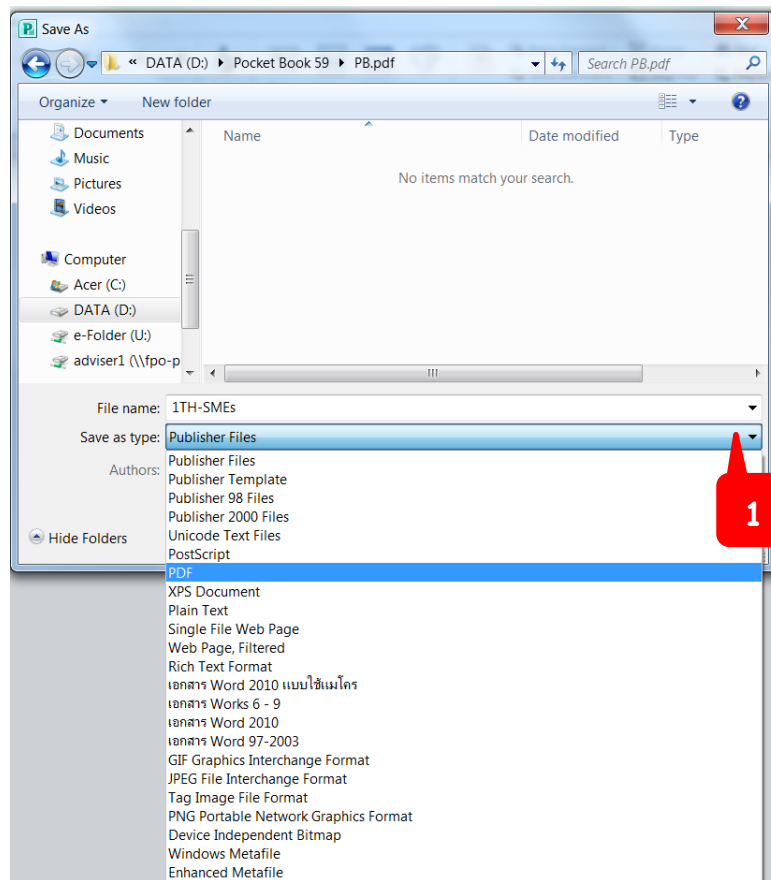


2) เลือกตำแหน่งที่จะจัดเก็บไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ (File name: )

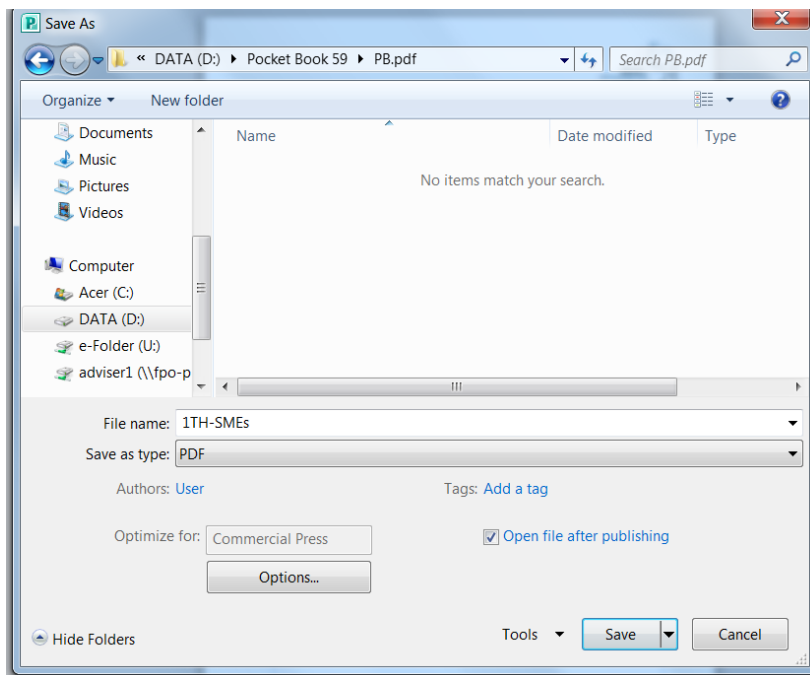




3) คลิกเลือกชนิดไฟล์ (Save as type: PDF)



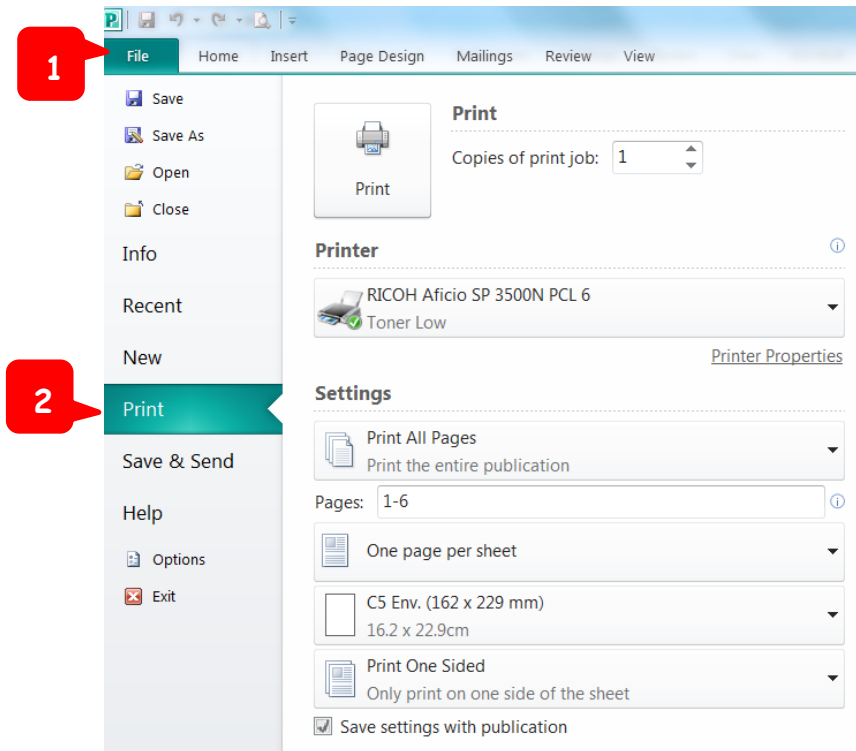
4) คลิก save เพื่อจบการบันทึก



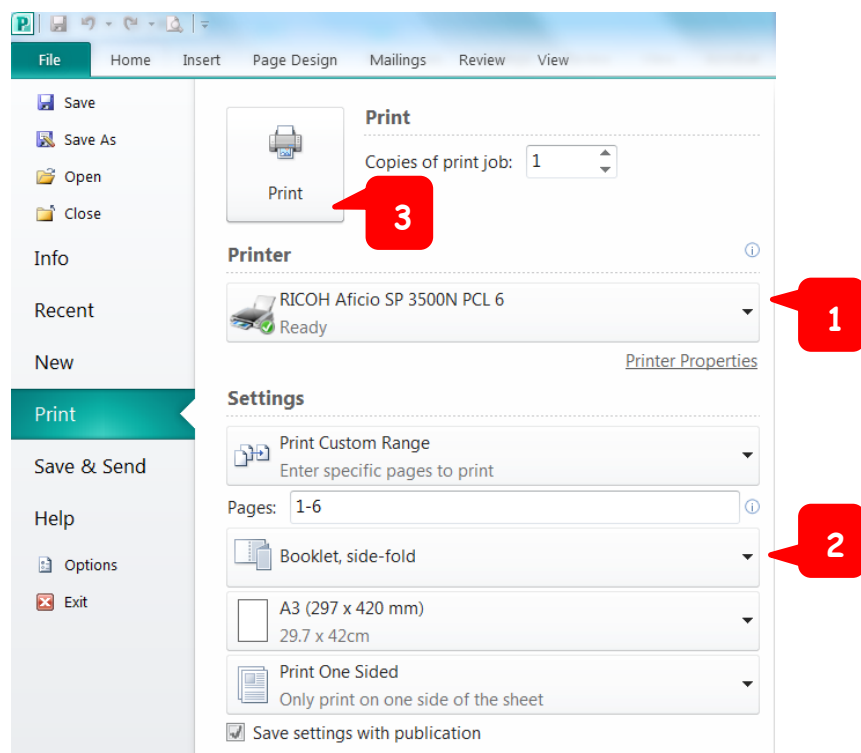
### 3.6 การสั่งพิมพ์งาน

การสั่งพิมพ์ในขั้นตอนนี้เพื่อสั่งพิมพ์เป็นตัวอย่างของเล่มหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. และตรวจทานความเรียบร้อยของตัวเล่มและข้อความ เช่น คำผิด คำฉีก

1) ให้ผู้จัดทำคลิกแท็บ File (แฟ้ม) และคลิก Print



2) เลือกเครื่องพิมพ์ และตั้งค่าการพิมพ์เป็น Booklet, side-fold หลังจากนั้นคลิกสั่งพิมพ์



**บทที่ 4**  
**ขั้นตอนการดำเนินงานจัดพิมพ์**  
**หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ**

ในการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ทุกครั้ง ผู้จัดทำต้องทำการเรียงเนื้อหาทุกส่วนให้แล้วเสร็จ รวมถึงจัดเตรียมไฟล์ข้อมูลทั้งนามสกุล Publisher (.pub) และ PDF (.pdf) และไฟล์รูปภาพให้บริษัทที่ถูกว่าจ้างให้จัดพิมพ์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) ควบ. ดำเนินการประสานงานกับบริษัทที่จะให้จัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

เพื่อทำข้อตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดพิมพ์ตัวเล่ม รูปแบบตัวเล่ม ชนิดกระดาษ จำนวนเล่มที่ตีพิมพ์ เพื่อให้บริษัททำการประเมินราคาและนำเสนอใบเสนอราคาสำหรับการจัดพิมพ์รูปเล่มให้ ควบ. เพื่อดำเนินการของงบประมาณในการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ภาคผนวกที่ 1) ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติที่จัดพิมพ์มีลักษณะดังต่อไปนี้

- รูปแบบตัวเล่มขนาด A5 เข้าเล่มใส่สันกาว
- หน้าปกใช้กระดาษ Tom&Otto พิมพ์สี เคลือบ PVC
- เนื้อหาใช้กระดาษถนอมสายตาขนาด 75 แกรม พิมพ์ขาวดำ
- ภาพกิจกรรมใช้กระดาษถนอมสายตาขนาด 75 แกรม พิมพ์สี
- จำนวนเล่มที่ตีพิมพ์ 500 เล่ม

**หมายเหตุ** การจัดพิมพ์หน้าปกสามารถดำเนินการได้ 2 ลักษณะ คือ

- 1) การพิมพ์แบบ Offset Print
- 2) การพิมพ์แบบ Digital Print

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของราคาและคุณภาพในแต่ละปีงบประมาณ

2) ควบ. ประสานงานกับส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม (สลช.) เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง และการกันเงินเพื่อขอใช้เงินจากงบประมาณของ สศค.

3) ควบ. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ สศค. (ผ่านรองฯ) เพื่อขออนุมัติการจัดพิมพ์และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ตามจำนวนวงเงินที่ระบุในใบเสนอราคา และให้ สลช. เป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างต่อไป (ภาคผนวกที่ 2)

4) บริษัทดำเนินการประสานงานกับ ควบ. เพื่อส่งตัวอย่างหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.ให้ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของเนื้อหาในตัวเล่ม รวมทั้งหน้าปกก่อนตีพิมพ์ฉบับสมบูรณ์

5) ควบ. ดำเนินการจัดทำบันทึกถึง สลช. เพื่อให้ สลช. ดำเนินการส่งการไปยังส่วนบริหารงานพัสดุ เมื่อส่วนบริหารงานพัสดুরับเรื่องแล้วจะดำเนินการประสานงานไปยังบริษัท รวมถึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจรับหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ทั้งนี้ ควบ. จะต้องดำเนินการเสนอรายชื่อ บุคลากร ควบ. จำนวน 2 ท่าน เพื่อดำเนินการทำหน้าที่เป็นประธานและกรรมการในการตรวจรับ (ภาคผนวกที่ 3)

6) บริษัทดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มตามรายละเอียดที่ทำข้อตกลงไว้ เมื่อทำการจัดพิมพ์เรียบร้อยแล้วบริษัทจะส่งมอบหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับตามจำนวนที่ตกลงกันในใบเสนอราคา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงในใบเสนอราคาของการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. หรือไม่

7) ศวบ. ดำเนินการเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณผ่าน 7 ช่องทาง ได้แก่ (1) ห้องสมุด สศค. (2) ผู้บริหาร สศค. (3) หัวหน้าของหน่วยงานต่างๆ ใน สศค. (4) งานสัมมนาวิชาการ ประจำปีของ สศค. (5) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลางของโรงเรียน สศค. (6) หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน (7) เว็บไซต์ย่อยของ สศค. ที่ [http://www.fpo.go.th/e\\_research/](http://www.fpo.go.th/e_research/) (ภาคผนวก 4)

ภาพที่ 4.1 การดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

ระยะเวลาการดำเนินงาน



ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (2560)

หมายเหตุ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในแต่ละปีงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับช่องทางการเผยแพร่แต่ละช่องทาง

## บทที่ 5

### การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

#### ประจำปีงบประมาณ

ภายหลังจากหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ที่ได้รับการตีพิมพ์และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ศวบ. จะดำเนินการเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ดังกล่าวสู่สาธารณชน ให้แก่บุคลากรภายใน สศค. นิสิต นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป ซึ่งมีการเผยแพร่ 2 ช่องทาง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 5.1 การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

ศวบ. จะเผยแพร่ภายในห้องสมุดของ สศค. และจะดำเนินการมอบให้ผู้บริหารของ สศค. รวมถึงจัดส่งไปยังหน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชน เช่น หน่วยงานราชการ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นต้น และให้ในโอกาสต่างๆ เช่น งานสัมมนาวิชาการประจำปีของ สศค. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลางของโรงเรียน สศค. เป็นต้น ทั้งนี้ ศวบ. จะดำเนินการทำบันทึกลงทะเบียนการเผยแพร่เพื่อควบคุมจำนวนหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ที่จัดพิมพ์ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งจะทำให้ทราบถึงรายละเอียดของหน่วยงาน จำนวนหนังสือที่มีการนำไปและสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการประมาณการจัดพิมพ์ในปีงบประมาณต่อไป

#### ตารางที่ 1 ตัวอย่างทะเบียนควบคุมการแจกจ่ายหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

##### ทะเบียนควบคุม

##### หนังสือผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (Pocket Book)

ประจำปี 25..... จำนวนทั้งหมด.....เล่ม

ที่	ว / ด / ป	ชื่อผู้เบิก		วัตถุประสงค์	จำนวน (เล่ม)	ลงชื่อผู้จ่าย
		บุคลากร	หน่วยงาน			

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (2560)

#### 5.2 การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ออนไลน์ (e – Book)

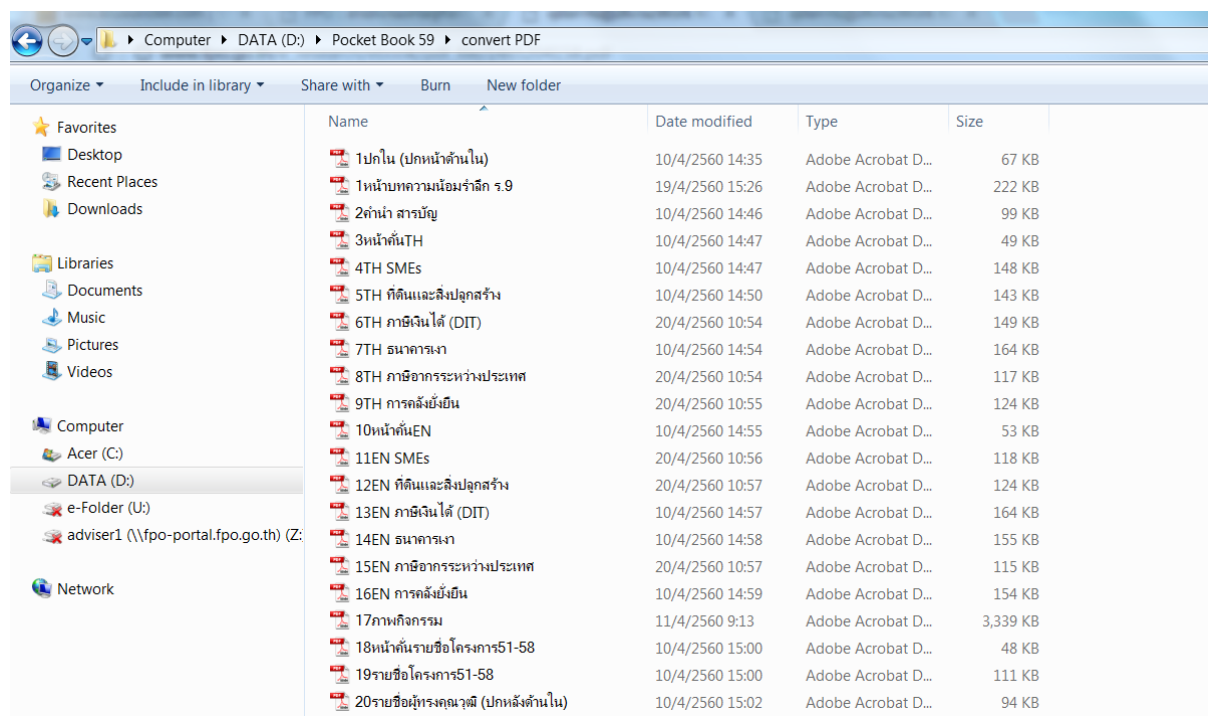
การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายใน สศค. นิสิต นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ศวบ. จึงได้ทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ในรูปแบบหนังสือออนไลน์ บนเว็บไซต์ย่อยของ สศค. ที่ [http://www.fpo.go.th/e\\_research](http://www.fpo.go.th/e_research) ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ ศวบ. ใช้เผยแพร่ผลงานวิจัยออนไลน์ของ สศค. ที่ได้จัดทำขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถค้นหาโครงการวิจัยได้ตามหมวดหมู่หรือปีงบประมาณ นอกจากนี้ภายในเว็บไซต์ยังมีข้อมูลด้านการบริหารงานวิจัย ได้แก่ โครงสร้าง ศวบ. จรรยาบรรณการวิจัย ขั้นตอนการบริหารงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ภาพกิจกรรมในการจัดสัมมนาทางวิชาการ และ e – Book ที่หนังสือออนไลน์เผยแพร่มากมาย เช่น โครงการวิจัย,

งานวิจัยจาก HiPPs, Research Update, Research Update, ทำเนียบการวิจัยคู่มือการปฏิบัติงาน และหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ที่จะเผยแพร่ผ่าน Pocket Book

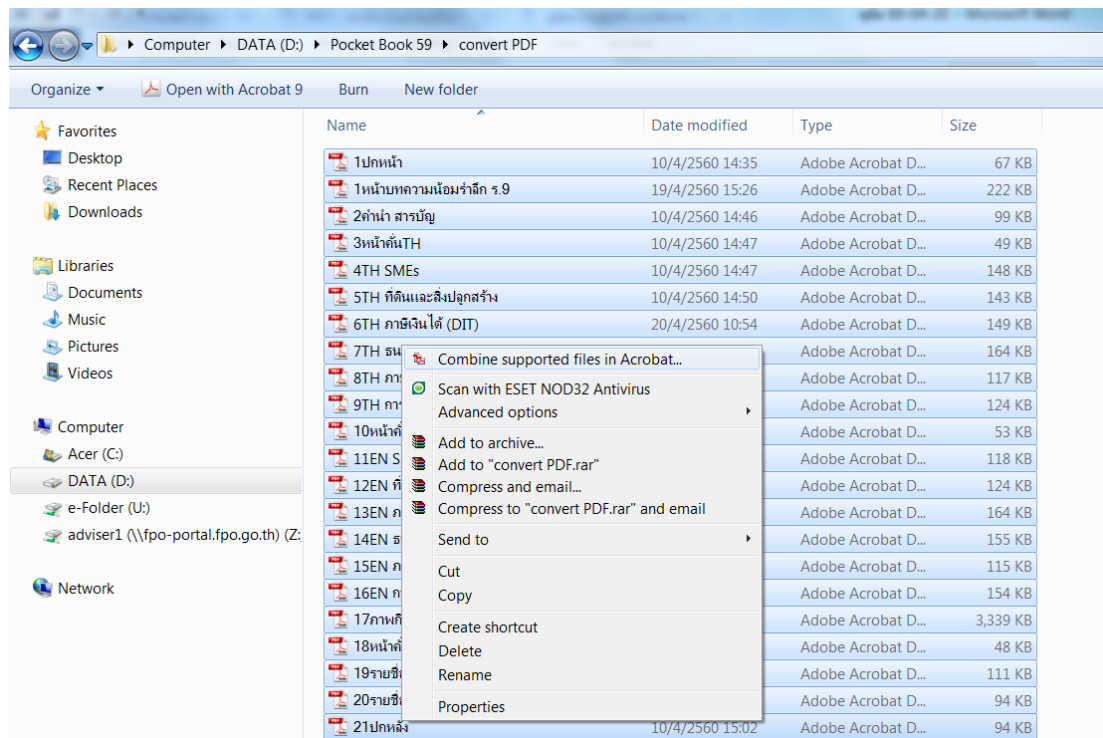
ดังนั้น วิธีการเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ผู้จัดทำจะต้องเตรียมไฟล์ในรูปแบบของ PDF ไฟล์ (ที่รวบรวมเนื้อหาทั้งหมด) และไฟล์ภาพหน้าปก (นามสกุล .jpg) ให้พร้อม และเพื่อให้การเผยแพร่บนเว็บไซต์ สมบูรณ์ ขอแบ่งการทำงานเป็น 2 ส่วน ดังนี้

### 5.2.1 ขั้นตอนการรวมไฟล์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. เพื่อทำเป็นหนังสือออนไลน์

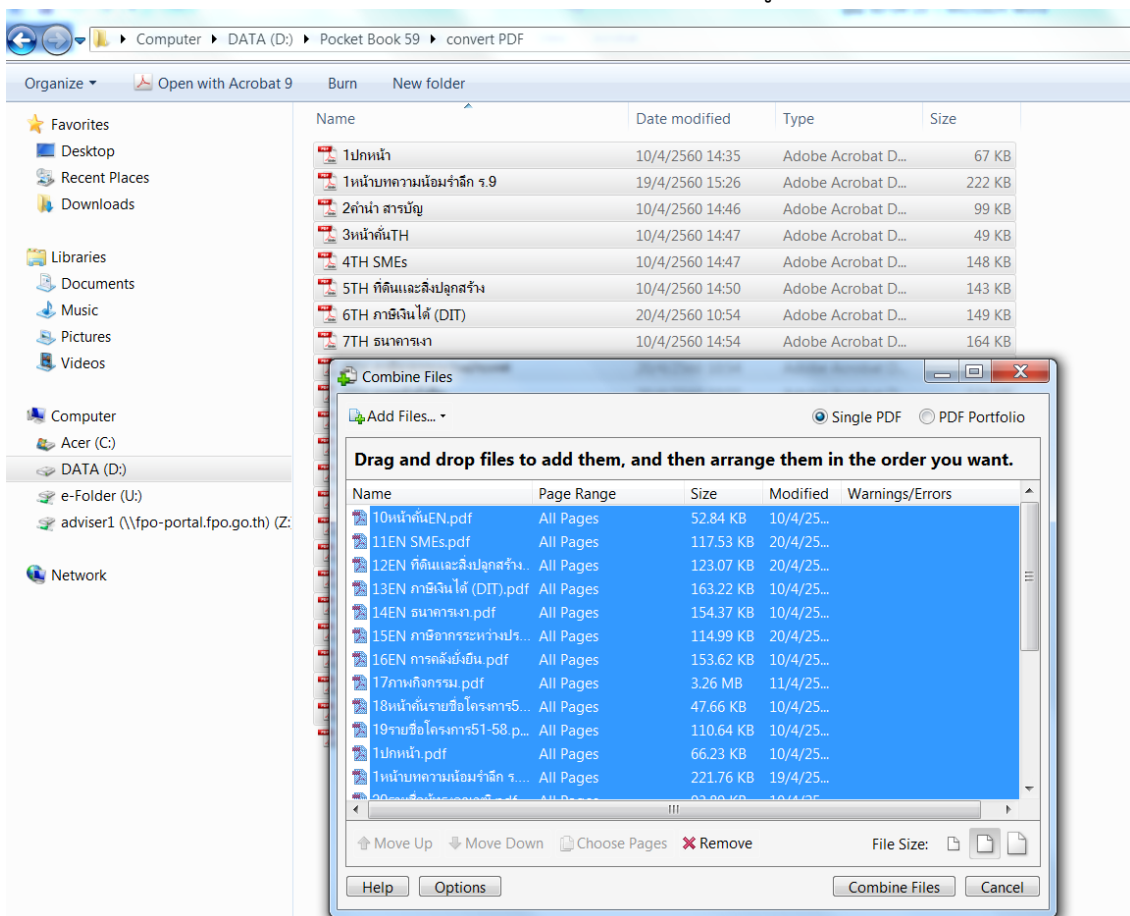
1) ไปที่โฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ PDF หลังจากนั้นคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการรวมทั้งหมด



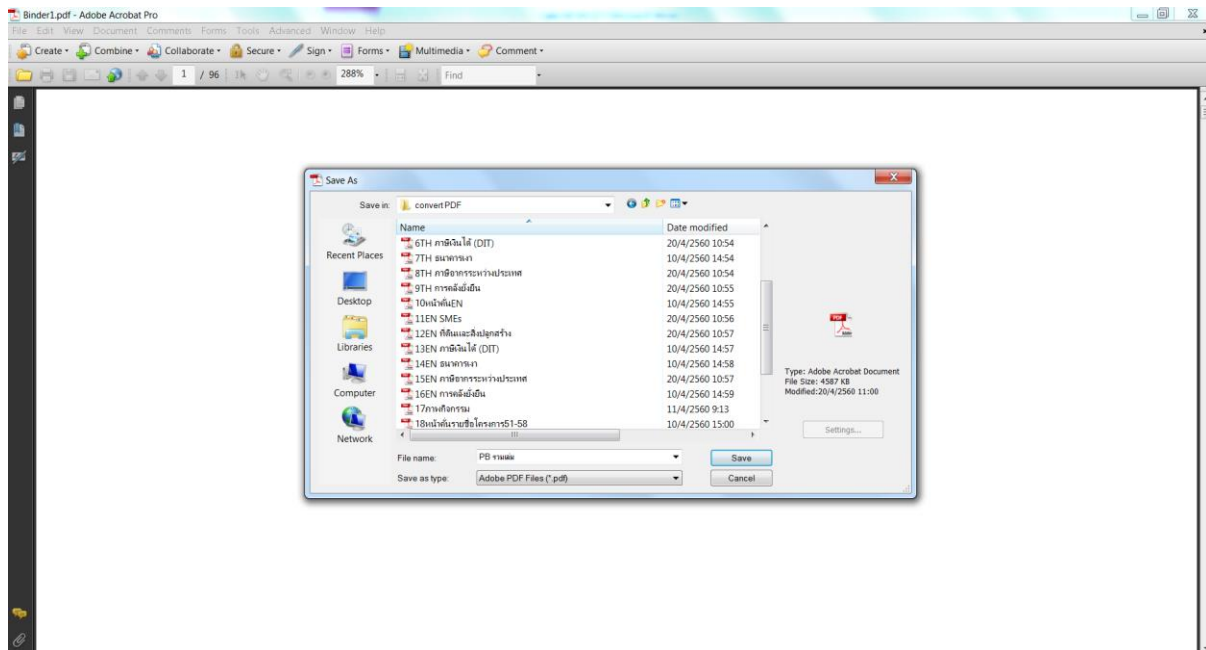
## 2) คลิกขวาเลือก Combine support files in Acrobat...



## 3) คลิก Combine Files รอโปรแกรมทำงานจนเสร็จสมบูรณ์



4) เลือกตำแหน่งที่ต้องการจัดเก็บไฟล์ เลือกโฟลเดอร์ Pocket Book 59 > PB.pdf และตั้งชื่อไฟล์ (File name: ) หลังจากนั้นกด Save



## 5.2.2 ขั้นตอนการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ e - Research ในรูปแบบของ e - Book

- 1) เข้าเว็บไซต์ [http://www.fpo.go.th/e\\_research/](http://www.fpo.go.th/e_research/)  
คลิกเลือก E-Book จากแถบเมนูด้านซ้าย



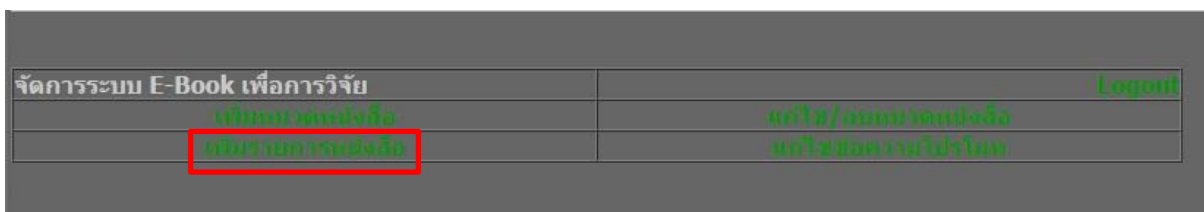


2) คลิก Administrator เข้าสู่ระบบผู้ดูแล เพื่ออัปเดตหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ฉบับล่าสุด



3) กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หลังจากนั้นคลิก Login เพื่อเข้าสู่ระบบ

4) คลิกเลือกเพิ่มรายการหนังสือ



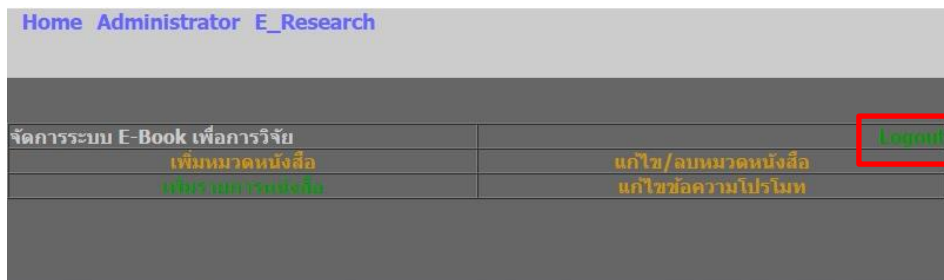
5) คลิกเลือกหมวดหนังสือ Pocket Book และกรอกรายละเอียดของหนังสือ หลังจากนั้นคลิกเพิ่มหนังสือ Pocket Book ก็จะไปปรากฏบนชั้นหนังสือ

The screenshot shows a web form for adding a book. The form is titled 'Home Administrator E\_Research'. It contains the following fields and elements:

- 1**: A dropdown menu for 'หมวดหนังสือ' (Book Category) with 'Pocket Book' selected. Callout: 'คลิกเลือกหมวดหนังสือ Pocket Book'.
- 2**: A text input field for 'ใส่ชื่อหนังสือ' (Enter book name).
- 3**: A file selection button for 'รูปภาพปกหนังสือ' (Book cover image) with a '.jpg' extension. Callout: 'ไฟล์ภาพหน้าปก'.
- 4**: A text input field for 'กรอกรายละเอียดของหนังสือ' (Enter book details).
- 5**: A file selection button for 'ไฟล์หนังสือฉบับพกพา' (Portable book file) with a '.pdf' extension. Callout: 'ไฟล์หนังสือฉบับพกพา'.
- 6**: A 'เพิ่มหนังสือ' (Add book) button. Callout: 'คลิกเพิ่มหนังสือ'.

Other visible text includes 'ขนาดหนังสือ: Pocket Book', 'ชื่อหนังสือ:', 'รูปภาพปกหนังสือ: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด', 'ค่าโปรยหนังสือ:', 'PDF: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด', 'เรียงลำดับ: 1', and a 'เมนูหลัก << กลับก่อนหน้า' link.

6) คลิก เมนูหลัก เพื่อ Logout ออกจากระบบ



## ภาคผนวกที่ 1

- ตัวอย่างใบเสนอราคาและรายละเอียดในการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

# UNIQUE STUDIOS

## ใบเสนอราคา Quotation

UNIQUE STUDIOS (Head Office)  
226/24 Riviera 2 Bld., Shop 25, 1st Fl., Bond Street  
Rd., Bangphood Pakkret Nonthaburi 11120 Thailand.  
Tel : 668 0138 8080

Tax ID : 3101201916422

**Attention:** คุณวรรณณา **Customer Tax ID Number** 0105533000223  
**Title:** FPO Fiscal Year 2015 Booklet  
**Company Name:** สำนักเศรษฐกิจการคลัง **Terms/Condition** Cash/Transfer  
**Address:** ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท **Quotation Valid Until** 07/09/2016  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทร 0-2273-902 ต่อ 3558  
แฟกซ์ 0-2618-3394  
**Date:** 01/09/2016 **Quotation Number** U-QT 160008

Description	Quantity	Unit Price	Amount (THB)
1. หนังสือมอบทรัพย์สินการบริหารผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 • ขนาดสำเร็จ 148.5x210 mm (A5) • ปก พิมพ์ 4 สี 2 หน้า กระดาษ Tom&Otto 300 แกรม เคลือบ PVC 1 หน้า • เนื้อใน พิมพ์ 4 สี 10 หน้า กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม พิมพ์ ขาวดำ 130 หน้า กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม • เข้าเล่ม ไสสันหากาว	500	136.00	68,000.00
		Subtotal	68,000.00
		Tax	7.00% 4,760.00
		<b>Total</b>	<b>72,760.00</b>

Total Amount

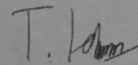
เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาท

### หมายเหตุ : Remark

- มัดจำการทำงาน 30% และชำระสด/เช็ค/โอนเงิน หลังจากรับสินค้าเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- อนุมัติงานด้วยการออกเอกสาร ใบสั่งซื้อ และเซ็นกำกับใบเสนอราคา พร้อมส่งกลับมาที่ e-mail : [uniquestudios.th@gmail.com](mailto:uniquestudios.th@gmail.com)

ขอแสดงความนับถือ

Sincerely Yours



(THIRASAP KOLIPHAP)

สำหรับลูกค้า

วันที่ / Date :

ข้าพเจ้านุมัติผลิตงานตามรายละเอียดข้างต้น

ผู้มีอำนาจลงนาม / Authorized Signature

## ภาคผนวกที่ 2

- ตัวอย่างบันทึกการกั้เงินและขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.



# ด่วนที่สุด

## สำนักข่าว บันทึกข้อความ

สารบรรณ พวณ  
๑๒๑๕/๒๕๕๙

ส่วนราชการ ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ โทร. ๓๕๘๘  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือ Pocket Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเผยแพร่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองฯ)

ด้วยศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) จะดำเนินการจัดทำหนังสือ Pocket Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีโครงการวิจัย จำนวน ๖ โครงการ ๑ แผนงาน ๓ โครงการวิจัยย่อย โดยจัดพิมพ์ภายใต้หัวข้อเรื่อง “Executive Summary of FPO’s Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕” เป็นจำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) การพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ไทย
- ๒) การศึกษาวิจัยแนวทางนโยบายการพัฒนาการสร้างสรรค์สินทรัพย์เพื่อการออมสำหรับครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ
- ๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเชิงโครงสร้างของประเทศไทย
- ๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทยและการพัฒนา

ชุดแบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการประเมินผลกระทบในบริบทของการเติบโตทางเศรษฐกิจแบบมีส่วนรวม

๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาพการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบเศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป

๔.๒) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาคครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย

๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนในประเทศไทยและการประมาณค่าความยืดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง

๕) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบธุรกิจประกันภัยเพื่อพัฒนากฎหมายประกันภัยของไทย

๖) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA) เพื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

๗) แนวทางการพัฒนารูขุมทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ในโครงการลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์

ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ Pocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา ซึ่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษีเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนาจการให้บริการในงานด้านการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ. ได้ประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง และการกักเงินเพื่อขอใช้เงินจากงบประมาณของ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการภายในเรียบร้อยแล้ว

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอบได้โปรด

๑. อนุมัติการจัดพิมพ์หนังสือ Pocket Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหารผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้ชื่อหนังสือ "Executive Summary of FPO's Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕" เพื่อเผยแพร่ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือดังกล่าว จำนวนเงิน ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ สศค. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓. สั่งการให้สำนักงานเลขานุการกรมเป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

ศิริกัญญา

(นางสาวศิริกัญญา เรืองอำนาจ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ

๑ อนุมัติตามระเบียบ  
๒ มอบหมายให้ สศค. ดำเนินการต่อไป

ช. กษ. ๕๕

(นางสาววิมล ช่างเมืง)

รองผู้อำนวยการสำนักบริหารงานเศรษฐกิจการคลัง

ใบกั้นที่	10๖๑/๖๑
หมวด	๑๐๐
จำนวนเงิน	๗๒,๗๖๐-
วันที่	๑ / ๑ / ๕๕

หนังสือรวบรวมบทสรุปผู้บริหารผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

**คุณลักษณะเฉพาะ**

ขนาด A๕ (สำเร็จ) จำนวน ๑๓๐ หน้า (ไม่รวมปก)  
ปก พิมพ์ ๔ สีสองหน้า กระดาษ Tom&Otto ๓๐๐g  
เคลือบ PVC หนึ่งหน้า  
เนื้อใน พิมพ์ ๔ สี ๑๐ หน้า กระดาษถนอมสายตา ๗๕g  
พิมพ์ขาวดำ ๑๓๐ หน้า กระดาษถนอมสายตา ๗๕g  
กระดาษสีคั่นบท  
เข้าเล่มไสสันทากาว  
\*\* พิมพ์ด้วยระบบ Digital Print \*\*  
  
จำนวน ๕๐๐ เล่ม



## ภาคผนวกที่ 3

- ตัวอย่างบันทึกถึง สลข. เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง



ด่วนมาก

สำเนา  
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ โทร. ๓๕๘๘  
ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙  
เรื่อง การจัดพิมพ์หนังสือ Pocket Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลงานวิจัย  
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน เลขาธิการกรม  
ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้อนุมัติให้จัดพิมพ์หนังสือ Pocket Book  
รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลงานวิจัยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเผยแพร่ ตามเอกสารแนบ นั้น

ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ ขอเรียนว่า มีความจำเป็นต้องจ้างพิมพ์หนังสือ  
Pocket Book จำนวน ๕๐๐ เล่ม จากบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ ดังกล่าวมา  
ตั้งแต่แรกมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา บริษัทฯ ได้เสนอราคา  
รวมภาษีพร้อมกับอำนาจการให้บริการในงานด้านออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ดังมี  
รายละเอียดปรากฏตามใบเสนอราคาที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการจ้างพิมพ์หนังสือ Pocket Book ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ศิริกมล ใจงาม

(นางสาวศิริกมล ใจงาม)

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ

ตรวจ  
ทาน  
ร่าง  
พิมพ์  
๒๓.๙.๕๙

## ภาคผนวกที่ 4

- ตัวอย่างหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งใช้ในการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น งานสัมมนา วิชาการของ สศค. ห้องสมุดและนำเสนอต่อผู้บริหาร สศค.
- ตัวอย่างการเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Book)

# Executive Summary of FPO's Research Projects

Fiscal Year 2015

เอกสารเผยแพร่ผลงานวิจัย รายงานบทสรุปผู้บริหารผลงานวิจัย  
ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
[www.fpo.go.th/e\\_research/](http://www.fpo.go.th/e_research/)

**สศก.**  
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
FISCAL POLICY OFFICE



- ส : เสนอแนะอย่างมีหลักการ
- ศ : ศึกษาอย่างไม่หยุดนิ่ง
- ค : คนคลังที่มีคุณภาพ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง  
ศูนย์บริหารงานวิจัยและสารสนเทศ  
ถ.พระราม 6 แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ 0 2273 9020 ต่อ 3588  
โทรสาร 0 2618 3394  
[www.fpo.go.th/e\\_research/](http://www.fpo.go.th/e_research/)  
[www.fpo.go.th/e\\_research/ebook/ebook.php](http://www.fpo.go.th/e_research/ebook/ebook.php)



# E-Book เพื่อการวิจัยออนไลน์

## E-Book เพื่อการวิจัยออนไลน์

Home Administrator E\_Research

### โครงการวิจัย [more >>](#)

 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>
 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>

### HiPPS [more >>](#)

 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>
--	--	---	--

### Pocket Book [more >>](#)

 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>	 <p>อ่านหนังสือ</p>
--	--	---	--



ส เสโนแનેอย่างมีหลักการ  
ศ ศึกษาโดยไม่หยุดนิ่ง  
ค คนคลังที่มีคุณภาพ

ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

กระทรวงการคลัง

[www.fpo.go.th/e\\_research/](http://www.fpo.go.th/e_research/)

[www.fpo.go.th/e\\_research/ebook/ebook.php](http://www.fpo.go.th/e_research/ebook/ebook.php)