

# คู่มีอการจัดทำหนังสือผลงานวิจัย ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)

**Suidebook for doing FPO's Research Projects Pocket Book** 

โดย ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง คู่มือการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) ผู้เขียนได้เรียบเรียงเนื้อหา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหา 5 ส่วน ได้แก่ 1) บทนำ 2) รู้จักโปรแกรม Microsoft Publisher 3) การจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. 4) ขั้นตอนการตีพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. 5) การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาที่ได้นำเสนอไว้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจทั้งในภาครัฐ และ

ผูเขยนหวงเบนอยางยงวาเนอหาทเดนาเสนอเวจะเบนบระเยชนแกผูทสนเจทงเนภาครฐ และ ภาคเอกชน ตลอดจนผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการถ่ายทอด องค์ความรู้ด้านการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. เพื่อให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในด้านการจัดทำ หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. และองค์ความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้การเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านสื่อ ต่างๆ นั้น เกิดความน่าสนใจและทันสมัยดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

> ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ 6 มิถุนายน 2560

# สารบัญ

|  | หน้า |
|--|------|
| คำนำ   |      |
| สารบัญ   |      |
| บทที่ 1 บทนำ   | 1    |
| บทที่ 2 รู้จักโปรแกรม Microsoft Publisher                                    | 2    |
| 2.1 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher                             | 2    |
| 2.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Publisher                                 | 5    |
| บทที่ 3 การจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ                    | 6    |
| 3.1 ขั้นตอนการเตรียมการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.                        | 6    |
| 3.2 ขั้นตอนการตั้งค่าหน้ากระดาษ  | 6    |
| 3.3 ขั้นตอนการทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ส่วนของเนื้อหา)                   | 11   |
| 3.3.1 การแทรกตาราง   | 16   |
| 3.3.2 การแทรกรูปภาพ  | 18   |
| 3.3.3 การแทรกรูปทรงเลขาคณิต  | 19   |
| 3.3.4 การจัดทำหัวกระดาษและเลขหน้า  | 21   |
| 3.4 ขั้นตอนการทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ส่วนของภาพกิจกรรม)                | 24   |
| 3.5 ขั้นตอนการบันทึกไฟล์   | 31   |
| 3.5.1 การบันทึกไฟล์ครั้งแรก  | 32   |
| 3.5.2 การบันทึกชื่อไฟล์ใหม่  | 33   |
| 3.5.3 การบันทึกไฟล์ PDF  | 34   |
| 3.6 การสั่งพิมพ์งาน  | 36   |
| บทที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ | 37   |
| บทที่ 5 การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ                  | 39   |
| 5.1 การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.                                      | 39   |
| 5.2 การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ออนไลน์ (e – Book)                   | 39   |
| 5.2.1 ขั้นตอนการรวมไฟล์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. เพื่อทำเป็นหนังสือออนไลน์   | 40   |
| 5.2.2 ขั้นตอนการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ e – Research ในรูปแบบของ e - Book        | 42   |

ภาคผนวกที่ 1 ตัวอย่างใบเสนอราคาและรายละเอียดในการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ภาคผนวกที่ 2 ตัวอย่างบันทึกการกันเงินและขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ภาคผนวกที่ 3 ตัวอย่างบันทึกถึง สลข. เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

- **ภาคผนวกที่ 4** ตัวอย่างหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งใช้ในการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น งานสัมมนา วิชาการของ สศค. ห้องสมุดและนำเสนอต่อผู้บริหาร สศค.
  - ตัวอย่างการเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e – Book)

# สารบัญภาพ

| ภาพที่ 1 | 1 การดำเนินดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. | 38 |
|----------|---|----|
|          |   |    |

หน้า

# สารบัญตาราง

|  | หน้า |
|--|------|
| <b>ตารางที่ 1</b> ตัวอย่างทะเบียนควบคุมการแจกจ่ายหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. | 39   |

### บทที่ 1 บทนำ

สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.) มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะ ออกแบบนโยบาย และมาตรการ ด้านการคลัง ระบบการเงิน รวมทั้งเศรษฐกิจมหภาคและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร ของหน่วยงานและผู้บริหารของกระทรวงการคลัง ดังนั้นการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจให้มีความสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การวิจัย ของชาติ สศค. จึงได้ให้ความสำคัญในการสนับสนุนการเสนองานวิจัยเชิงนโยบายด้านเศรษฐกิจการคลัง เพื่อใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการผลักดันเป็นนโยบายของกระทรวงการคลังและเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจของประเทศต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานในการดูแล บริหาร จัดการ กำกับดูแลโครงการวิจัย วางแผนวิจัยเศรษฐกิจการคลัง การเงิน และมหภาค ติดตามความคืบหน้า ความสำเร็จและความสมบูรณ์ของงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผลงานวิจัยออกสู่สาธารณะผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย ทั้งให้บริการภายในห้องสมุดของ สศค. สืบค้นข้อมูลงานวิจัยออนไลน์ ในรูปแบบ e – Book ผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยเข้าใช้บริการผ่านระบบเว็บไซต์ย่อย e - book เครือข่ายอินเตอร์เน็ต สศค. ที่ http://www.fpo.go.th/e\_research/ เพื่อให้บุคลากรภายใน สศค. บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่มีความสนใจสามารถเข้าถึงผลงานวิจัยของ สศค. ได้อย่างทั่วถึง

นอกจากนี้เพื่อให้ผลงานวิจัยของ สศค. เป็นที่รู้จักในวงกว้าง สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรมได้มากยิ่งขึ้น ศวบ. จึงได้จัดทำหนังสือผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ฉบับพกพา) ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งเนื้อหาประกอบไปด้วยบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมภาพกิจกรรมในงานสัมมนาของทุกโครงการวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณนั้น ๆ รวมถึงรายชื่อโครงการวิจัยของ สศค. ที่ผ่านมา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน นำมาเผยแพร่ในรูปแบบของหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (Pocket Book) และรูปแบบ e-Book ผ่านเว็บไซต์ ย่อยของ สศค.

ศวบ. ตระหนักถึงประสิทธิภาพในการเผยแพร่ผลงานวิจัยของ สศค. เป็นประการสำคัญ จึงได้จัดทำ คู่มือฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อเป็นองค์ความรู้และแนวทางสำหรับจัดทำผลงานวิจัยของ สศค. ในโอกาสต่อไป

# บทที่ 2 รู้จักโปรแกรม Microsoft Publisher

Publisher เป็นโปรแกรมหนึ่งในชุดโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft office) ที่สามารถสร้าง สื่อสิ่งพิมพ์ได้หลากหลาย เช่น แผ่นพับ จดหมายข่าว บัตรอวยพร นามบัตร โปสการ์ด ปฏิทิน เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้ สามารถสร้างได้ง่ายและไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟิก ด้วยคุณลักษณะเด่นดังกล่าว ของโปรแกรม Publisher ผู้จัดทำจึงได้เลือกใช้โปรแกรม Microsoft Publisher เป็นเครื่องมือในการจัดทำ หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ

#### 2.1 การเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher

ปัจจุบันโปรแกรม Publisher ได้ถูกพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถเรียกใช้งานเครื่องมือและคำสั่ง ต่างๆ ได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น และรองรับการทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ Microsoft Windows ที่มีการพัฒนาเช่นเดียวกัน ดังนั้น การเรียกใช้งานโปรแกรม Publisher ผู้ใช้สามารถเรียกใช้โปรแกรม ด้วยวิธีการค้นหาชื่อโปรแกรม โดยการ Search > (พิมพ์ชื่อโปรแกรม) Publisher ก็จะปรากฏชื่อโปรแกรม Microsoft Publisher

ขั้นตอนการเรียกใช้งานโปรแกรมต่อไปนี้เป็นการเรียกใช้งานในระบบปฏิบัติการ Window 7 1. คลิกปุ่ม Start > All Program > Microsoft Office > Microsoft Publisher



 2. โปรแกรมจะเปิดหน้าต่างดังภาพขึ้นมา ให้ผู้จัดทำได้เลือกสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ที่โปรแกรม Publisher สามารถทำงานได้ อีกทั้งมี Template ให้เลือกใช้เป็นตัวอย่างสำหรับมือใหม่

| P                |                        |                         |                         | Statements -    |          | Microsoft   | Publisher       |        |                   |             |                  |                 |       | ×          |
|------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------|----------|-------------|-----------------|--------|-------------------|-------------|------------------|-----------------|-------|------------|
| File Home Insert | Page Design Ma         | illings Review \        | hew                     |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       | 6 <b>(</b> |
| Save             | Available Templa       | ites                    |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
| 🗃 Open           | Installed and Online   | Templates               | -                       |                 |          |             |                 |        |                   |             | Search           | n for templates |       | P          |
| 🖬 Close          | 🕣 🕣 🙆 Hor              | ne                      |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
| Info             |                        |                         |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
| Recent           |                        |                         | 1 T                     | Q               |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
| New              |                        |                         |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
| Print            | Blank A4<br>(Portrait) | Blank A4<br>(Landscape) | More Blank Pag<br>Sizes | ge My Templates |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
| Save & Send      |                        |                         |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
| Help             | Most Popular           |                         |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
| Doptions         |                        |                         |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
|                  |                        |                         |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
|                  | Brochures              | Business Cards          | Calendars               | Greeting Cards  | Labels   | Newsletters | Postcards       |        |                   |             |                  |                 |       |            |
|                  |                        |                         |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       | -          |
|                  | More Templates         |                         |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
|                  | *                      |                         |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
|                  | Advertisements         | Award                   | Banners                 | Business Forms  | Catalogs | E-mail      | Envelopes       | Flyers | Gift Certificates | Import Word | Invitation Cards | Letterhead      | Menus |            |
|                  |                        | Certificates            |                         |                 |          |             |                 |        |                   | Documents   |                  |                 |       |            |
|                  |                        |                         |                         |                 |          |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
|                  |                        |                         |                         |                 | 0        |             |                 |        |                   |             |                  |                 |       |            |
|                  | Paper Folding          | Programs                | Quick                   | Resumes         | Signs    | With        | More Categories |        |                   |             |                  |                 |       |            |

 การเปิดไฟล์งานที่บันทึกไว้ก่อนหน้า ผู้จัดทำสามารถเปิดดูไฟล์งานที่เคยบันทึกไว้ก่อนหน้าได้ 2 วิธี ดังนี้
 <u>วิธีที่ 1</u> เปิดจากหน้าโปรแกรม

1) คลิก File > Recent > เลือกไฟล์ที่ต้องดังภาพ



#### <u>วิธีที่ 2</u> เปิดจากโฟลเดอร์ที่จัดเก็บ

1) คลิก File > Open > จะปรากฏหน้าต่าง Open Publisher จากนั้นเลือกพื้นที่จัดเก็บไฟล์ และดับเบิ้ลคลิกไฟล์ที่ต้องการ หรือคลิกปุ่ม Open

| Save        | Information abo       | ut Publication2                             |                 |                    |                            |    |               |
|-------------|-----------------------|---|-----------------|--------------------|----------------------------|----|---------------|
| 💕 Open      | Busines               | s Information                               |                 |                    |                            |    |               |
| 📄 Close     | P Open Publication    |   |                 |                    |                            | x  |               |
| Info        | Computer              | <ul> <li>DATA (D:) Pocket Book 5</li> </ul> | 9 🕨 PB.pub      | ✓ ↓ Search         | PB.pub                     | ٩  |               |
| Description | Organize 🔻 New folder |   |                 |                    | · ·                        | 0  | Beach         |
| Recent      | 🐌 Downloads 🔷 Nam     | e   | Date modified   | Туре               | Size                       | P  | perties *     |
| New         | 😬 Libraries           | LTH-SMEs                                    | 26/1/2560 15:24 | เอกสาร Microsoft P | 134 KB                     |    | Blank         |
| Drint       | Documents             | ▲   |                 |                    |                            |    | RGB           |
| Plint       | 🕹 Music               |   |                 |                    |                            | c  | le Print      |
| Save & Send | Pictures              | 4   |                 |                    |                            |    | 1             |
| Halp        | Ja videos             |   |                 |                    |                            |    | Not saved yet |
| нер         | 🧏 Computer            |   |                 |                    |                            |    | Never         |
| Deptions 3  | Acer (C:)             |   |                 |                    |                            |    | THE YET       |
| 🗵 Exit      | ⇒ DATA (D:)           |   |                 |                    |                            |    |               |
|             | adviser1 (\\          |   |                 |                    |                            |    |               |
|             | -                     |   |                 |                    |                            |    |               |
|             | ···· File name        |   |                 | ✓ All Publishe     | r Files                    | •  |               |
|             |                       |   |                 | Tools 🔻 Open       | <ul> <li>Cancel</li> </ul> |    |               |
|             |                       | -   |                 |                    |                            | .: |               |
|             | Commercial This       | publication is using the RO                 | B color model.  |                    |                            |    |               |

4. การปิดโปรแกรม

ผู้จัดทำสามารถปิดโปรแกรมหลังจากใช้งานเสร็จแล้วได้ที่ Program Windows Control (ปุ่ม ควบคุมหน้าต่างกระดาษ) และเลือกปุ่ม

- 2
   3
   Accordence
   1
   Accordence
   1
   Accordence
   1
   Accordence
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
   1
- 2.2 ส่วนประกอบของโปรแกรม Microsoft Publisher

1. Titlebar (ไตเติลบาร์) : แสดงรายชื่อกระดาษและรายชื่อโปรแกรม

2. Quick Access Toolbar (แถบเครื่องมือด่วน) : ปุ่มคำสั่งที่เรียกใช้งานบ่อย ซึ่งสามารถเพิ่มเติม ขึ้นมาได้ภายหลัง

**3. Ribbon (ริบบอน)** : ประกอบไปด้วยแท็บต่างๆ ซึ่งภายในแท็บประกอบไปด้วยคำสั่งต่างๆ ฟังก์ชันการทำงานที่วางเป็นแถวและแถบเครื่องมือย่อย

**4. Document Windows (หน้าต่างกระดาษ)** : เป็นพื้นที่สำหรับพิมพ์ข้อความ แทรกรูปภาพ หรือตาราง

5. Page Navigation (การนำทางเพจ) : ตัวเลือกหน้ากระดาษ

6. Status bar (แถบสาธารณะ) : แสดงสถานการณ์ทำงานของโปรแกรม

- 7. Document Map (แมปกระดาษ) : ใช้แสดงหน้ากระดาษในรูปแบบต่างๆ
- 8. Zoom in Zoom out (ย่อ/ขยายหน้ากระดาษ) : ใช้ย่อ/ขยายหน้ากระดาษ
- 9. Program Windows Control (ปุ่มควบคุมหน้าต่างกระดาษ)



- : ย่อหน้าต่างกระดาษ
- : ปรับ ลดขนาดหน้าต่างกระดาษ

: ปิดหน้าต่างกระดาษ

### บทที่ 3 การจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ

หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ที่จัดทำขึ้น ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาพกิจกรรม รายชื่อโครงการวิจัยของ สศค. ตั้งแต่ปังบประมาณ พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน และรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิของวิจัยแต่ละโครงการที่สิ้นสุดในปีงบประมาณนั้นๆ โดยรวบรวมเนื้อหาทั้งหมดมาจัดเรียงในรูปแบบของหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. หรือ Pocket Book ให้เรียบร้อยก่อนนำไปจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม และเผยแพร่ให้แก่ผู้สนใจงานวิจัยต่อไป

#### 3.1 ขั้นตอนการเตรียมการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

ผู้จัดทำสร้างโฟลเดอร์เพื่อใช้เป็นแหล่งรวบรวมไฟล์เนื้อหาทั้งหมดที่อยู่ใน Pocket Book ทั้งนี้การตั้ง ชื่อโฟลเดอร์แต่ละโฟลเดอร์ควรตั้งชื่อที่ผู้จัดทำเข้าใจและสามารถค้นหาได้สะดวก ตัวอย่างเช่น "**Pocket Book 60**" และสร้างโฟลเดอร์ย่อยภายใต้โฟลเดอร์ Pocket Book 60 ดังนี้

1. โฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เป็นนามสกุลของโปรแกรม Publisher (.pub) ตัวอย่างเช่น "PB.pub"

2. โฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์ PDF ตัวอย่างเช่น "**PB.pdf**"

3. โฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บรูปภาพที่อยู่ภายในเล่มหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. โดยตั้งชื่อไฟล์ภาพตามงานวิจัย

 4. โฟลเดอร์สำหรับจัดเก็บไฟล์บทสรุปผู้บริหารแต่ละโครงการงานวิจัย โดยนำไฟล์ข้อมูลจากแผ่น CD ที่ได้รับ จากนักวิจัย ทำการคัดลอกไฟล์เฉพาะบทสรุปผู้บริหารเนื้อหาที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บันทึกลงใน โฟลเดอร์ และตั้งชื่อไฟล์ตามชื่อโครงการวิจัย พร้อมทั้งคัดลอกรูปภาพของงานวิจัยแต่ละโครงการวางลงใน โฟลเดอร์นี้ด้วย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

ซึ่งข้อที่ 1 – 3 เป็นโฟ<sup>้</sup>ลเดอร์ข้อมูลที่ผู้จัดทำจะต้องนำส่งให้บริษัทเมื่อเรียบเรียงเนื้อหาหนังสือผลงานวิจัย ของ สศค. เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเข้าสู่ขั้นตอนการจัดพิมพ์ในบทที่ 4

#### 3.2 ขั้นตอนการตั้งค่าหน้ากระดาษ

เนื่องจากหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. มีขนาด A5 หรือประมาณครึ่งหนึ่งของ A4 ผู้จัดทำจะต้อง เลือกรูปแบบหน้ากระดาษและตั้งค่าหน้ากระดาษให้เรียบร้อยก่อนการใส่ข้อความ รูปทรงเรขาคณิต รูปภาพ และตารางลงหน้ากระดาษ ดังขั้นตอนต่อไปนี้ 1) คลิกเลือก More Blank Page Sizes หลังจากนั้นจะปรากฏขนาดหน้ากระดาษมาตรฐานที่ใช้ ในการสร้างสื่อสิ่งพิมพ์

| P. H. O. C. + +                           | State of Sta | _               | _              |                 |        | Microsoft F | ublisher  |
|---|--|-----------------|----------------|-----------------|--------|-------------|-----------|
| File Home                                 | Insert Page Design Ma  | ilings Review V | liew           |                 |        |             |           |
| Save As                                   | Available Templa   | tes             |                |                 |        |             |           |
| 📴 Open                                    | Installed and Online   | Templates       |                |                 |        |             |           |
| Close                                     | 💿 🥑 🙆 Hor  | ne              |                | 1               |        |             |           |
| Info                                      |  |                 |                |                 |        |             |           |
| Recent                                    |  |                 | T T            |                 |        |             |           |
| New                                       |  |                 | - 0            |                 |        |             |           |
| Print                                     | Blank A4   | Blank A4        | More Blank Pag | ge My Template: | 5      |             |           |
| Save & Send                               | (Portrait)   | (Landscape)     | 51265          |                 |        |             |           |
| Help                                      | Most Popular   |                 |                |                 |        |             |           |
| <ul> <li>Options</li> <li>Exit</li> </ul> |  |                 |                |                 |        | F           |           |
|   | Brochures  | Business Cards  | Calendars      | Greeting Cards  | Labels | Newsletters | Postcards |
|   |  |                 |                | ,               |        |             |           |
|   | More Templates   |                 |                |                 |        |             |           |
|   |  |                 |                |                 |        |             |           |
|   | 11   |                 |                |                 |        |             | L I       |
|   | *  | -0              |                |                 |        | Q           | L         |

2) คลิกเลือก A5 (Portrait) 14.8x21cm ซึ่งเป็นหน้ากระดาษขนาด A5 แนวตั้ง และคลิก Create จะปรากฏหน้ากระดาษที่มีขนาด A5

| E Home Inse                                     | Page Design Mailings Review View   | Microsoft Publisher   |   |
|---|--|---|---|
| I Save<br>I Save As<br>I Close<br>Info          | Available Templates       Installed and Online Templates   | Search for templates  | A5 (Portrait)<br>Description:A5<br>Page Size:148 x 21cm<br>Sheet Size:148 x 21cm<br>Find updates on Office.com  |
| Recent New Print Save & Send Help Dotions E bit | Standard           A4         (Portrait)         A5         (Portrait)         A3           (Landscape)         21 x 237cm         (Landscape)         (Landscape)         (Landscape)         (Landscape)           257 x 21cm         Image: Construct the standscape         Image: | 31 (Portrail)     B5     B5 (Portrail)     B4     B4 (Portrail)     Letter       28 /7 42cm     (Landscope)     37.6 x 25cm     B4 (Landscope)     25 x 35.3cm     Letter       28 /7 42cm     (Landscope)     35.3 x 25cm     25 x 35.3cm     Letter       Tabloid     Tabloid     Tabloid     Tabloid |   |
|   | 21.59 x 73.6m 21.59 x 33.56m 4<br>Custom<br>Create new<br>page size.   | 3.8k 27.94cm 27.94 x 43.18cm  | Customize Color scheme: Color |
|   | Advertiseme. Binder Divider Booklets Business Cards Designed Paper   | E-mail Envelopes Greeting Cards Mailing Labels Media Labels Name Tags   | Cruste 2  |

3) หลังจากนั้นคลิกแท็บ Page Design และคลิก 📧 ในกลุ่มคำสั่ง Page Setup เพื่อตั้งค่า รายละเอียดหน้ากระดาษในการทำหนังสือผ<u>ลงาน</u>วิจัยของ สศค.

| File Home<br>File Home<br>Change Options<br>Template<br>Template | Insert<br>Margins Orie<br>Page | Page D   | esign<br>Size | Mailing<br>Guides | s Review<br>Align To<br>Ø Guides<br>Ø Objects<br>Layout | View<br>C Delete<br>D Move<br>Nename<br>Pages |              | Apex<br>Foundry<br>Origin |                  | Aspect<br>Median<br>Paper |
|--|--------------------------------|--|---------------|-------------------|---|---|--------------|---------------------------|------------------|---------------------------|
| Page Navigation  |                                | անի հայտներին անդերություն անհանդերություն։<br>2 | al Pag        | ge Setup          | She   | ow the Page Se                                | tup dialog b | box.                      | nhodan dou dii a | <u>churd an hau din d</u> |

 4) ตั้งค่ารายละเอียดหน้ากระดาษต่างๆ ดังรูป เพื่อจัดระยะขอบของหน้ากระดาษ สำหรับการเข้าเล่ม

| Page Setup       |          |                             |          | ? X                       |
|------------------|----------|-----------------------------|----------|---------------------------|
| Page             |          | Layout <u>t</u> ype         |          | Preview                   |
| <u>W</u> idth: 1 | 14.8cm 🚔 | Multiple pages per sheet    | •        |                           |
| Height: 2        | 21cm 🍦   | Options                     |          |                           |
| Margin guide     | es       | T <u>a</u> rget paper size: |          |                           |
| Т <u>о</u> р:    | 2.5cm 🌲  | Custom                      | <b></b>  |                           |
| Left:            | 2cm 🌲    | Pap <u>e</u> r width:       | 14.8cm 🌲 |                           |
| Bottom:          | 1.8cm 🌲  | Paper height:               | 21cm 🌲   |                           |
| <u>R</u> ight:   | 1.5cm 🌲  | Si <u>d</u> e margin:       | 0cm 🌲    |                           |
|                  |          | Top margin:                 | 0cm 🚔    |                           |
|                  |          | Hori <u>z</u> ontal gap:    | 0cm 🚖    |                           |
|                  |          | <u>V</u> ertical gap:       | 0cm 🌲    |                           |
|                  |          |                             |          | Page size: 14.8cm x 21cm  |
|                  |          |                             |          | Paper size: 14.8cm x 21cm |
|                  |          |                             |          | 1 columns of 1            |
|                  |          |                             |          | OK Cancel                 |
|                  |          |                             |          |                           |

5) คลิก OK เพื่อจบการตั้งค่าหน้ากระดาษ

| Note : คำอธิบายการตั้งค่ารายละเอียดหน้ากระดา   | ખ  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Page : กำหนดขนาดความกว้างและความสูงของพื้น<br>Width : ขนาดความกว้าง  | เที่เอกสาร<br>Height : ขนาดความสูง   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Margin Guides : กำหนดขนาดของเส้นไกด์สำหรับบอกขอบเขตของพื้นที่การสร้างข้อมูลลงใน<br>หน้ากระดาษ เพื่อให้สร้างข้อมูลอยู่ภายใต้เส้นไกด์เท่านั้น<br>Top : ระยะห่างด้านบนระหว่างขอบกระดาษกับเส้นไกด์<br>Left : ระยะห่างด้านซ้ายระหว่างขอบกระดาษกับเส้นไกด์<br>Bottom : ระยะห่างด้านล่างระหว่างขอบกระดาษกับเส้นไกด์<br>Right : ระยะห่างด้านขวาระหว่างขอบกระดาษกับเส้นไกด์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Layout type : รูปแบบของลักษณะงาน<br>One page per sheet : หนึ่งหน้า<br>Booklet : สมุด<br>E-mail : ไฟล์สำหรับการส่งอีเมล์<br>Envelope : ซองจดหมาย  | Folded card : การ์ด<br>Multiple page sheet : ทุกหน้า<br>Web page : สร้างหน้าเว็บ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Option : กำหนดค่าขนาดเพิ่มเติม<br>Preview : ตัวอย่างขนาดพื้นที่ที่ได้ตั้งค่าไว้<br>OK : เมื่อต้องการใช้งานการตั้งค่าดังกล่าวและปิดหน<br>Cancel : ยกเลิกการตั้งค่าและปิดหน้าต่างการทำง  | น้าต่างการทำงานในหน้านี้<br>านในหน้านี้  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6) สร้างหน้า Master Page สำหรับทำหนังสือที่มีหัวกระดาษและท้ายกระดาษ โดยคลิกแท็บ

Insert > Header

| P 🖬 '     | n) - (n         | •   =  |         |                  |             |                        |                 |                |                        | _                   |                  |                           | 31      | TH DIT         | Micros      | oft Publ       | isher   |           |                    |        |           |                  |
|-----------|-----------------|--------|---------|------------------|-------------|------------------------|-----------------|----------------|------------------------|---------------------|------------------|---------------------------|---------|----------------|-------------|----------------|---------|-----------|--------------------|--------|-----------|------------------|
| File      | Hom             | ne Ins | ert Pa  | ige Desi         | gn N        | lailings R             | eview           | View           |                        |                     |                  |                           |         |                |             |                |         |           |                    |        |           |                  |
|           |                 |        |         | <mark>)  </mark> | Ð           |                        |                 |                | -                      | ٠                   | Α                | <b>.</b>                  | Ą       |                | $\Omega$    | 5.             |         |           | Te                 |        |           | #                |
| Page C    | atalog<br>Pages | Table  | Picture | Clip<br>Art      | Shapes<br>* | Picture<br>Placeholder | Page<br>Parts * | Calendar:      | Borders &<br>Accents * | Advertisements<br>* | Draw<br>Text Box | Business<br>Information • | WordArt | Insert<br>File | Symbol<br>~ | Date &<br>Time | Object  | Hyperlink | Bookmark           | Header | Footer    | Page<br>Number * |
| Page      | s               | Tables |         | Illu             | strations   |                        |                 | Build          | ing Blocks             | Es.                 |                  |                           | 1       | Text           |             |                |         | Li        | nks                | He     | ader & Fo | ooter            |
| Page Navi | gation          | <      | լիսև    | 16               | 14          | 12<br>12               |                 | 0<br>սևսվոսևու | 8                      | 6                   |                  |                           |         | սհատևումա      | uluuluulu   |                | սևսվոսի | ահահահա   | 10<br>101100100100 | 12     | 14        | 16               |

7) คลิก Two Page Master จะปรากฏกระดาษเป็นหน้าคู่ หลังจากนั้นคลิก Close Master Page



#### 3.3 ขั้นตอนการทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ส่วนของเนื้อหา)

สร้างกล่องข้อความ สำหรับใส่เนื้อหาต่างๆ เช่น คำนำ สารบัญ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รายชื่อโครงการวิจัยของ สศค. ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน และรายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิของวิจัยแต่ละโครงการที่สิ้นสุดในปีงบประมาณนั้นๆ ลงในหน้ากระดาษ และผู้จัดทำจะต้องบันทึกไฟล์ข้อมูล 1 ไฟล์ ต่อ 1 บท โดยบันทึกไฟล์ข้อมูลทั้งไฟล์นามสกุลของโปรแกรม Publisher และ PDF สามารถดูขั้นตอนการบันทึกไฟล์ได้ที่หน้า 32 (ข้อ 3.5 ขั้นตอนการบันทึกไฟล์) ซึ่งกระบวนการทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ส่วนของเนื้อหา) มีดังนี้

1) คลิก Home > Draw Text Box โดยวาดกล่องข้อความให้พอดีกับเส้น Guide สีฟ้า เพื่อให้เป็น มาตรฐานในการจัดรูปแบบข้อความที่มีขนาดเท่ากันทุกๆ หน้า ดังนั้น ผู้จัดทำควรใส่ข้อความให้อยู่ภายใน กรอบเส้น Guide สีฟ้าเท่านั้น ซึ่งเนื้อหาบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผู้จัดทำสามารถนำเนื้อหาจากโฟลเดอร์ที่ได้จัดเก็บไฟล์บทสรุปผู้บริหารแต่ละโครงการงานวิจัยไว้ในขั้นตอน การเตรียมการจัดทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.



**หมายเหตุ** ถ้ากล่องข้อความที่ผู้จัดทำสร้างขึ้นปรากฏจุดสีแดง หรือสัญลักษณ์ 🛱 แสดงถึงข้อความยาวเกิน ขนาดกล่องข้อความที่สร้างไว้ ให้แก้ไขโดยการขยายกล่องข้อความ (ด้วยการดึงกล่องข้อความลงด้านล่าง เพราะสามารถตรวจสอบข้อความที่เกินหน้ากระดาษนี้ได้ง่าย) และลบข้อความที่เกินหน้ากระดาษหรืออยู่นอก เส้น Guide สีฟ้าออก และย่อกล่องข้อความให้มีขนาดเท่าเดิม

2) เมื่อผู้จัดทำใส่ข้อความ หรือเนื้อหาลงหน้ากระดาษเต็มกล่องข้อความแล้ว ให้นำเคอร์เซอร์ วางในกล่องข้อความ หลังจากนั้นคลิก Home เลือกเครื่องมือ Paragraph เพื่อจัดข้อความให้มีความสวยงาม และเป็นระเบียบ

| <b>P</b>   🖬 | <b>17</b> - (2 - | Ŧ      |         |            |       |        |     |       |            |       | Drav     | ving Tools | Text | : Box T | ools        |   |
|--------------|------------------|--------|---------|------------|-------|--------|-----|-------|------------|-------|----------|------------|------|---------|-------------|---|
| File         | Home             | Inse   | ert Pag | je Desig   | n     | Mailin | gs  | Rev   | view       | View  | F        | ormat      |      | Format  |             |   |
| Ê            | ∦ Cut            |        | TH Sara | ounPSK     | -     | 20     | · A | A     | AB         | :≡ -  | 4<br>⊒ ▼ |            |      | ¶       | A           |   |
| Paste<br>*   | ✓ Format Pa      | ainter | BI      | <u>u</u> × | x2 x2 | Aa •   | A'  | *     | <u>A</u> - | E     |          | ■   ‡≡     | • 🗐  | *       | Styles<br>* | - |
| (            | Clipboard        | - Di   |         |            | Font  | t      |     |       | - Fa       |       | Pa       | aragraph   | 2    | - 5     | Styles      |   |
| Page Na      | avigation        | <      | Luluu   | 16<br>     |       | 4.<br> | 1   | 2<br> |            | 0<br> | 8        |            |      | 4       | uluuluul    |   |

3) สำหรับเนื้อหาที่มีข้อความเป็นความเรียงให้เลือก Indents and Spacing และตั้งค่า Alignment: เป็น Inter-cluster เพราะจะเป็นการกั้นหน้า – กั้นหลังที่ทำให้ข้อความมีความสวยงามและสมบูรณ์ที่สุด

| Paragraph ? X  |
|--|
| Indents and Spacing Tabs Line and Paragraph Breaks   |
| General  |
| Alignment: Inter-cluster   |
| Indentation Distribute All Lines<br>Inter-word<br>Obstributed, Center Last<br>Com<br>Com<br>Com<br>Com<br>Com<br>Com<br>Com<br>Com<br>Com<br>Com |
| Line spacing<br>Before paragraphs: Opt<br>After paragraphs: Opt<br>Align text to baseline guides   |
| Sample   |
| OK Cancel  |

#### ตัวอย่างผลลัพธ์การจัดกลุ่มข้อความของ Inter-cluster

Tax compliance has been a long-lasting problem for many countries including Thailand. In 2014, the Office of SMEs Promotion announced that there are 2.7 million Small and Medium Enterprises (SMEs) in Thailand. Among those, there are only 350,000 SMEs from the Revenue Department data. Therefore, the possibility that there are many SMEs out there who are not a part of tax system. พิ่มหน้ากระดาษใหม่ เพื่อใส่ข้อความหรือเนื้อหาเพิ่มเติม สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้
 <u>วิธีที่ 1</u>

 เลือกหน้าใดหน้าหนึ่งที่อยู่ด้านซ้ายมือตรง Page Navigation จากนั้นคลิกขวาจะปรากฏคำสั่ง และเลือกคำสั่ง Insert Page

| <b>P</b>   <b>U</b> | 127 -                    | (ч -   =                       |       |        | -     | -                               |                         |           |                |               |    |              |                       | -       | 1SN   | 1Es - Mic  | rosoft Pub  | bli                   |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------|-------|--------|-------|---------------------------------|-------------------------|-----------|----------------|---------------|----|--------------|-----------------------|---------|-------|--|---|-----------------------|
| File                | Н                        | ome In                         | sert  | Page D | esign | Mailings                        | Review                  | View      | r              |               |    |              |                       |         |       |  |   |                       |
| Paste               | ∦ Cut<br>In Cop<br>I For | py<br>mat Painte               | в     | I      | [ ×,  | • •<br>× Aa ·                   | Aî aĭ   ℬ<br>Aÿ -   A - |           | - E -   #      | ∉ ≡∘<br> ≇∙≣∘ | ¶  | Ay<br>Styles | A<br>Draw<br>Text Box | Picture | Table | Shapes   | Wrap<br>Text  |                       |
| 0                   | lipboar                  | d I                            | ă.    |        |       | Font                            | r                       |           | Parag          | raph          | G. | Styles       |                       | Obj     | ects  |  |   |                       |
| Page Nz             |                          | Insert Pag                     | Je    | Page   | คลิ   | <sup>แไม</sup> ้มายาก<br>เกิญวา | 1                       | 10<br>110 | ուսևուվՁահումա | <u></u>       |    |              | dandaadaa             |         | มมในป | <sub>แน่นแน่น</sub><br>การศึ<br>ขนาดกล<br>ษีมูลค่าเเ | <sub>โนแผ่นแผ่นแ</sub> ได้<br>กษาแนวข<br>างและขน<br>พิ่มเพื่อส่งเ | แม<br>ทา<br>เาง<br>เส |
|                     | lk<br>Ď                  | <u>D</u> elete<br><u>M</u> ove |       |        |       |                                 |                         |           |                |               |    |              |                       |         |       |  | ଏତଏ   | ផ្តុំរ                |
|                     |                          | <u>iv</u> ename                |       |        |       |                                 |                         |           |                |               |    |              |                       |         |       |  | ที่ปรึกษา   | าโค                   |
|                     |                          | Page Nur                       | nders |        | [     |                                 |                         |           |                |               |    |              |                       |         |       |  | นายวุโรท  | Ŭ9                    |
|                     |                          | View <u>T</u> wo               | -Page | Spread |       |                                 |                         |           |                |               |    |              |                       |         |       |  | คณะผู้วิจั  | โย                    |
|                     |                          |                                | h     |        |       |                                 |                         |           |                |               |    |              |                       |         |       |  | นางสาวเ   | นณ์                   |
| -                   | 12                       |                                | 12    |        |       |                                 |                         |           |                |               |    |              |                       |         |       |  | นายมยูร   |                       |
|                     |                          |                                | 12:   |        |       |                                 |                         |           |                |               |    |              |                       |         |       |  | นางสาวร   | จาร                   |
|                     |                          |                                |       |        |       |                                 |                         |           |                |               |    |              |                       |         |       |  | นายพงศ  | กร                    |
| 1                   |                          |                                | 14    |        |       |                                 |                         |           |                |               |    |              |                       |         |       |  | นางสาวเ   | 39.<br>Na:            |
|                     |                          |                                |       |        |       |                                 |                         |           |                |               |    |              |                       |         |       |  | นางสาวร   | 225                   |

2. ปรากฏหน้าต่างโต้ตอบอัตโนมัติ เลือกรูปแบบหน้ากระดาษที่ต้องการเพิ่ม

| ระบุจำนวนหน้าที่ต้องการแทรกเพิ่ม | Insert Page   |                             |
|----------------------------------|---|-----------------------------|
| แทรกหน้าด้านบนของหน้าที่เลือก    | Number of new pages: 1<br>Before current page<br>After current page |                             |
| แทรกหน้าด้านล่างของหน้าที่เลือก  | Options   | แทรกหน้าว่าง                |
|                                  | Oreate one text box on each page     Duplicate all objects on page: | สร้างกล่องข้อความในหน้าว่าง |
|                                  |   |                             |
|                                  | OK Cancel   |                             |

3. คลิก OK เพื่อเสร็จสิ้นการเพิ่มหน้ากระดาษ

#### <u>วิธีที่ 2</u>

1. คลิกแท็บ Insert และคลิก 😐 จะปรากฏเมนูย่อยของการเพิ่มรูปแบบหน้ากระดาษ



เลือกรูปแบบของหน้ากระดาษที่ต้องการเพิ่ม
 Insert Blank : เพิ่มหน้าว่าง
 Insert Duplicate Page : ทำซ้ำหน้ากระดาษ
 Insert Page : การเพิ่มหน้ากระดาษแบบกำหนดรายละเอียด

#### Note : การลบหน้ากระดาษ

1. เลือกหน้ากระดาษที่ต้องการลบด้านซ้ายมือตรง Page Navigation จากนั้นคลิกขวาจะปรากฏ คำสั่ง และเลือกคำสั่ง delete



2. ปรากฏหน้าต่างโต้ตอบอัตโนมัติ และคลิก Yes เพื่อเสร็จสิ้นการลบหน้ากระดาษ

| X                    |
|----------------------|
| ects. Delete anyway? |
| j                    |

เนื่องจากในเนื้อหาบางบทผู้จัดทำอาจมีความจำเป็นต้องแทรกตาราง รูปภาพ หรือรูปทรงเลขาคณิต ลงในหน้ากระดาษ เพื่ออธิบายขยายความเพิ่มเติมให้ข้อมูลเนื้อหานั้นมีความชัดเจน สามารถเข้าใจได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งมีขั้นตอนรายละเอียด ดังนี้

#### 3.3.1 การแทรกตาราง

สามารถแทรกได้ 2 วิธี ว**ิธีที่ 1** การแทรกตารางแบบรวดเร็ว

1) คลิกแท็บ Insert เลือกคำสั่ง Table



2) ย้ายเคอร์เซอร์ไปไว้เหนือเส้นตารางตามจำนวนของคอลัมน์และแถวที่ต้องการ หลังจากนั้น





# วิธีที่ 2 การแทรกตารางที่ มีมากกว่า 10 คอลัมน์และ 8 แถว 1) คลิกแท็บ Table > Insert table หลังจากนั้นจะปรากฏกล่องโต้ตอบอัตโนมัติ



2) ผู้จัดทำกรอกจำนวนแถว (Number of rows) และจำนวนคอลัมน์ (Number of columns) และคลิก OK เพื่อเสร็จสิ้นการแทรกตาราง

| ĺ | Create Table         |   |                                  |
|---|----------------------|---|----------------------------------|
|   | Number of rows:      | 1 | กรอกจำนวนแถวและคอลัมน์ที่ต้องการ |
| 2 | Number of columns: 6 |   |                                  |
|   |                      |   |                                  |

**หมายเหตุ** การสร้างตารางในโปรแกรม Publisher ผู้จัดทำจะต้องใส่เส้นตารางเอง มิเช่นนั้นตารางที่ได้จะไม่มี เส้นตาราง โดยผู้จัดทำคลิกในตาราง และคลิกแท็บ Design ซึ่งการใส่สีเส้นตาราง และเส้นตาราง จะอยู่ใน กลุ่มคำสั่ง Borders

3.3.1.1 การปรับปรุงตาราง ผู้จัดทำคลิกในตาราง แท็บเครื่องมือสำหรับปรับปรุงตาราง (Table Tools) จะปรากฏขึ้น แท็บนี้สามารถเพิ่ม – ลบ แถวตารางได้ และเพิ่มเส้น สีขอบตาราง หรือใส่สีตาราง

| P . • • • =     | nsert Page Design Mailings Review | View De:          | Table Tools<br>sign Layout  |                                | 3TH (                    | DIT - Microsoft Publishe | er  |
|-----------------|-----------------------------------|-------------------|---|--------------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
|                 | Table Formats                     | × ↓<br>Fill<br>×  | <sup>1</sup> √2 pt ▼<br><sup>2</sup> Line Color ▼<br>E Borders ▼<br>Borders | Wrap Bring<br>Text + Formerd + | Send Align<br>Backward - | Group Ungroup Rotate     | ↓     Height:     8.48 cm     ↓       ↓     ↓     ↓     ↓ |
| Page Navigation |                                   | uluuluuluuluuluul | հավուվով հակակով  | View                           | Table<br>Design<br>½     | E Tools Layout pt        | Instanding Indenational Inden   |

#### 3.3.2 การแทรกรูปภาพ

1) คลิกแท็๋บ Insert > Picture หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างโต้ตอบอัตโนมัติ



2) เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการ และคลิก Insert



### 3.3.3 การแทรกรูปทรงเลขาคณิต

1) คลิกแท็บ Insert > Shapes และเลือกรูปทรงเลขาคณิตที่ต้องการ

| ₽ 2 5 • (* -   =      |         | 1           | 2                 |             |               |                       |          |               |          |                |            |                |              |          |
|-----------------------|---------|-------------|-------------------|-------------|---------------|-----------------------|----------|---------------|----------|----------------|------------|----------------|--------------|----------|
| File Home In          | isert   | Desig       | gn                | ailin       | gs            | R                     | evie     | W             | Vi       | iew            |            |                |              |          |
|                       |         | <b>&gt;</b> | Ð                 |             | -             |                       | [        |               |          |                |            |                |              |          |
| Page Catalog Table    | Picture | Clip<br>Art | Shape<br>*        | s P<br>Plac | ictur<br>ehol | e<br>der              | P<br>Pa  | age<br>arts 1 | Ca<br>•  | alen           | dars       | Bor<br>Acc     | ders<br>ents | & A<br>* |
| Pages Tables          |         | Illus       | Recei             | ntly U      | sed           | Shaj                  | pes      |               |          |                |            |                |              |          |
| Page Navigation       | ( 3     |             |                   | 5           |               | $\bigcirc$            |          | $\triangle$   | l        | ٦,             | ⇒          | ₽              | ß            | 5        |
| 4                     |         |             | 20-               | $^{\wedge}$ | {             |                       |          |               |          |                |            |                |              |          |
|                       |         |             | Lines             |             | _             | _                     | 4        | _             | _        | ÷.             | ~          | ~              | 20           |          |
| .ط                    |         |             | <b>D</b>          | 2 V         | L             | 4                     | Έ.       | 2             | 4        | 4              | $\sim$     | ß              | Q.           |          |
| เลอกรูบทรงเลขาคณตทตอง | เการ    | 3           | Basic             | Shap        | es            | $\diamond$            |          |               | Λ        | Ν              |            |                | А            |          |
|                       | 2       |             |                   | 10          |               |                       | 0        | 0             | <u>م</u> |                | 0          | \<br>€         |              |          |
|                       |         |             | a~                | ึก          | $\bigcirc$    | $\overline{\bigcirc}$ | í        | ັ             | {        | }              | v          |                | 1            | -        |
|                       | 3       |             | Block             | Arro        | ws            |                       |          |               |          |                |            |                |              |          |
|                       |         |             |                   | • 🗘         | ₽             |                       | 1        | ÷             | <u>ب</u> | r              | A          | £              | Ĵ            |          |
| 1                     | 4       |             | 6 8               | 0           | n             | ic)                   | ₽        |               | ⊳        | Þ              | Ţ,         | <del>(</del> ] | 2            |          |
|                       |         |             | € €               | ) A         |               |                       |          |               |          |                |            |                |              |          |
|                       |         |             | Flow              | chart       |               |                       |          |               |          |                |            |                |              |          |
|                       | 6       |             |                   | ) 🔿         |               |                       |          |               | P        | $\bigcirc$     | $\bigcirc$ |                | $\Box$       |          |
|                       |         |             | 0 0               | )           | $\Box$        | $\otimes$             | $\oplus$ | X             | θ        | $\triangle$    | $\nabla$   |                | D            |          |
|                       |         |             | 0.6               | ] 🗆         | $\bigcirc$    |                       |          |               |          |                |            |                |              |          |
|                       |         |             | Callo             | uts         |               | _                     | _        | _             | _        |                |            | 1005           |              |          |
|                       | 8 =     |             |                   |             | <u>ç.</u> 3   |                       |          | 7 <b>.</b>    |          |                | <i>.</i>   | ∕I             | d.           |          |
|                       |         |             |                   | u 71.0      | Ċ             |                       | 10       | ΠU            | din 1    |                |            |                |              |          |
|                       | 9       |             | Stars             | and l       | Sann<br>      | ers                   | Aller .  | 1712          | 1972     | <del>с</del> Ъ | 58-42      | Ē              | 5-0          |          |
|                       |         |             | फिल्म देख<br>िम्ब | r<br>r ∾    | 24            | ę                     | 447      | 449           | THE T    | 26-85          | d D        | ውዲ             | цр<br>I      | _        |
|                       | 10      |             |                   |             | h             |                       |          |               |          |                |            |                |              |          |

| P. L   | 19-0             |        | -101  | Paret       |           |                        |                 |         | Drawing To    | ols        | 10      |                     | -                       | Publ    | ication:       | 1 - Micr | osoft Pu       | ublisher      |    |
|--------|------------------|--------|---|-------------|-----------|------------------------|-----------------|---------|---------------|------------|---------|---------------------|-------------------------|---------|----------------|----------|----------------|---------------|----|
| File   | Hor              | ne Ins | ert Pa  | age Desi    | gn N∕     | tailings               | Review          | View    | Format        |            |         |                     |                         |         |                |          |                |               |    |
|        |                  |        |   |             | P         |                        |                 |         | -             | *          |         | Α                   |                         | A       |                | $\Omega$ | 5              |               | (  |
| Page   | Catalog<br>Pages | Table  | Picture   | Clip<br>Art | Shapes    | Picture<br>Placeholder | Page<br>Parts * | Calenda | Accents *     | Advertisem | ients - | Draw<br>Text Box    | Business<br>Information | WordArt | Insert<br>File | Symbol   | Date &<br>Time | Object        | Hy |
| Pa     | ages             | Tables |   | Illus       | strations |                        |                 | Bu      | ilding Blocks |            | 15      |                     |                         | Т       | ext            |          |                |               |    |
| Page N | avigation        | <      | 3   | 111112      |           | <u>duul luuluu</u>     | 1               | 3       | սիսսիսսիսս    | 5          | 1117    | uluu <mark>8</mark> |                         | 10 11   | 12             | 13       | 14<br>111      | 15<br>1111111 |    |
|        | 1                |        | ليقاسين قراسين قراسين قراسيا قراسيا ها سيانها سايسانسا سايس في من |             |           | •                      |                 |         |               |            |         | Ċ                   |                         |         |                |          |                |               |    |

# 2) วาดรูปร่างในตำแหน่งที่ต้องการในกระดาษ แล้วลากเพื่อวางรูปร่าง

3.3.3.1 การปรับปรุงรูปทรงเลขาคณิต ผู้จัดทำคลิกรูปทรงเลขาคณิต แท็บเครื่องมือสำหรับ ปรับปรุงรูปร่าง (Drawing Tools) จะปรากฏขึ้น แท็บนี้สามารถปรับแต่งรูปร่างได้ตามต้องการ เช่น ใส่สีเส้นขอบ สีรูปร่าง หรือการใส่เอฟเฟ็กต์อื่นๆ



#### 3.3.4 การจัดทำหัวกระดาษและเลขหน้า

แทรกหัวกระดาษและเลขหน้า ผู้จัดทำสามารถทำในขั้นตอนเดียวกันได้ โดยหัวกระดาษ และเลขหน้าจะ<u>อยู่นอกกรอบเส้น Guide สีฟ้า</u>

3.3.4.1 ขั้นตอนการจัดทำหัวกระดาษ

1) คลิกแท็บ Insert > Header จะปรากฏหน้าต่างการสร้างหัวกระดาษและท้าย

| กระดาเ          | 난             |                    |              |                        |                 |                     |                        |                     |                  |                         |        |                  |             |                |        |             |                  |                    |           |                  |
|-----------------|---------------|--------------------|--------------|------------------------|-----------------|---------------------|------------------------|---------------------|------------------|-------------------------|--------|------------------|-------------|----------------|--------|-------------|------------------|--------------------|-----------|------------------|
|                 |               |                    | 1            |                        |                 |                     |                        |                     |                  |                         |        |                  |             |                |        |             |                  |                    |           |                  |
| P. 🖬 🤊 •        | (" -   -      |                    | -            |                        |                 |                     |                        |                     |                  |                         | 3      | TH DIT           | Micros      | oft Pub        | lisher |             |                  | 4                  |           |                  |
| File H          | iome Ins      | ert Page D         | esign M      | Mailings R             | eview           | View                |                        |                     |                  |                         |        |                  |             |                |        |             |                  |                    |           |                  |
|                 |               |                    | 6            |                        |                 |                     | -                      | ٠                   | Α                |                         | A      | 1                | $\Omega$    | 5              |        |             | 10               |                    |           | #                |
| Page Catalo     | g Table       | Picture Clij<br>Ar | Shapes       | Picture<br>Placeholder | Page<br>Parts ≠ | Calendars<br>*      | Borders &<br>Accents * | Advertisements<br>* | Draw<br>Text Box | Business<br>Information | WordAr | t Insert<br>File | Symbol<br>~ | Date &<br>Time | Object | Hyperlink   | Bookmark         | Header             | Footer    | Page<br>Number * |
| Pages           | Tables        | 1                  | llustrations |                        |                 | Buildi              | ng Blocks              | Es.                 |                  |                         |        | Text             |             |                |        | Lir         | nks              | Hea                | nder & Fo | ooter            |
| Page Navigation | n <b>&lt;</b> | 16                 |              | 12                     | uluuluulu       | 0<br>11111111111111 |                        | 6<br>4              | uluuluul         |                         |        | ահատևումա        | 4           | 6              |        | uluuluuluul | 10<br>Indunhadaa | 12<br>111111111111 | 14        | 16<br>110        |

2) สร้างหัวกระดาษ โดยฝั่งซ้ายพิมพ์ชื่อเรื่องลงในกล่องข้อความ และฝั่งขวาใส่โลโก้

ของ สศค. ซึ่งการใส่โลโก้ สศค. เป็นการแทรกรูปภาพ ผู้จัดทำสามารถดูวิธีการแทรกรูปภาพได้จากข้อ 3.3.2 การแทรกรูปภาพ (หน้า 17)

| R.         Image: Control of the second | Drawing Tools Text Box Tools<br>Format Format                           | PB-TH-R-SMEs.pub - Microsoft Publisher   |         | <mark>الم کار</mark> الا المعالم الم |
|---|---|--|---------|--------------------------------------|
| 1 Duplicate E F 👫 🕑   |   |  |         |                                      |
| Add Master Two Page Apply<br>Page Master To * Delete Header/Footer Number Date Time   | t Close<br>Master Page  |  |         |                                      |
| Page Navgation  | 10 Januaria da Bartantantan Herinada                                    | alaa 6 daa baahaa 18 maalaa hadaa 19 maalaa 19 | 1       | hubal32,nahadadada 34,nahadada 36, * |
|   | การสึกษาแรงการเรื่องแสรมปู่ประกรร<br>เปรารางการไปประสภาพีนุงหาเรื่องได้ | างหลางและกางหาย<br>เหลือถึงหารมหนายวิทางการกับสาปปูงสารการกำหน   | _mSz    |                                      |
|   |   |  |         |                                      |
| and the second  | ฝั่งซ้าย  | ใส่ชื่อเรื่องของโครงการวิจัย   | ผื่งขวา | ใส่โลโก้ของ สศค.                     |

# 3.3.4.2 ขั้นตอนการจัดทำเลขหน้า

1) ผู้จัดทำคลิกด้านล่างของกระดาษ ทั้งด้านซ้ายและด้านขวา



2) คลิก Insert Page Number หลังจากนั้นจะปรากฏสัญลักษณ์ # ขึ้นมาแทนตัวเลข แต่จะปรากฏเป็นตัวเลข เมื่อปิดหน้าจอการแทรกหัวกระดาษและเลขหน้า



3) เมื่อผู้จัดทำแทรกหัวกระดาษและเลขหน้าเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก Close Master Page เพื่อเสร็จสิ้นการแทรกหัวกระดาษและเลขหน้า



**หมายเหตุ** ผู้จัดทำสามารถปรับแต่งลักษณะของหัวกระดาษและเลขหน้า หรือตำแหน่งการจัดวาง โดยการคลิก แท็บ Home ขณะอยู่ในขั้นตอนการแทรกหัวกระดาษและเลขหน้า เมื่อปรับแต่งเสร็จแล้วให้ผู้ใช้คลิกแท็บ Master Page เพื่อกลับมายังหน้าแทรกหัวกระดาษและเลขหน้าอีกครั้ง และคลิก Close Master Page

## 3.3.4.3 ขั้นตอนการแก้ไขเลขหน้า

1) คลิกแท็บ Insert > Page Number > Format Page Number หลังจากนั้นปรากฏหน้าต่างให้แก้ไขเลขหน้า



2) ผู้จัดทำสามารถเลือกรูปแบบตัวเลข และตั้งค่าเลขเริ่มต้น ของหน้ากระดาษ หลังจากนั้นคลิก OK เพื่อเสร็จสิ้นการแก้ไขเลขหน้า

|   | Page Number Format             |   |
|---|--------------------------------|---|
|   | Number format: 1, 2, 3,        | 1 |
|   | Continue from previous section |   |
| 2 | Start this section with: 11    |   |
|   | OK Cancel                      |   |
|   | 3                              |   |

#### 3.4 ขั้นตอนการทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ส่วนของภาพกิจกรรม)

ผู้จัดทำตั้งค่าหน้ากระดาษตามขั้นตอนในหน้าที่ 6 (ข้อ 3.2 ขั้นตอนการตั้งค่าหน้ากระดาษ) 1) คลิก Insert > Shapes เลือกรูปร่างสี่เหลี่ยมผืนผ้า



 คลิกเมาส์ค้างแล้ววาดรูปร่างสี่เหลี่ยมผืนผ้าบนหัวกระดาษ โดยวาดให้เกินขอบกระดาษออกมา ประมาณ 0.5 เซนติเมตร หลังจากนั้นใส่สี หรือเส้นขอบตามต้องการ



3) คลิก Insert > Text Box วาดกล่องข้อความทับรูปร่างที่วาดก่อนหน้าแต่กล่องข้อความจะต้องไม่ อยู่นอกขอบกระดาษ หลังจากนั้นพิมพ์ชื่อโครงการวิจัย



 4) คลิกเลือกรูปร่างสี่เหลี่ยมผืนผ้าอีกครั้ง และวาดให้มีขนาดเล็กใต้ชื่อโครงการวิจัย เพื่อใส่ชื่อหัวหน้า โครงการวิจัย โดยหน้าที่ 1 หรือหน้าคี่ ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยจะอยู่ฝั่งช้าย ดังภาพ

| P → * * * △ = △ =  | Publisher1 - Microsoft Publisher  |   |
|--|---|---|
| File Home Insert Page Design Mailings Review View  |   |   |
| A       A       A       B       E - E -   # #   E -   ¶       E         Paste       Format Painter       B       I       II       X, x' Aa -   A' -   A -   E = E =   E -   # #   E -   ¶       S0         Paste       Format Painter       Format Painter       Fornt       E = E =   # -   # #   E -   # #   E -   ¶       S0         Page Navigation        Font       E = Paragraph       S to         Image: A =   # -   # #   # -   #   #  | Image: Section of the section of th | A Find -<br>♣ Replace<br>♣ Select -<br>Editing<br>hmltithuthuthuthuthuthuthuthuthuthuthuthuthut |
|  | นางสาวมณีขวัญ จันทรศร และคณะผู้วิ   | วัจัย   |
| 100 million from the second se |   |   |

5) คลิกเลือกรูปร่างสี่เหลี่ยมผืนผ้าและคลิกวาดท้ายกระดาษ ซึ่งสี่เหลี่ยมผืนผ้าที่วาดมีขนาดประมาณ ใส่ข้อความได้ 1 บรรทัด หลังจากนั้นแทรกกล่องข้อความท้ายกระดาษ เพื่อพิมพ์วันที่ สถานที่จัดสัมมนา และใส่โลโก้ สศค.



6) แทรกรูปภาพของโครงการวิจัย โดยเลือกรูปภาพจากโฟลเดอร์ภาพงานวิจัยให้ตรงกับชื่อ โครงการวิจัยบนหัวกระดาษ หลังจากนั้นคลิกเลือกรูปที่ต้องการและคลิก Insert



## 7) จัดวางรูปภาพตามแบบที่ต้องการ



8) เมื่อทำเสร็จ 1 โครงการวิจัยให้แทรกหน้าเพิ่ม โดยใช้วิธีการทำซ้ำ (Insert Duplicate Page)

| _              |          |                |                                    |             |         |            |                    |              |           |
|----------------|----------|----------------|------------------------------------|-------------|---------|------------|--------------------|--------------|-----------|
| P. 🖬 🤊 -       | 6        | • 🛕            | Ŧ                                  |             |         |            |                    |              |           |
| File           | Hom      | e Ins          | ert P                              | age Des     | ign     | Mail       | ings               | Review       | v         |
|                |          |                |                                    | <b>2</b>    | ſ       | P          |                    |              | 1         |
| Page Catal     | og<br>25 | Table          | Picture                            | Clip<br>Art | Shap    | oes<br>Pla | Picture<br>aceholo | Pa<br>der Pa | ag<br>rt: |
| Pages          |          | Tables         |                                    | Illu        | stratio | ns         |                    |              |           |
| Page Navigatio | on <     |                |                                    | ահամաս      | 14      | հուհու     | 12<br>11111111     |              | Lu        |
|                | <u>ŝ</u> | Insert I       | <u>P</u> age<br>Dupli <u>c</u> ate | Page        |         |            |                    |              |           |
| 1              | 4        | <u>D</u> elete |                                    |             |         |            |                    |              |           |
|                | ñ.       | Move           |                                    |             | - 1     |            |                    |              |           |
|                | 1        | <u>R</u> enam  | ie                                 |             |         |            |                    |              |           |
|                | =        | Page N         | umbers                             |             | •       |            |                    |              |           |
|                |          | Master         | r Pages                            |             | •       |            |                    |              |           |
|                |          | View T         | wo-Page                            | Spread      |         |            |                    |              |           |
|                |          | mhmhm          |                                    |             |         |            |                    |              |           |

9) สำหรับหน้าที่ 2 หรือหน้าคู่ ให้ย้ายรูปร่างและกล่องข้อความที่ใส่ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยไว้ด้านขวา และแก้ไขชื่อโครงการวิจัยและหัวหน้าโครงการวิจัย



10) แก้ไขวันที่และสถานที่จัดสัมมนาให้ตรงกับโครงการวิจัยนั้นๆ และให้สลับตำแหน่งโลโก้ สศค. กับข้อความ (วันที่และสถานที่จัดสัมมนา) ให้อยู่ตำแหน่งตรงข้ามกัน ดังภาพ



#### 11) แทรกรูปภาพโครงการวิจัย และจัดวางให้สวยงามไปในทิศทางหรือรูปแบบเดียวกันทุกโครงการ



12) เมื่อทำเสร็จแล้วให้คลิก Insert Duplicate หลังจากนั้นให้ผู้จัดทำแก้ไขรายละเอียดและรูปภาพ ให้สอดคล้องกับชื่อโครงการวิจัยที่เพิ่มเข้ามา ทำจนครบทุกโครงการในปีงบประมาณ และบันทึกไฟล์ข้อมูล ทั้งไฟล์นามสกุลของโปรแกรม Publisher และ PDF

**หมายเหตุ** การจัดวางชื่อหัวหน้าหน้าโครงการวิจัย และท้ายกระดาษให้ผู้จัดทำจัดวางสลับหน้าคี่และหน้าคู่ กล่าวคือ หากชื่อหัวหน้าหน้าโครงการวิจัยหน้าคี่อยู่ฝั่งขวา หน้าคู่จะอยู่ฝั่งซ้าย เช่นเดียวกับท้ายกระดาษ ถ้า หน้าคี่โลโก้อยู่ฝั่งขวา หน้าคู่โลโก้จะต้องอยู่ฝั่งซ้าย Note : การบันทึกไฟล์ PDF สำหรับส่วนของภาพกิจกรรม

จากขั้นตอนการวาดรูปร่างที่บอกให้ผู้จัดทำวาดรูปร่างเกินขอบกระดาษออกมาประมาณ 0.5 ซม เนื่องจากไฟล์ข้อมูลในส่วนนี้เมื่อนำเข้าโรงพิมพ์ และสั่งพิมพ์ออกมาจะต้องมีการตัดแต่งขอบกระดาษอีกครั้ง ดังนั้น ส่วนของการบันทึกไฟล์เป็น PDF <u>เฉพาะส่วนของภาพกิจกรรม</u>จึงจะต้องปรับการตั้งค่าการบันทึก เพิ่มเติมจากไฟล์ทั่วไป ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. คลิก save as ตั้งชื่อไฟล์ และเลือกชนิดไฟล์ PDF



2. คลิก Options...



| Specify how this publication will be printed or distributed.         Minimum size         Standard         High quality printing         Commercial Press         Custom         Creates a large file optimized for desktop or copy shop printing         Pictures         Higher picture resolution (dpi) yields better print quality with a larger file size.         Color and greyscale pictures:         Downsample to:       300 dpi ▼ when above:         450 dpi ▼         Line art (1-bit):         Dgwnsample to:       1200 dpi ▼ when above:         Marn about transparency and color use         Include non-printing information         Image: Document properties | Publish Options                                   |                       |                    | 2             | x   |
|--|---|-----------------------|--------------------|---------------|-----|
| Minimum size         Standard         High quality printing         Commercial Press         Custom         Creates a large file optimized for desktop or copy shop printing         Pictures         Higher picture resolution (dpi) yields better print quality with a larger file size.         Color and greyscale pictures:         Downsample to:       300 dpi • when above:         450 dpi •         Line art (1-bit):         Dgwnsample to:       1200 dpi • when above:         1800 dpi •         Design Checker         Warn about transparency and color use         Include non-printing information         Image: Document properties                            | Specify how this public                           | cation will be printe | ed or distributed  | i.            |     |
| Commercial Press<br>Custom Creates a large file optimized for desktop or copy shop printing Pictures Higher picture resolution (dpi) yields better print quality with a larger file size. Color and greyscale pictures: Downsample to: 300 dpi v when above: 450 dpi v Line art (1-bit): Dgwnsample to: 1200 dpi v when above: 1800 dpi v Design Checker Warn about transparency and color use Include non-printing information V Document properties  | Minimum size<br>Standard<br>High quality printing |                       |                    |               | ^   |
| Creates a large file optimized for desktop or copy shop printing Pictures Higher picture resolution (dpi) yields better print quality with a larger file size. Color and greyscale pictures: Downsample to: 300 dpi v when above: 450 dpi v Line art (1-bit): Dgwnsample to: 1200 dpi v when above: 1800 dpi v Design Checker Warn about transparency and color use Include non-printing information V Document properties   | Commercial Press<br>Custom                        |                       |                    |               | Ŧ   |
| Higher picture resolution (dpi) yields better print quality with a larger file size.         Color and greyscale pictures:         Downsample to:       300 dpi v when above:         450 dpi v         Line art (1-bit):         Downsample to:       1200 dpi v when above:         1800 dpi v         Design Checker         Warn about transparency and color use         Include non-printing information         V         Document properties   | Creates a large file o                            | ptimized for deskto   | op or copy shop    | printing      |     |
| Color and greyscale pictures:<br>Downsample to: 300 dpi v when above: 450 dpi v<br>Line art (1-bit):<br>Downsample to: 1200 dpi v when above: 1800 dpi v<br>Design Checker<br>Warn about transparency and color use<br>Include non-printing information<br>V Document properties   | Higher picture resolution file size.              | ution (dpi) yields be | etter print qualit | y with a larg | ger |
| Downsample to:       300 dpi       ▼       when above:       450 dpi       ▼         Line art (1-bit):       Dgwnsample to:       1200 dpi       ▼       when above:       1800 dpi       ▼         Design Checker         Warn about transparency and color use       Include non-printing information         ✓       Document properties  | Color and greyscale                               | pictures:             |                    |               |     |
| Design Checker          Warn about transparency and color use         Include non-printing information         Ocument properties  | Downsample to:                                    | 300 dpi 💌             | when above:        | 450 dpi       | •   |
| Design Checker          Warn about transparency and color use         Include non-printing information         Ocument properties  | Downsample to:                                    | 1200 dpi 💌            | when above:        | 1800 dpi      | -   |
| Warn about transparency and color use Include non-printing information  C Document properties  | Design Checker                                    |                       | -                  |               |     |
| Include non-printing information   | Warn about tran                                   | sparency and color    | use                |               |     |
| Document properties  | Include non-printing in                           | formation             |                    |               |     |
|  | Document prope                                    | rties                 |                    |               |     |
| Document structure tags for accessibility  | Document struct                                   | ure tags for access   | sibility           |               |     |
| PDF Options  | PDF Options                                       |                       |                    |               |     |
| ISO <u>1</u> 9005-1 compliant (PDF/A)  | ISO <u>1</u> 9005-1 con                           | npliant (PDF/A)       |                    |               |     |
| Bitmap text when fonts may not be embedded   | Bitmap text when                                  | n fonts may not be    | embedded           |               |     |
| Encrypt the document with a password   | Encrypt the docu                                  | ment with a passw     | vord               |               |     |

4. ตั้งค่ารายละเอียดของกระดาษดังภาพ โดยเพิ่มความกว้าง (Width : 15.8) และความสูง (Height : 22) และคลิก OK > OK > Save เสร็จสิ้นการบันทึกส่วนของภาพกิจกรรม

| Printing options                                 | _                    |                              | Prev | riew               |
|--|----------------------|------------------------------|------|--------------------|
|  |                      |                              |      |                    |
| One page per sheet                               | Tiled                | Multiple copies per<br>sheet | -    |                    |
| Paper  | -                    | Orientation                  |      |                    |
| Si <u>z</u> e: Custom<br><u>₩</u> idth: 15.8cm 🜩 | Height: 22cm         | Portrait     Landscape       |      |                    |
| Page range                                       |                      |                              |      | Printer's marks    |
| All pages  |                      |                              |      | Crop mai           |
| Current page                                     |                      |                              |      | Allow ble          |
| Pages:     Enter numbers or r                    | anges separated by c | ommas, for example 1,3,5-1   | 2.   | 🔲 Bleed <u>m</u> a |
|  |                      |                              |      |                    |
|  |                      |                              |      | OK Can             |

ขั้นตอนนี้จะแนะวิธีการสำหรับบันทึกครั้งแรก การบันทึกชื่อไฟล์ใหม่ ซึ่งเป็นนามสกุลของโปรแกรม (.pub) และการบันทึกไฟล์ PDF เมื่อผู้จัดทำใส่เนื้อหาครบ 1 บท ทั้งนี้ไฟล์ข้อมูลทั้งโปรแกรม Publisher และ PDF จะต้องบันทึกลงในโฟลเดอร์ที่สร้างไว้ในหน้า 6 (ขั้นตอนที่ 3.1 ขั้นตอนการเตรียมการจัดทำหนังสือ ผลงานวิจัยของ สศค.)

# 3.5.1 การบันทึกไฟล์ครั้งแรก

1) ให้ผู้จัดทำคลิก save (บันทึก) รูปไอคอน 🔚 ซึ่งอยู่ที่ Quick Access Toolbar (แถบเครื่องมือด่วน) หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างโต้ตอบอัตโนมัติขึ้นมา



2) เลือกตำแหน่งที่ต้องการจัดเก็บไฟล์ เลือกโฟลเดอร์ Pocket Book 59 > PB.pub และตั้งชื่อไฟล์ (File name: )



3) คลิก save เพื่อจบการบันทึก

**หมายเหตุ** การตั้งชื่อไฟล์ควรตั้งชื่อที่สื่อถึงงานนั้นๆ ให้ชัดเจน ตรงประเด็น และใส่ลำดับเลขหน้าชื่อเรื่อง เพื่อสะดวกในการจัดเรียงเนื้อหาในการตีพิมพ์

#### 3.5.2 การบันทึกชื่อไฟล์ใหม่

1) ให้ผู้จัดทำคลิกแท็บ File (แฟ้ม) และคลิก Save as หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่าง โต้ตอบอัตโนมัติ



2) เลือกตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ (File name: )

| P Save As  |                                  | Annual Annual Annual Annual | x      |
|--|----------------------------------|-----------------------------|--------|
|  | A (D:) ▶ Pocket Book 59 ▶ PB.pub | ✓ ← Search PB.pub           | Q      |
| Organize - New f   | folder                           |                             | 0      |
| Documents  | Name                             | Date modified Type          |        |
| 🕹 Music<br>less Pictures   | 1TH-SMEs                         | 26/1/2560 15:24 เอกสาร Mic  | rosoft |
| Juleos   |                                  |                             |        |
| Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Computer<br>Comput | Ξ                                |                             |        |
| File name: 2   | ราย กำลันและสิ่งปลูกสร้าง        | เ้งชื่อไฟล์                 | •      |
| Save as type: P  | ublisher Files                   |                             | •      |
| Authors: U   | ser Tags: Ad                     | dd a tag                    |        |
| ) Hide Folders   |                                  | Tools 🔻 Save 🔽 Cancel       |        |

3) คลิก save เพื่อจบการบันทึก

#### 3.5.3 การบันทึกไฟล์ PDF

1) ให้ผู้จัดทำคลิกแท็บ File (แฟ้ม) และคลิก Save as หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างโต้ตอบ

อัตโนมัติ

|   | P 🗟 🤊 - (*        | *   <del>-</del> |                              |                              |
|---|-------------------|------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1 | File Hom          | ne Insert        | Page Design                  | Mailings Revi                |
|   | 🖌 Save            | 2                | Informat                     | ion about                    |
|   | 📔 Open<br>ゴ Close |                  |                              | Business In<br>The default   |
|   | Info              |                  | Edit Business<br>Information | Tagline or n<br>Individual n |
|   | Recent<br>New     |                  |                              | Job positior<br>Organizatio  |
|   | Print             |                  |                              | Address.                     |
|   | Save & Send       | ł                |                              | Phone/Fax/I                  |
|   | Help              |                  |                              |                              |
|   | Options Exit      |                  |                              | Design Ch<br>Use Design      |

2) เลือกตำแหน่งที่จัดเก็บไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ (File name: )



3) คลิกเลือกชนิดไฟล์ (Save as type: PDF)



4) คลิก save เพื่อจบการบันทึก

| P Save As  | 1                        |                |                         |        | X          |
|--|--------------------------|----------------|-------------------------|--------|------------|
|  | (D:)  Pocket Book 59     | PB.pdf         | ✓ ✓ Search PE           | B.pdf  | ٩          |
| Organize   New f   | older                    |                |                         | (      | ?          |
| Documents  | <ul> <li>Name</li> </ul> | ^              | Date modified           | Туре   |            |
| Jusic Nusic  |                          | No items match | your search             |        |            |
| Nidoos   |                          | NO REHIS Mater | your search.            |        |            |
| widebs   |                          |                |                         |        |            |
| s Computer   |                          |                |                         |        |            |
| 🌉 Acer (C:)  | =                        |                |                         |        |            |
| International and a state of the state of th |                          |                |                         |        |            |
| 🛫 e-Folder (U:)  |                          |                |                         |        |            |
| adviser1 (\\fpo-p  | -                        | III            |                         |        | •          |
| File name: 1   | TH-SMEs                  |                |                         |        | •          |
| Save as type: PI   | DF                       |                |                         |        | •          |
| Authors: Us  | er                       | Tags: Add a    | tag                     |        |            |
| Optimize fo  | Commercial Press         | 🔽 Ope          | n file after publishing |        |            |
|  | Options                  |                |                         |        |            |
| ) Hide Folders   |                          | Тоо            | ls 🔻 Save 🔻             | Cancel | <b>_</b> t |

#### 3.6 การสั่งพิมพ์งาน

การสั่งพิมพ์ในขั้นตอนนี้เพื่อสั่งพิมพ์เป็นตัวอย่างของเล่มหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.และตรวจทาน ความเรียบร้อยของตัวเล่มและข้อความ เช่น คำผิด คำฉีก

1) ให้ผู้จัดทำคลิกแท็บ File (แฟ้ม) และคลิก Print

|   | P  | × ( <u>0</u> ,   ≠  |
|---|--|---|
|   | File Home  | e Insert Page Design Mailings Review View                             |
|   | <ul> <li>☑ Save</li> <li>☑ Save As</li> <li>☑ Open</li> <li>☑ Close</li> <li>Info</li> <li>Recent</li> </ul> | Print<br>Print Print Print Print Printer  RICOH Aficio SP 3500N PCL 6 |
| 2 | New<br>Print   | Printer Properties Settings   |
|   | Save & Send  | Print All Pages<br>Print the entire publication                       |
|   | Help   | Pages: 1-6  |
|   | Options  | One page per sheet  |
|   | 🔀 Exit   | C5 Env. (162 x 229 mm)<br>16.2 x 22.9cm                               |
|   |  | Print One Sided<br>Only print on one side of the sheet                |
|   |  | Save settings with publication  |

2) เลือกเครื่องพิมพ์ และตั้งค่าการพิมพ์เป็น Booklet, side-fode หลังจากนั้นคลิกสั่งพิมพ์



### บทที่ 4 ขั้นตอนการดำเนินงานจัดพิมพ์ หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ

ในการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ทุกครั้ง ผู้จัดทำต้องทำการเรียบเรียงเนื้อหาทุกส่วนให้ แล้วเสร็จ รวมถึงจัดเตรียมไฟล์ข้อมูลทั้งนามสกุล Publisher (.pub) และ PDF (.pdf) และไฟล์รูปภาพ ให้บริษัทที่ถูกว่าจ้างให้จัดพิมพ์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1) ศวบ. ดำเนินการประสานงานกับบริษัทที่จะให้จัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.
 เพื่อทำข้อตกลงเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดพิมพ์ตัวเล่ม รูปแบบตัวเล่ม ชนิดกระดาษ จำนวนเล่มที่ตีพิมพ์
 เพื่อให้บริษัททำการประเมินราคาและนำส่งใบเสนอราคาสำหรับการจัดพิมพ์รูปเล่มให้ ศวบ. เพื่อดำเนินการ
 ของบประมาณในการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. (ภาคผนวกที่ 1) ทั้งนี้ รายละเอียดคุณสมบัติ
 ที่จัดพิมพ์มีลักษณะดังต่อไปนี้

- รูปแบบตัวเล่มขนาด A5 เข้าเล่มใส่สันกาว

- หน้าปกใช้กระดาษ Tom&Otto พิมพ์สี เคลือบ PVC
- เนื้อหาใช้กระดาษถนอมสายตาขนาด 75 แกรม พิมพ์ขาวดำ
- ภาพกิจกรรมใช้กระดาษถนอมสายตาขนาด 75 แกรม พิมพ์สี
- จำนวนเล่มที่ตีพิมพ์ 500 เล่ม
- หมายเหตุ การจัดพิมพ์หน้าปกสามารถดำเนินการได้ 2 ลักษณะ คือ

1) การพิมพ์แบบ Offset Print

2) การพิมพ์แบบ Digital Print

ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของราคาและคุณภาพในแต่ละปีงบประมาณ

2) ศวบ. ประสานงานกับส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม (สลข.) เกี่ยวกับระเบียบ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการกันเงินเพื่อขอใช้เงินจากงบประมาณของ สศค.

 สวบ. จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ สศค. (ผ่านรองฯ) เพื่อขออนุมัติการจัดพิมพ์และอนุมัติ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ตามจำนวนวงเงินที่ระบุในใบเสนอราคา และให้ สลข. เป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างต่อไป (ภาคผนวกที่ 2)

 ปริษัทดำเนินการประสานงานกับ ศวบ. เพื่อส่งตัวอย่างหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.ให้ตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้อง ความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของเนื้อหาในตัวเล่ม รวมทั้งหน้าปกก่อนตีพิมพ์ ฉบับสมบูรณ์

5) ศวบ. ดำเนินการจัดทำบันทึกถึง สลข. เพื่อให้ สลข. ดำเนินการสั่งการไปยังส่วนบริหารงานพัสดุ เมื่อส่วนบริหารงานพัสดุรับเรื่องแล้วจะดำเนินการประสานงานไปยังบริษัท รวมถึงดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจรับหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ทั้งนี้ ศวบ. จะต้องดำเนินการเสนอ รายชื่อ บุคลากร ศวบ. จำนวน 2 ท่าน เพื่อดำเนินการทำหน้าที่เป็นประธานและกรรมการในการตรวจรับ (ภาคผนวกที่ 3)

6) บริษัทดำเนินการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มตามรายละเอียดที่ทำข้อตกลงไว้ เมื่อทำการจัดพิมพ์เรียบร้อย แล้วบริษัทจะส่งมอบหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับตามจำนวนที่ตกลงกันไว้ ในใบเสนอราคา เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับตรวจสอบความถูกต้องว่าเป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลง ในใบเสนอราคาของการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. หรือไม่ 7) ศวบ. ดำเนินการเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณผ่าน 7 ช่องทาง ได้แก่
(1) ห้องสมุด สศค. (2) ผู้บริหาร สศค. (3) หัวหน้าของหน่วยงานต่างๆ ใน สศค. (4) งานสัมมนาวิชาการ ประจำปีของ สศค. (5) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลางของโรงเรียน สศค. (6) หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน
(7) เว็บไซต์ย่อยของ สศค. ที่ http://www.fpo.go.th/e\_research/ (ภาคผนวก 4)

#### ภาพที่ 4.1 การดำเนินงานจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.



o A

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (2560)

**หมายเหตุ** ระยะเวลาในการดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ในแต่ละปีงบประมาณอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับช่องทางการเผยแพร่แต่ละช่องทาง

### บทที่ 5 การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ

ภายหลังจากหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ที่ได้รับการตีพิมพ์และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ศวบ. จะดำเนินการเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ดังกล่าวสู่สาธารณชน ให้แก่บุคลากรภายใน สศค. นิสิต นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป ซึ่งมีการเผยแพร่ 2 ช่องทาง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### 5.1 การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

ศวบ. จะเผยแพร่ภายในห้องสมุดของ สศค. และจะดำเนินการมอบให้ผู้บริหารของ สศค. รวมถึงจัดส่ง ไปยังหน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชน เช่น หน่วยงานราชการ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยต่างๆ เป็นต้น และให้ ในโอกาสต่างๆ เช่น งานสัมมนาวิชาการประจำปีของ สศค. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกลางของโรงเรียน สศค. เป็นต้น ทั้งนี้ ศวบ. จะดำเนินการทำบันทึกลงทะเบียนการเผยแพร่เพื่อควบคุมจำนวนหนังสือผลงานวิจัย ของ สศค. ที่จัดพิมพ์ในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งจะทำให้ทราบถึงรายละเอียดของหน่วยงาน จำนวนหนังสือ ที่มีการนำส่งไปและสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลในการประมาณการจัดพิมพ์ในปีงบประมาณต่อๆ ไป

#### ตารางที่ 1 ตัวอย่างทะเบียนควบคุมการแจกจ่ายหนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

| ทะเบียนควบคุม   |             |          |              |        |            |  |  |  |
|---|-------------|----------|--------------|--------|------------|--|--|--|
| หนังสือผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (Pocket Book) |             |          |              |        |            |  |  |  |
| ประจำปี 25 จำนวนทั้งหมดเล่ม                               |             |          |              |        |            |  |  |  |
| ว/ด/ป   | ชื่อผู้เบิก |          | er e laura é | ຈຳນວນ  |            |  |  |  |
|   | บุคลากร     | หน่วยงาน | าดยำกวรยงผ   | (ເລ່ມ) | สงขอผู้งาย |  |  |  |
|   |             |          |              |        |            |  |  |  |
|   |             |          |              |        |            |  |  |  |
|   |             |          |              |        |            |  |  |  |
|   |             |          |              |        |            |  |  |  |

ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (2560)

ที่

#### 5.2 การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ออนไลน์ (e - Book)

การเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายใน สศค. นิสิต นักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ศวบ. จึงได้ทำหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ในรูปแบบหนังสือออนไลน์ บนเว็บไซต์ย่อยของ สศค. ที่ http://www.fpo.go.th/e\_research ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ ศวบ. ใช้เผยแพร่ผลงานวิจัยออนไลน์ของ สศค. ที่ได้จัดทำขึ้นตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน ผู้ใช้สามารถค้นหาโครงการวิจัยได้ตามหมวดหมู่ หรือปีงบประมาณ นอกจากนี้ภายในเว็บไซต์ยังมีข้อมูลด้านการบริหารงานวิจัย ได้แก่ โครงสร้าง ศวบ. จรรยาบรรณการวิจัย ขั้นตอนการบริหารงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ภาพกิจกรรม ในการจัดสัมมนาทางวิชาการ และ e – Book ที่หนังสือออนไลน์เผยแพร่มากมาย เช่น โครงการวิจัย, งานวิจัยจาก HiPPs, Research Update, Research Update, ทำเนียบการวิจัยคู่มือการปฏิบัติงาน และหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ที่จะเผยแพร่ผ่าน Pocket Book

ดังนั้น วิธีการเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ผู้จัดทำจะต้องเตรียมไฟล์ในรูปแบบของ PDF ไฟล์ (ที่รวบรวมเนื้อหาทั้งเล่ม) และไฟล์ภาพหน้าปก (นามสกุล .jpg) ให้พร้อม และเพื่อให้การเผยแพร่บนเว็บไซต์ สมบูรณ์ ขอแบ่งการทำงานเป็น 2 ส่วน ดังนี้

| 1) 60 / 6 / 6  | METHELOPMELL DI MENA                    | 1111994191119919119 | MEININGUILIAA    | 991 NIV NI91 NI |  |
|--|---|---------------------|------------------|-----------------|--|
| → → Computer → DATA (D:)   | Pocket Book 59  convert PDF             | and a second second | and other states |                 |  |
|  | hann with a Duna Mary falalan           |                     |                  |                 |  |
| Organize • Include in library • S  | hare with Vew folder                    |                     |                  |                 |  |
| ☆ Favorites  | Name                                    | Date modified       | Туре             | Size            |  |
| 📃 Desktop  | 📆 1ปกใน (ปกหน้าด้านใน)                  | 10/4/2560 14:35     | Adobe Acrobat D  | 67 KB           |  |
| laces 😓 Recent Places  | 📆 1หน้าบทความน้อมรำลึก ร.9              | 19/4/2560 15:26     | Adobe Acrobat D  | 222 KB          |  |
| 🔰 Downloads  | 📆 2คำนำ สารบัญ                          | 10/4/2560 14:46     | Adobe Acrobat D  | 99 KB           |  |
|  | 📆 3หน้าลั่นTH                           | 10/4/2560 14:47     | Adobe Acrobat D  | 49 KB           |  |
| 🞇 Libraries  | 🔁 4TH SMEs                              | 10/4/2560 14:47     | Adobe Acrobat D  | 148 KB          |  |
| Documents  | 📆 5TH ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง            | 10/4/2560 14:50     | Adobe Acrobat D  | 143 KB          |  |
| 🕹 Music  | 📆 6TH ภาษีเงินได้ (DIT)                 | 20/4/2560 10:54     | Adobe Acrobat D  | 149 KB          |  |
| less Pictures  | 🛣 7TH ธนาคารเงา                         | 10/4/2560 14:54     | Adobe Acrobat D  | 164 KB          |  |
| J Videos   | 📆 8TH ภาษิอากรระหว่างประเทศ             | 20/4/2560 10:54     | Adobe Acrobat D  | 117 KB          |  |
|  | 📆 9TH การคลังยั่งยืน                    | 20/4/2560 10:55     | Adobe Acrobat D  | 124 KB          |  |
| 🎭 Computer   | 📆 10หน้าคั่นEN                          | 10/4/2560 14:55     | Adobe Acrobat D  | 53 KB           |  |
| 🦢 Acer (C:)  | 🔁 11EN SMEs                             | 20/4/2560 10:56     | Adobe Acrobat D  | 118 KB          |  |
| In the second se | 📆 12EN ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง           | 20/4/2560 10:57     | Adobe Acrobat D  | 124 KB          |  |
| 🙀 e-Folder (U:)  | 📆 13EN ภาษิเงินได้ (DIT)                | 10/4/2560 14:57     | Adobe Acrobat D  | 164 KB          |  |
| 🕋 adviser1 (\\fpo-portal.fpo.go.th) (Z:  | 🛣 14EN ธนาคารเงา                        | 10/4/2560 14:58     | Adobe Acrobat D  | 155 KB          |  |
|  | 🛣 15EN ภาษิอากรระหว่างประเทศ            | 20/4/2560 10:57     | Adobe Acrobat D  | 115 KB          |  |
| 🐚 Network  | 📆 16EN การคลังยั่งยืน                   | 10/4/2560 14:59     | Adobe Acrobat D  | 154 KB          |  |
|  | 📆 17ภาพกิจกรรม                          | 11/4/2560 9:13      | Adobe Acrobat D  | 3,339 KB        |  |
|  | 📆 18หน้าคั่นรายชื่อโครงการ51-58         | 10/4/2560 15:00     | Adobe Acrobat D  | 48 KB           |  |
|  | 📆 19รายชื่อโครงการ51-58                 | 10/4/2560 15:00     | Adobe Acrobat D  | 111 KB          |  |
|  | 📆 20รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (ปกหลังด้านใน) | 10/4/2560 15:02     | Adobe Acrobat D  | 94 KB           |  |

# 5.2.1 ขั้นตอนการรวมไฟล์หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. เพื่อทำเป็นหนังสือออนไลน์ 1) ไปที่โฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์ PDF หลังจากนั้นคลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการรวมทั้งหมด

| Computer > DATA (D:)                  | <ul> <li>Pocket Book 5</li> </ul> | 9  Convert PDF                           | and the second s | 44.0.0          | C - Muraadi I |
|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|-----------------|---------------|
| Organize • 🕗 Open with Acrobat 9      | Burn Ne                           | w folder                                 |  |                 |               |
| ☆ Favorites                           | Name                              | *  | Date modified  | Туре            | Size          |
| E Desktop                             | 📆 1ปกหน้า                         |  | 10/4/2560 14:35  | Adobe Acrobat D | 67 KB         |
| laces                                 | 📆 1หน้าบทควา                      | มน้อมรำลึก ร.9                           | 19/4/2560 15:26  | Adobe Acrobat D | 222 KB        |
| 🐌 Downloads                           | 📆 2คำนำ สารบั                     | ່ญ                                       | 10/4/2560 14:46  | Adobe Acrobat D | 99 KB         |
|                                       | 📆 3หน้าคั่นTH                     |  | 10/4/2560 14:47  | Adobe Acrobat D | 49 KB         |
| 📜 Libraries                           | 1 4TH SMEs                        |  | 10/4/2560 14:47  | Adobe Acrobat D | 148 KB        |
| Documents                             | 📆 5TH ที่ดินแล                    | ะสิ่งปลุกสร้าง                           | 10/4/2560 14:50  | Adobe Acrobat D | 143 KB        |
| 🕹 Music                               | 📆 6TH ภาษีเงิน                    | .ได้ (DIT)                               | 20/4/2560 10:54  | Adobe Acrobat D | 149 KB        |
| less Pictures                         | 📆 7TH ธน 🔒                        | Combine supported file                   | es in Acrobat  | Adobe Acrobat D | 164 KB        |
| Julieos                               | 🔁 8TH ภา                          | Scon with ESET NOD22                     | Antivinue  | Adobe Acrobat D | 117 KB        |
|                                       | 📆 9TH กา 🗖                        | Advanced options                         | Antivirus  | Adobe Acrobat D | 124 KB        |
| k Computer                            | 📆 10หน้าค่ื 🖕                     | Add to archivo                           |  | Adobe Acrobat D | 53 KB         |
| to Acer (C:)                          | 📆 11EN S 🍯                        | Add to archive<br>Add to "convert PDF.ra | r"   | Adobe Acrobat D | 118 KB        |
| I DATA (D:)                           | 📆 12EN ที่ 🛢                      | Compress and email                       |  | Adobe Acrobat D | 124 KB        |
| 🛫 e-Folder (U:)                       | 📆 13EN ภ 🛢                        | Compress to "convert F                   | PDF.rar" and email   | Adobe Acrobat D | 164 KB        |
| adviser1 (\\fpo-portal.fpo.go.th) (Z: | 📆 14EN ธ                          | Send to                                  | +  | Adobe Acrobat D | 155 KB        |
| _                                     | 🔁 15EN ภ                          | Cut                                      |  | Adobe Acrobat D | 115 KB        |
| 💽 Network                             | 🔁 16EN ก                          | Сору                                     |  | Adobe Acrobat D | 154 KB        |
|                                       | 📆 17ภาพถึ                         | Create shortcut                          |  | Adobe Acrobat D | 3,339 KB      |
|                                       | 📆 18หน้าคั่                       | Delete                                   |  | Adobe Acrobat D | 48 KB         |
|                                       | 1 19รายชื่                        | Rename                                   |  | Adobe Acrobat D | 111 KB        |
|                                       | 1 20รายชื่                        | Properties                               |  | Adobe Acrobat D | 94 KB         |
|                                       | 📆 21ปกหลัง                        |  | 10/4/2560 15:02  | Adobe Acrobat D | 94 KB         |

#### 2) คลิกขวาเลือก Combine support files in Acrobat...

3) คลิก Combine Files รอโปรแกรมทำงานจนเสร็จสมบูรณ์

| rganize 🝷 🛛 📐 Open with Acrobat 9     | Burn New folder  |  |   |                               |                    |
|---------------------------------------|--|--|---|-------------------------------|--------------------|
| Favorites                             | Name   | D  | ate modified                                    | Туре                          | Size               |
| 📃 Desktop                             | 📆 1ปกหน้า  | 10   | /4/2560 14:35                                   | Adobe Acrobat                 | D 67 KB            |
| 🐉 Recent Places                       | 📆 1หน้าบทความน้อมรำลึก ร.9   | 19   | /4/2560 15:26                                   | Adobe Acrobat                 | D 222 KB           |
| 🗼 Downloads                           | 📆 2คำนำ สารบัญ   | 10   | /4/2560 14:46                                   | Adobe Acrobat                 | D 99 KB            |
|                                       | 📆 3หน้าคั่นTH  | 10   | /4/2560 14:47                                   | Adobe Acrobat                 | D 49 KB            |
| Libraries                             | 🔁 4TH SMEs   | 10   | /4/2560 14:47                                   | Adobe Acrobat                 | D 148 KB           |
| Documents                             | 📆 5TH ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง   | 10   | /4/2560 14:50                                   | Adobe Acrobat                 | D 143 KB           |
| 🕹 Music                               | 📆 6TH ภาษีเงินได้ (DIT)  | 20   | /4/2560 10:54                                   | Adobe Acrobat                 | D 149 KB           |
| S Pictures                            | 🛣 7TH ธนาคารเงา  | 10   | /4/2560 14:54                                   | Adobe Acrobat                 | D 164 KB           |
| Videos                                | Combine Files  |  | 10,000 10.00                                    | Automatical Security of       |                    |
| Computer                              | Add Files •  |  |   | Single Pl                     | DF 🔘 PDF Portfolic |
| Acer (C:)                             |  |  |   |                               | •                  |
| > DATA (D:)                           | Drag and drop files to   | o add them, ar   | d then arrang                                   | ge them in the c              | order you want.    |
| e-Folder (U:)                         | Name   | Page Range   | Size  | Modified Warni                | ngs/Errors         |
| adviser1 (\\fpo-portal.fpo.go.th) (Z: | 🚘 🐘 10หน้าคั่นEN.pdf   | All Pages  | 52.84 KB  | 10/4/25                       |                    |
|                                       | 11EN SMEs.pdf  | All Pages  | 117.53 KB                                       | 20/4/25                       |                    |
| Network                               | 12EN ที่ดินและสิ่งปลุกสร้าง  | All Pages  | 123.07 KB                                       | 20/4/25                       |                    |
|                                       | 📲 🔛 13EN ภาษีเงิน ได้ (DIT).pdf  | All Pages  | 163.22 KB                                       | 10/4/25                       |                    |
|                                       | 📕 🚺 14EN ธนาการเงา.pdf   | All Pages  | 154.37 KB                                       | 10/4/25                       |                    |
|                                       | 🎽 🌃 15EN ภาษิอากรระหว่างปร   | All Pages  | 114.99 KB                                       | 20/4/25                       |                    |
|                                       | 🐪 16EN การคลังยังยืน.pdf   | All Pages  | 153.62 KB                                       | 10/4/25                       |                    |
|                                       | 🍟 🐘 17ภาพกิจกรรม.pdf   | All Pages  | 3.26 MB   | 11/4/25                       |                    |
|                                       | 🖷  📸 18หน้าคั่นรายชื่อโครงการ5   | All Pages  | 47.66 KB  | 10/4/25                       |                    |
|                                       |  | All Pages  | 110.64 KB                                       | 10/4/25                       |                    |
|                                       | 📼 🛛 🎇 ไษรายช่อ เครงการ5 I-58.p   |  |   |                               |                    |
|                                       | 🖬 🌇 19รายชอโครงการ51-58.p<br>🐘 ไปกหน้า.pdf   | All Pages  | 66.23 KB  | 10/4/25                       |                    |
|                                       | <ul> <li>พ. ไษรายชอ เครงการ5 I-58.p</li> <li>ไปกหน้า.pdf</li> <li>ไหน้าบทความน้อมร่าลึก ร</li> </ul>   | All Pages<br>All Pages                                 | 66.23 КВ<br>221.76 КВ                           | 10/4/25<br>19/4/25            |                    |
|                                       | <ul> <li>ชายชอเตรงการปา-58.p</li> <li>1ปกหน้า.pdf</li> <li>1หน้าบทความน้อมรำลึก ร</li> </ul>   | All Pages<br>All Pages                                 | 66.23 KB<br>221.76 KB                           | 10/4/25<br>19/4/25            |                    |
|                                       | <ul> <li>□ 19รายชองตรงการ51-58 p</li> <li>□ 11 ปกหน้า.pdf</li> <li>18น้าบทความน้อมร่าลึก ร&lt;</li> <li>■ 00ระแข้งนับราคมหาติ - 44</li> </ul>                        | All Pages<br>All Pages                                 | 66.23 KB<br>221.76 KB                           | 10/4/25<br>19/4/25<br>10/4/25 | - F                |
|                                       | <ul> <li>2 19510/20165401551-58.p</li> <li>2 140441-pdf</li> <li>2 144410-pdf</li> <li>2 14441047544154154</li> <li>3 000000000000000000000000000000000000</li></ul> | All Pages<br>All Pages<br>All Pages<br>All Pages<br>Vn | 66.23 KB<br>221.76 KB<br>111<br>111<br>22.00 KD | 10/4/25<br>19/4/25<br>10/4/25 | e Size: 🗅 🗋        |

4) เลือกตำแหน่งที่ต้องการจัดเก็บไฟล์ เลือกโฟลเดอร์ Pocket Book 59 > PB.pdf และตั้งชื่อไฟล์ (File name: ) หลังจากนั้นกด Save



5.2.2 ขั้นตอนการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ e – Research ในรูปแบบของ e - Book

1) เข้าเว็บไซต์ http://www.fpo.go.th/e\_research/

คลิกเลือก E-Book จากแถบเมนูด้านซ้าย



2) คลิก Administrator เข้าสู่ระบบผู้ดูแล เพื่ออัพเดทหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ฉบับล่าสุด

| SE-Book i  | พื่อการวิจัยออนไลเ   | می<br>ا  |   |
|--|--|--|---|
| Home Administrator E_Re  | search   |  |   |
| mitite   | านที่ชัย   | 4714780  | 111980Sz  |
| โดรงการ์สัตว์อง<br>การศักรายเราหว่านระบบเกานี้ยี่มีได้<br>แบบแขดที่ในวาจอานิจได้ (Dool Income Tax: DIT)<br>มาให้ในประกาศไทย  | ไขรายหาวิทัยร่อง<br>การที่กระเทณาราชออกวามเสี่ยงอากอังระบบอกเปลี่ยน<br>ในทระบวามการระบประมาณรายจำยะเหือการคลังยั่งยื่ม   | โกรมการใช้อยั้งง<br>การที่สมบนเราตรมการประเมิณมูลดำที่ดีพอเรลิ่มปฏกกร้าง<br>เพื่อหรือแกรงมหร้อมในการนำหระราชอัญญัติการมีก็ติม<br>เมละนิ่งปฏกกร้างมาปรับไปในประกทาใหอ   | โกรยกราวให้เกี่ยง<br>การศึกษาเพื่อพัฒนากลุงหมายที่เกี่ยวจังงกับ<br>การกำกับสุรที่งอากการแก  |
| Riferingen<br>unerventiet werd<br>en offen de state<br>in offen de state<br>en offen de statee<br>en offen de sta | Africationan<br>an channaiche<br>ann airte an airte<br>ann airte an airte<br>ann airte an airte<br>ann airte an airte<br>ann airte<br>annn airte<br>an | Artanitera<br>erangenet distante<br>Martini<br>Martini<br>Samani<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>Martini<br>M | Histon Annon,<br>to reaction and anno Anno<br>San Anno Annon, Anno<br>San Anno, Anno<br>San Anno<br>Anno<br>Ann Anno<br>Ann Anno<br>Ann |
| รแรกมวิชังแข้มหมูรเล่<br>อ่านหนังสือ   | านหนังสือ<br>อ่านหนังสือ   | ายเการัตะเมืองมูลง่<br>อ่านหนังสือ   | ายมากิชัตชัชชนูลข่<br>อ่านหนังสือ   |

3) กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน หลังจากนั้นคลิก Login เพื่อเข้าสู่ระบบ



4) คลิกเลือกเพิ่มรายการหนังสือ

| จัดการระบบ E-Book เพื่อการวิจัย | Logon                   |
|---------------------------------|-------------------------|
| หรือกาส เฉพายังคือ              | สถาให้/สระหมาตาเนื่อสีอ |
| (เป็นรายการหมังอีย)             |                         |

5) คลิกเลือกหมวดหนังสือ Pocket Book และกรอกรายละเอียดของหนังสือ หลังจากนั้นคลิก **เพิ่มหนังสือ** Pocket Book ก็จะไปปรากฏบนชั้นหนังสือ

| Home Administrator E         | _Research 1 คลิกเลือกหมวดหนังสือ Pocket Book               |
|------------------------------|--|
| ใส่ชื่อหนังสือ               | 2 มีอหนังสือ:  |
|                              | รูปภาพปกหนังสือ: เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด .jpg เท่านั้น |
| ไฟล์ภาพหน้าปก 3              | 4 กรอกรายละเอียดของหนังสือ                                 |
| ไฟล์หนังสือฉบับพกพา          | 5 เรียงลำดับ: <mark>1</mark> ไม่ได้เลือกไฟล์ใด             |
| <b>มนุษณฑ</b> ะ<กลับก่อนหน้า | [เพิ่มหนังสือ 6 คลิกเพิ่มหนังสือ                           |
|                              |  |

6) คลิก เมนูหลัก เพื่อ Logout ออกจากระบบ

| Home Administrator E_Research   |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| จัดการระบบ F-Rook เพื่อการวิจัย | Lawrence            |
| เพิ่มหมวดหนังสือ                | แก้ไข/ลบหมวดหนังสือ |
| หรือรากการแห่งขึ้น              | แก้ไขข้อความโปรโมท  |
|                                 |                     |
|                                 |                     |

# ภาคผนวกที่ 1

 ตัวอย่างใบเสนอราคาและรายละเอียดในการจัดพิมพ์ หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

1,200025

# UNIQUE

Tax ID : 3101201916422

#### ใบเสนอราคา Quotation

UNIQUE STUDIOS (Head Office) 226/24 Riviera 2 Bild., Shop 25, 1st Fl., Bond Street Rd., Bangphood Pakkret Nonthaburi 11120 Thailand. Tel : 668 0138 8080

|   | ณ์เทาวงเท.   | Customer Tax I                                | D Number (   | 105555000220  |
|---|--|---|--|---|
| Title:  | FPO Fiscal Year 2015 Booklet   |   |  |   |
| Company Name:   | สำนักเศรษฐกิจการคลัง   | Terms/Conditio                                | in C   | Cash/Iransfer   |
| Address:  | ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท<br>กรุงเทพมหานคร 10400<br>โทร 0-2273-902 ต่อ 3558<br>แฟ็กซ์ 0-2618-3394  | Quotation Valid                               | Until C  | LOT 160009  |
| Date:   | 01/09/2016   | Quotation Num                                 | ber L  | J-Q1 100000   |
|   | Description  | Quantity                                      | Unit Price   | Amount (THB)  |
| <ol> <li>หนังสือบทสรุปผู้<br/>ประจำปีงบประม</li> </ol>  | บริหารผลงานวิจัยของ สศค.<br>าณ พ.ศ. 2558   | 500   | 136.0  | 0 68,000.00   |
| • ขนาดสำเร็จ 148.5  | x210 mm (A5)   |   |  |   |
| <ul> <li>ปก พิมพ์ 4 สี 2 หน้</li> </ul>   | า กระดาษ Tom&Otto 300 แกรม   |   |  |   |
| เคลือบ PVC 1 หน้า   |  |   |  |   |
| • เนื้อใน พิมพ์ 4 สี 1  | 0 หน้า กระดาษถนอมสายดา 75 แกรม   |   |  |   |
| พิมพ์ ขาวดำ 130 ห   | น้ำ กระดาษถนอมสายตา 75 แกรม  |   |  |   |
| <ul> <li>เข้าเล่ม ไสสันทากา</li> </ul>  | 2  |   |  |   |
|   |  |   | 0. 1. 1. 1.  | 69 000 00   |
|   |  |   | L'UDIOTO TO  | 00.000.00   |
|   |  |   | Subiola  | 4 760 00  |
| T   | otal Amount เจ็ดหมื่นส   | Tax<br>องพันเจ็ดร้อยหก                        | รับบังไล<br>7.00%<br>Tota<br>สิบบาท                                      | 4,760.00<br>72,760.00   |
| รมายเทต : Remark<br>มัดจำการทำงาน 30% แ<br>อนุมัติงานด้วยการออกเอ   | otal Amount เจ็ดหมื่นส<br>ละช่าระสด/เข็ค/โอนเงิน หลังจากวับลินค้าเป็นที่เรียบว่า<br>กลารโปลนี้ต้อ และเซ็นด์กำกับใบเสนอราคา พร้อมส่งก                 | Tax<br>องพันเจ็ดร้อยทกเ<br>อยแล้ว<br>ลับมาที่ | รมมับไส<br>7.00%<br>Tota<br>สิบบาท<br>ขอแสด<br>Since                     | 3 4,760.00<br>72,760.00<br>เกิดรามนับถือ<br>prely Yours                         |
| รมายเหต : Remark<br>มัดจำการทำงาน 30% แ<br>อนุมัติงานด้วยการออกเอ<br>-mail : <u>uniquestudios</u> .                 | otal Amount เจ็ตหมั่นส<br>ละข่าระสด/เข็ค/โอนเงิน หลังจากรับสินค้าเป็นที่เรียบรั<br>กสารใบสังชื้อ และเซ็นค์กำกับใบเสมอราคา พร้อมส่งก<br>th@gmail.com  | Tax<br>องพันเจ็ดร้อยหกเ<br>อยแล้ว<br>ลับมาที่ | รมมับเสล<br>7.00%<br>Tota<br>สิบบาท<br>ขอแสด<br>Since<br>T.,<br>(THIRAS/ | 4,760.00<br>72,760.00<br>เงความนับถือ<br>prely Yours<br>ปฏิภูณิ<br>AP KOLIPHAP) |
| ามายเหต : Remark<br>มัดจำการทำงาน 30% แ<br>อบุมัติงานด้วยการออกเอ<br>-mail : <u>uniquestudios</u> .<br>สำหรับลูกค้า | otal Amount เจ็ตหมื่นส<br>ละช่วระสด/เช็ค/โอนเงิน หลังจากวับลินค้าเป็นที่เรียบว่า<br>กลารใบสังชื่อ และเซ็นต์กำกับใบเสนอราคา พร้อมส่งก<br>th@gmail.com | Tax<br>องพันเจ็ดร้อยทกเ<br>อยแล้ว<br>สับมาที่ | รมมับไส<br>7.00%<br>Tota<br>สิบบาท<br>ขอแสด<br>Since<br>(THIRAS/         | 4,760.00<br>72,760.00<br>Prely Yours<br>Manual<br>AP KOLIPHAP)                  |

# ภาคผนวกที่ 2

 ตัวอย่างบันทึกการกันเงินและขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ หนังสือผลงานวิจัยของ สศค.

| <ul> <li>ที่ วันที่ ด กันยายน ๒๕๕๕</li> <li>เรื่อง ขอยนุมัติคำไข้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือ Pocket Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summar ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปิงบบระมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเผยแพร่</li> <li>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองๆ)</li> <li>ด้วยศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) จะดำเนินการจัดทำหนังสือ Pocket</li> <li>Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สคл.)</li> <li>ประจำปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีโครงการวิจัย จำนวน ๖ โครงการ ๑ แผนงาน ๓ โครงการวิจัยย่อย</li> <li>โดยจัดพิมพ์กายได้ทั่วเรื่อง "Executive Summary of FPO's Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕"</li> <li>เป็นจำนวน ๔๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย</li> <li>๑) การที่กษาวิจัยแนวทางนโยบายการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์ไทย</li> <li>๒) การศึกษาวิจัยแนวทางนโยบายการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์ไทย</li> <li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย</li> <li>๙.๑.) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทยและการพัฒนา</li> <li>ชุดแบบจำลองหางเศรษฐศาสตร์สำหรับการประเมินผลกระทบในบริบทของการเติบโตทางเศรษฐกิจแบบมี</li> <li>ส่วนว่า</li> <li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ</li> <li>แรงจำนวงดุอยภาททั่วไป</li> <li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อที่กษาบทบาทของหนี้ภาค</li> <li>ครับเรืองการกระจะระยะได้ในประเทศไทย</li> <li>๔.๑) โครงการวิจัยส่วนสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครับเรือนใน</li> <li>ประเทศไทยและการประมาณต่าความยิดหนุ่นที่ก่องร้อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้องกับการดูแลการประกอบ</li> <li>ฐรกิจางสังกาญหมายประที่มีของการกระจะจะระยะได้ในประเทศไทย</li> <li>๑) การศึกษาหลังกณาสุงกรมนมายงกันการก้อง สนางทางกันที่มีกรรมการกรางไทย</li> <li>๑) โกรงการวิจัยส่องสมานทรงดงการทรงรงกระทรางานบบงราดคลงรรมกรกรกษาได้เรืองการครางเรืองการกรงนั้นจะเป็น</li> <li>๑) การศึกษาหลังกณาสุงกรรมทายางไม่เพรกรง</li> <li>๑) การศึกษาหลางนารระระงาราศร์งารมนบบงราง</li> <l< th=""><th>ส่วนรา</th><th>ู<br/>ชการ ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ โทร. ๓๕๘๘</th></l<></ul>  | ส่วนรา    | ู<br>ชการ ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ โทร. ๓๕๘๘   |
|---|-----------|--|
| <ul> <li>เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือ Pocket Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summar ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเผยแพร่</li> <li>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเผยแพร่</li> <li>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองๆ)</li> <li>ด้วยศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) จะดำเนินการจัดทำหนังสือ Pocket</li> <li>Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)</li> <li>ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีโครงการวิจัย จำนวน ๖ โครงการ ๑ แผนงาน ๓ โครงการวิจัยย่อย</li> <li>โดยจัดพิมพ์ภายใด้หัวเรื่อง "Executive Summary of FPO's Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕."</li> <li>เป็นจำนวน ๔๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย</li> <li>๑) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการนิเคราะห์ดุลการคลังเจิงโครงสร้างของประเทศไทย</li> <li>๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการนิเคราะห์ดุลการคลังเจิงโครงสร้างของประเทศไทย</li> <li>๓) แรงศึกษาเพื่อจัดทำระบบการนิเคราะห์ดุลการคลังเจิงโครงสร้างของประเทศไทย</li> <li>๓) แรงศึกษาเรื่อจันรางการประเมินผลกระทบในบริบทของการเดิบโตทางเศรษฐกิจแบบมีส่วนร่วม</li> <li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ</li> <li>๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การหัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค</li> <li>ครังกรวิจัยอ่อยเรื่อง การหัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค</li> <li>ครังกรวิจัยสนันสนุแร้ง</li> <li>๗) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การหัฒนาแบบจำลองจุลภารเก็อหนี้ของกับการดูแลการประเมินผลกระทบ</li> <li>๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การสำรงรงเตอรงกรกรก่อนข้องกับการดูแลการประกอบ</li></ul>  | ที่ _     | วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙  |
| <ul> <li>ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเผยแพร</li> <li>เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองๆ)</li> <li>ด้วยศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) จะดำเนินการจัดทำหนังสือ Pocket</li> <li>Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)</li> <li>ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งมีโครงการวิจัย อำนวน ๖ โครงการ ๑ แผนงาน ๓ โครงการวิจัยย่อย</li> <li>โดยจัดพิมพ์ภายใด้หัวเรื่อง "Executive Summary of FPO's Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕"</li> <li>เป็นจำนวน ๔๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย</li> <li>๑) การพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ไทย</li> <li>๒) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเจิงโครงสร้างของประเทศไทย</li> <li>๓) การศึกษาเชื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเจิงโครงสร้างของประเทศไทย</li> <li>๓) แนงงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หน็ภาคครัวเรือนในประเทศไทย (มานงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนึ่นภาคครัวเรือนในประเทศไทย</li> <li>๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการประเมินผลกระทบในบริบทของการเดิบโตทางเศรษฐกิจแบบมีส่วนร่วม</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ</li> <li>๙.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ</li> <li>๙.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง กรพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค</li> <li>ศรีการที่การกรายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การหัฒนาแบบจำลองจุลภารเพื่ยชื่องกับการดูแลการประเมินผลกระทบ</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง กรหัฒนาแบบจำลองจุลภารเพื่อหนีของภาครัวเรือนใน</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยสาบสนุนเรื่อง</li> <li>๙.๓) โครงการวิจัยสนันสุนทรง</li> <li>๙.๓) โครงการวิจัยย่องเรื่อง กระทรงกรกรง</li> <li>๗ (จาศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายเขางารก่องนี้มาง</li> <li>๗ (จาศึกษาหลักเลนตรรงบบของกฎหมายไขง</li></ul>  | เรื่อง    | ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือ Pocket Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)                                |
| เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองๆ)<br>ด้วยศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) จะดำเนินการจัดทำหนังสือ Pocket<br>Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)<br>ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๔๕๔ ซึ่งมีโครงการวิจัย จำนวน ๖ โครงการ ๑ แผนงาน ๓ โครงการวิจัยย่อย<br>โดยจัดพิมพ์ภายใต้หัวเรื่อง "Executive Summary of FPO's Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕"<br>เป็นจำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย<br>๑) การพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ไทย<br>๒) การศึกษาวิจัยแวงทางนโยบายการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์เพื่อการออมสำหรับครัวเรือน<br>ที่มีรายได้ต่ำ<br>๓) การศึกษาวิจัยแนวทางนโยบายการจัเคราะห์ดุลการคลังเชิงโครงสร้างของประเทศไทย<br>๔.๒) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๓.๒) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเชิงโครงสร้างของประเทศไทย<br>๓.๒) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเชิงโครงสร้างของประเทศไทย<br>๓.๒) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเชิงโครงสร้างของประเทศไทย<br>๓.๒) แรงการวิจัยย่อยเรื่อง สกษาลถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๓.๒) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ<br>๙.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาบทของหนี้ภาค<br>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลือนล้าของการกระกรรายได้ในประเทศไทย<br>๔.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การทัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบทบทของหนี้ภาค<br>ครัวเรือนที่มีต่อความแหล่อนล้าของการระกรรายได้ในประเทศไทย<br>๔.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การตัฒนาแบบจำสองจุลภากเพื่อนี้ของกับการดูแลการประกอบ<br>งุวกิจประกันภัยเพื่อการทัพนนากฎหมายประกันภัยของ<br>๓) การศึกษาหลกเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ<br>งารศึกษารางกรารจับระมาณากรรรงรรมการแปลงสินทรัทย์เป็นหรีเลยงรับการจุแลการบำไปใช้ประโยชนาน<br>๑) การศึกษาหลกเกณารัดกรมการเงินเตรงจักษ์<br>ด.๒) เหริงกรารทรงรงการตารงาทรงจักษ<br>ด.๒) แรงทางการทรงมาจังชนังกรงบนทางกัง<br>จะเหลยงทุงไปการจะเป็นการติดต่อบรงการเงินมาทำการประมาณการางาไปใช้ประโยชนาน<br>จะดะศึกนาะทร้นย์เรื่างามาตั้งกรรมาเป็นที่ท่าดงไปท่างท่างานารารกานไปให้ประมายารงการจังทางกัง<br>จะและจางทุกที่เลียงการกรงการติดเงิมการจังทางกังษรพรกิจากรงกัง<br>จ.๓.ธรงกางในการจาตรงรางการตา       |           | ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเผยแพร   |
| ด้วยคูนย์บริหารงาบวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) จะดำเนินการจัดทำหนังสือ Pocket<br>Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลงาบวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)<br>ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีโครงการวิจัย จำนวน ๖ โครงการ ๑ แผนงาน ๓ โครงการวิจัยย่อย<br>โดยจัดพิมพ์ภายได้หัวเรื่อง "Executive Summary of FPO's Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕"<br>เป็นจำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย<br>๑) การพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ไทย<br>๒) การศึกษาวิจัยแนวทางนโยบายการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์เพื่อการออมสำหรับครัวเรือน<br>ที่มีรายได้ต่ำ<br>๓) การศึกษาวิจัยแนวทางนโยบายการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์เพื่อการออมสำหรับครัวเรือน<br>ที่มีรายได้ต่ำ<br>๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเซิงโครงสร้างของประเทศไทย<br>๙) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๙) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๓ (ธรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป<br>๔.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลือมล้ำของการกรงารขายายได้ในประเทศไทย<br>๔.๓) โครงการวิจัยส่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลือมล้ำของการกรงาชายรายได้ในประเทศไทย<br>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การทั่งรางกฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน<br>ประเทศไทยและการประมาณต่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง<br>๗) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ<br>จุงกิจประกันภัยเพื่อการทัฒนากฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)<br>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)<br>ต่ำเลนองจุญากที่เล็มการทางกันบินการจงจามารักษ์<br>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สดูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ<br>๑๐   | เรียน     | ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (ผ่านรองฯ)  |
| Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)<br>ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีโครงการวิจัย จำนวน ๖ โครงการ ๑ แผนงาน ๓ โครงการวิจัยย่อย<br>โดยจัดพิมพ์ภายใต้หัวเรื่อง "Executive Summary of FPO's Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕"<br>เป็นจำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย<br>๑) การพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ไทย<br>๒) การศึกษาวิจัยแนวทางนโยบายการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์ไทย<br>๒) การศึกษาวิจัยเนินวทางนโยบายการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์เพื่อการออมสำหรับครัวเรือน<br>ที่มีรายได้ค่ำ<br>๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเซิงโครงสร้างของประเทศไทย<br>๔.) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทยและการพัฒนา<br>ชุดแบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการประเมินผลกระทบในบริบทของการเดิบโตทางเศรษฐกิจแบบมี<br>ส่วนร่วม<br>๔.๑) โครงการวิจัยเย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ<br>เศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป<br>๕.๒) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การทัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br>หรัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย<br>๕.๓) โกรงการวิจัยสบันสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน<br>ประเทศไทยและการประมาณต่าความยิดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง<br>๕) การศึกษาหลักหวิมชิ่อหยุ่นที่เกี่ยวข้อง<br>๕) การศึกษาหลักรวจพยองกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)<br>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ<br>๓) แบวทางการพัฒนาจุธกรรมการแจงสาร้างับ<br>ในการนี้ ศวบ. ได้ต่าเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สดูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ<br>locket Book ดังกล่าวมาตั้งเตนธรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่ารับบาทวางกรายะนาณกรราคาและเสบอราคา<br>เงาายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองสารเรีตร จานเร็จยะทั่งที่<br>ปันเรลงที่เลิ่มากรงจาต่อรองสารเรีตรบริษทยงานาทางารางาองคารารการางาทาร<br>เงาะสามงานกันส่ามาตั้งเตนรก มัผลงานเป็นที่มาพร้ายงเลียงกาลเองกัน อำนาอราคารรามาพิ<br>ไปแจนงางไปกลามาตั้นเด่าวงกรรานางารทรงนารักษร เรียงกลางทางการาชลาคาและเสบอราคา<br>เงากรยงจงที่ได้มีการเจรงจาต่ารองทารทรงนายารักรษาบราการ้ายาจักษาจำนางการาคนเลามาทางการเลาจาการงนาทาง<br>เงากรรงบบที่มีเร็จกามาที่งาร์เร็จ โยงทางราบารังแตงจาบาร์กษาจานาทางามาษ                                       |           | ด้วยศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ (ศวบ.) จะดำเนินการจัดทำหนังสือ Pocket   |
| ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีโครงการวิจัย จำนวน ๖ โครงการ ๑ แผนงาน ๓ โครงการวิจัยย่อย<br>โดยจัดพิมพ์ภายใต้หัวเรื่อง "Executive Summary of FPO's Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕"<br>เป็นจำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย<br>๑) การพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ไทย<br>๒) การศึกษาวิจัยแนวทางนโยบายการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์เพื่อการออมสำหรับครัวเรือน<br>ที่มีรายได้ต่ำ<br>๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเซิงโครงสร้างของประเทศไทย<br>๙) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๙) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๙) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๙) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๙) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ<br>ส่วนร่วม<br>๙.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ<br>ศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป<br>๙.๒) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย<br>๙.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การหัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย<br>๙.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การทัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย<br>๙.๓) กรศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่าประเทศไทย<br>๓ ) กรศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายด่าประเทศไทเย<br>๖) การศึกษาหลกกาณฑ์สากลและกฎหมายด่าประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ<br>รุงกิจประกันภาทงในการดำเนิการของสถาบนการเงินเฉพาะกิจ<br>๗) แนวทางการพ์แนกรุงกรองการกรรมารานารงนานารเงิน<br>๗) แนวทางการพัฒนาดูงรรมาทรงกรรมานากรงนานาโทรกษ<br>๗) แนวทางการพัฒนาสุงกรรมายาลารเงินอาทรักษ์<br>ในการนี้ ควบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สดูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นนการจัดพิมพ์หนังสือ<br>งอcket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่าภ มีผลงานเป็หน่าห่องัยสอนารักษ์ แบการประมานการราคาและสายอราค<br>งุ่าะสานงาทที่เห็มมีการจญาริจาะโจบริกษรมายก้าราทรังมาที่การมามาการประมานการราคาและเลบอราค<br>งามารงกาที่ให้เมิงนั้วมายามาทั่งเลนงาร มีจางามาต่อยกง รับจางการงารารารารมาย<br>งามาร | Book      | รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (สศค.)  |
| โดยจัดพิมพ์ภายใต้หัวเรื่อง "Executive Summary of FPO's Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕"<br>เป็นจำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย<br>๑) การพัฒนาระบบติดตามสถานการณ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ไทย<br>๒) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดูลการคลังเซิงโครงสร้างของประเทศไทย<br>๔) แผนงานวิจัยเมือง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนใบประเทศไทย<br>๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนใบประเทศไทย<br>๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนใบประเทศไทย<br>๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนใบประเทศไทย<br>๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดูลการคลังเซิงโครงสร้างของประเทศไทย<br>๕) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนใบประเทศไทยและการหัฒนา<br>ชุดแบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการประเมินผลกระทบในบริบทของการเติบโตทางเศรษฐกิจแบบมี<br>ส่วนร่วม<br>๕.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ<br>เศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป<br>๕.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย<br>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน<br>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยิดหยุ่มที่เกี่ยวข้อง<br>๕) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายด่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ<br>รูวิจิจประกันภัยเพื่อการทำเนินกาฐตามฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)<br>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ<br>๓) แนวทางการพัฒนาดูรกรรมการแปลงสินทรัทย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชนใน<br>ครงการลงทุนไหกรับครงกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์<br>ในกรนี้ ควบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สดูดีโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ<br>vocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่นร มีผลงาระทรรงการคลัง เริมขั้นจากรราคารรงณาษี<br>บบแนรสจากที่ให้มีการจรจต่อองเสร็จเรียบริษัทย์กาการบรมานการราคาและสายอราคา<br>เงมะสะหนามทั่งส์มีมางามเลขาสริจเรียบริษาแล้วบาหลังบาท้าราประมานการราคาและเลบอาคารงนมการจาครงมาษา<br>เงนะสะนงจาที่ใหม่มนลงจามารังแผ่นสองพัณเรียบริษาตริบบททถังน) หรืองกับอำนายการเห็ญรากรนงาน<br>เวนารงกาที่ใหม่วามายองตาวิม (เร็ตหนีจามาท้ายากับอาทองกาที่งาน (รายะเอยียดตามอการเร็บรา   | ประจำ     | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งมีโครงการวิจัย จำนวน ๖ โครงการ ๑ แผนงาน ๓ โครงการวิจัยย่อย  |
| เป็นจำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย<br>๑) การพัฒนาระบบดิดตามสถานการณ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ไทย<br>๒) การศึกษาวิจัยแนวทางนโยบายการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์ไทย<br>๓) การศึกษาวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดูลการคลังเซิงโครงสร้างของประเทศไทย<br>๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย<br>๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดูลการคลังเซิงโครงสร้างของประเทศไทย<br>๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะทบในบริบทของการเติบโตทางเศรษฐกิจแบบมี<br>ส่วนร่วม<br>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ<br>เศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป<br>๔.๒) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย<br>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน<br>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง<br>๔) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ<br>รุกจิประกันภัยเพื่อการพัฒนากฎหมายประกันภัยของไทย<br>๒) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ<br>รุกจิประกันภัยเพื่อการพัฒนากฎหมายประกันภัยจองไทย<br>๒) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)<br>พื่อเสนอแนะแนวทางในการที่เนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ<br>๗) แนวทางการพัฒนาลูรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชนใน<br>ครงการลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมอนารักษ์<br>ในกรนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผูกกรรราคาตาะมายางามาร่างานงหนังสือ<br>vocket Book ดังกล่าวมาซั้งแต่นรก มีผลงานเป็นที่นายางถางทำการประมาณการราคาและเสนอราคา<br>งภายหลังจากที่ได้มีการมรงการที่จะรัยบร้อยเล้าบริยากลิบบาทถ้ามา พรอมานอารารากาและเสนอราคา<br>งายหลังจากที่เห็ามามาร์เลอรามีจิตรารายะเยองพันเร็ดร้อยหาสิบบาทถ้ามา พรอมานอรารารให้บริการในงาน<br>านารอออแบบและจัดทำอารทตวิร์ โองารถึงเร็จยมาด้วยมาตัวยนทินจามาหลางการเลม ที่นานานาหรวมเร็งกายะเนบไป สำนักงาะเลบาราหางโลดางก          | โดยจัด    | พิมพ์ภายใต้หัวเรื่อง "Executive Summary of FPO's Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕"   |
| <ul> <li>๑) การพัฒนาระบบติดตามสถานการณภาคอสังหารีมหรัพย์ไทย</li> <li>๒) การศึกษาวิจัยแนวทางนโยบายการพัฒนาการสร้างสินทรัพย์ไพ่อการออมสำหรับครัวเรือน</li> <li>๗) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเชิงโครงสร้างของประเทศไทย</li> <li>๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย</li> <li>๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย</li> <li>๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทย</li> <li>๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการษฐกิจแบบมี</li> <li>ส่วนร่วม</li> <li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ</li> <li>แระดูกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป</li> <li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค</li> <li>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยย่อนเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค</li> <li>ครัวเรือนที่มีต่อความแหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยย่อนไขนุนที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน</li> <li>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน</li> <li>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๔.๓) โกรศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ</li> <li>ถารศึกษาหลัแกกฎหมายประกันภัยของไทย</li> <li>๖) การศึกษาหลัแกกรของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ</li> <li>๗) แนวทางการทัฒนารูรกรรมการแปงสนารักษ</li> <li>๗) แนวทางการทัฒนาจุรกรรมการแปงสาวนัยนารกาง</li> <li>๗) แนวทางการพัฒนารูงกระทรงการแปงสินทรังย์ปินพรัก</li> <li>๑๐ และรัญพอกระทรงางการคลัง กรมธนารักษ์</li> <li>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดีโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้กำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ</li> <li>๑๐ กาทที่ไหมากามามานเป็นที่นารงกันบรรพิลาสูงบริกัตร สตุกไปเร็ามาสงทนาเร็งกาที่ไปและรงกา</li></ul>   | เป็นจำ    | นวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อเผยแพร่ ซึ่งประกอบด้วย   |
| <ul> <li>(b) การศกษาวจยแนวทางนเยบายการพฒนาการสรางสนทรพยเพยการขยมสาหรบหรวมรขน</li> <li>ที่มีรายได้ต่ำ</li> <li>๑) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเซิงโครงสร้างของประเทศไทย</li> <li>๔) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทยและการพัฒนา</li> <li>ชุดแบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการประเมินผลกระทบในบริบทของการเดิบโตทางเศรษฐกิจแบบมี</li> <li>ส่วนร่วม</li> <li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ</li> <li>แศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณตุลยภาพทั่วไป</li> <li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค</li> <li>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค</li> <li>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน</li> <li>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยืดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ</li> <li>ธุงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน</li> <li>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยืดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เรียวข้องกับการดูแลการประกอบ</li> <li>ธุงการที่กษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เรียวข้องกับการดูแลการประกอบ</li> <li>ธุงการท่างหันการทำนับสาวงโดงกูหมาย</li> <li>๒) การศึกษาหลารทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)</li> <li>พื่อเลามากรงกังณากรพองกระทรวงการเงินเมษากัด</li> <li>๗) แนวทางการขั้งตองกระทรวงการเงินแลงกรกร้อง</li> <li>๗) แนวทางกรระรงรงการคลัง กรมธนารักษ์</li> <li>ในการขั้งกรมกรรกระมางการกราง</li> <li>นางทางกรรงการกระกรางกรารรงการกรงการกรางารงองการงาคางรงการกราง</li> <li>รงการที่ไม่กางเริงจาต่อรงแสรงเนบที่หน่าพอใจ เพื่อเจ้ามาทำการประมาณการราคาและเลนอราคา</li> <li>รงการที่ได้มีการแจรงต่อรงแสร้าเร็งเรีดรับบรงกาที่ไป ด้างนารางกางกาทางการงองการงา</li></ul>   |           | <ul> <li>๑) การพัฒนาระบบติดตามสถานการณภาคอสังหาริมทรัพย์ไทย</li> </ul>   |
| <ul> <li>กมรายเพทา         <ul> <li>๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดุลการคลังเซิงโครงสร้างของประเทศไทย</li> <li>๙) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทยและการพัฒนา</li> <li>ชุดแบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการประเมินผลกระทบในบริบทของการเติบโตทางเศรษฐกิจแบบมี</li> <li>ส่วนร่วม</li> <li>๙.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ</li> <li>แศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป</li> <li>๙.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค</li> <li>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>๙.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค</li> <li>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>๙.๑) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน</li> </ul> </li> <li>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๙.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน</li> <li>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๙.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง</li> <li>๙.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง</li> <li>๙.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง</li> <li>๙.๓) โครงการวิจันสนบสนุนเรื่อง</li> <li>๙.๓) โครงการวิจันสนบสนุนเรื่อง</li> <li>๙.๓) โครงการวิจังสนบสนุนเรื่อง</li> <li>๙.๓) โครงการจิงเนนาภูหมาย โรงกังกับ</li> <li>ดารที่กษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยะของกับการดูแลการประกอบ</li></ul>   | da        | <ul> <li>๒) การศกษาวจยแนวทางนเยบายการพฒนาการสรางสนทรพยเพยการขอมสาทรบคร แรยน</li> </ul>                                       |
| <ul> <li>(๙) แผนงานวิจัยเรื่อง การติดตามสถานการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทยและการพัฒนา<br/>ชุดแบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการประเมินผลกระทบในบริบทของการเติบโตทางเศรษฐกิจแบบมี<br/>ส่วนร่วม</li> <li>(๙.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ<br/>เศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป</li> <li>(๙.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br/>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>(๙.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน<br/>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๙.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน<br/>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๙.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน<br/>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๙.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน</li> <li>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยืดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>(๙) การศึกษาหลักถณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ</li> <li>รุจกิจประกันภัยเพื่อการพัฒนาฎหมายประกันภัยของไทย</li> <li>๖) การศึกษาหลักรทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)</li> <li>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ</li> <li>(๗) แนวทางการพัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ใน</li> <li>ครงการลงทุนมาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์</li> <li>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สดูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ</li> <li>เจนารนี้ หวบ. ได้ดำเนินกรดงทั่าเร็จ เรียงรางาราคนแลงสาการ์การประมากการรงคราครารมากรางาลงทุนที่นางรัง</li> <li>เจนารถ้าไม้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียงรัง บริษัทยงการการกรรมนารักษ์</li> <li>เงนงหนางการที่ไม้มีการเจรจาต่อรงแลงรังทุนเร็จร้อยการใบรงกัง เพื่องากัด ถึงเป็นองกัง ได้เล้าเลารางารงการางาร์จารมาท้าการงการการงการงาคลงงางางางการงการงงทั่ง เรีองการเป็นงางการกังเงากังงาการงการงานสานเป็นหนางังการการนงจัง</li></ul>  | ทมวาย     | เทตา<br>๓) การศึกษาเพื่อจัดทำระบบการวิเคราะห์ดลการคลังเชิงโครงสร้างของประเทศไทย  |
| ชุดแบบจำลองทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการประเมินผลกระทบในบริบทของการเติบโตทางเศรษฐกิจแบบมี<br>ส่วนร่วม<br>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ<br>เศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป<br>๔.๒) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย<br>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน<br>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง<br>๕) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ<br>รุงกิจประกันภัยเพื่อการพัฒนากฎหมายประกันภัยของไทย<br>๖) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)<br>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ<br>๗) แนวทางการทัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ใน<br>ครงการลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์<br>ในการนี้ ควบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ<br>tocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา<br>ร่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ<br>ปันเงินทั้งสิ้น ๗๑,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมิ่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน<br>ว่านการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยมกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ควบ.  |           | <ul> <li>๓) การกาษ เพื่องที่การของการถึงที่สุณาการณ์หนี้ภาคครัวเรือนในประเทศไทยและการพัฒนา</li> </ul>                        |
| <ul> <li>ส่วนร่วม</li> <li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ<br/>เศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป</li> <li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br/>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน</li> <li>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕.๓) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ</li> <li>รุงกิจประกันภัยเพื่อการพัฒนากฎหมายประกันภัยของไทย</li> <li>๖) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)</li> <li>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ</li> <li>๗) แนวทางการพัฒนากรูจกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ใน</li> <li>ครงการลังทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์</li> <li>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ</li> <li>cocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา</li> <li>งกายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารรงภารนายถารให้บริการในงาน</li> <li>การนี้ พวบ. (เจ้ดหมิ่นสองพันเร็ตร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน</li> <li>กานสำนักงานแขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ</li> </ul>  | ชุดแบบ    | จำลองทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการประเมินผลกระทบในบริบทของการเติบโตทางเศรษฐกิจแบบมี  |
| <ul> <li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ<br/>เศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป</li> <li>๔.๒) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค<br/>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน</li> <li>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ</li> <li>ธุงกิจประกันภัยเพื่อการพัฒนากฎหมายประกันภัยของไทย</li> <li>๖) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)</li> <li>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ</li> <li>๗) แนวทางการพัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชนใน</li> <li>ครงการจัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์</li> <li>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สดูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ</li> <li>Pocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา</li> <li>ร่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สดูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี</li> <li>ปัเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมิ่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน</li> <li>กังสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ</li> </ul>  | ส่วนร่ว:  |  |
| <ul> <li>เศรษฐกิจมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณตุลยภาพทั่วไป</li> <li>๔.๒) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนี้ภาค</li> <li>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน</li> <li>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ</li> <li>รุงกิจประกันภัยเพื่อการพัฒนากฎหมายประกันภัยของไทย</li> <li>๖) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)</li> <li>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ</li> <li>๗) แนวทางการพัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ใน</li> <li>ครงการลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์</li> <li>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ</li> <li>Pocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา</li> <li>งการกิจโมส์จายของเสริงเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคาและเสนอราคา</li> <li>ปนเงินทั้งสิ้น ๗๖,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมิ่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน</li> <li>การออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.</li> </ul>  |           | <ul><li>๔.๑) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง ศึกษาสภาวการณ์หนี้ภาคครัวเรือนและการประเมินผลกระทบ</li></ul>                             |
| <ul> <li>๔.๒) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนีภาค</li> <li>ครัวเรือนที่มีต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย</li> <li>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน</li> <li>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ</li> <li>ธุรกิจประกันภัยเพื่อการพัฒนากฎหมายประกันภัยของไทย</li> <li>๖) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)</li> <li>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ</li> <li>๗) แนวทางการพัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ใน</li> <li>ครงการลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์</li> <li>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ</li> <li>Pocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา</li> <li>ร่งการกิจกล่างมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่นาคงใจเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา</li> <li>ปันเงินทั้งสิ้น ๗๖,๑๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมิ่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน</li> <li>กำนกรออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.</li> <li>ดัประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ</li> </ul>  | เศรษฐก    | <sup>้</sup> ่จมหภาคด้วยแบบจำลองคำนวณดุลยภาพทั่วไป   |
| กรัวเรือนที่มีต่อความเหลือมลำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย<br>๔.๓) โครงการวิจัยสนับสนุนเรื่อง การสำรวจพฤติกรรมการก่อหนี้ของภาคครัวเรือนใน<br>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง<br>๕) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ<br>ธุรกิจประกันภัยเพื่อการพัฒนากฎหมายประกันภัยของไทย<br>๖) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)<br>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ<br>๗) แนวทางการพัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ใน<br>ครงการลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์<br>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ<br>Pocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา<br>ร่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี<br>ป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖.๐๐ บาท (เด็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน<br>ว้านการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแบบ) ทั้งนี้ ศวบ.  |           | <ul><li>๔.๒) โครงการวิจัยย่อยเรื่อง การพัฒนาแบบจำลองจุลภาคเพื่อศึกษาบทบาทของหนีภาค</li></ul>                                 |
| <ul> <li>๔.๓) โครงการวจัยสนับสนุนเรอง การสารวจพฤตกรรมการกอหนของภาคครวเรอนเน<br/>ประเทศไทยและการประมาณค่าความยึดหยุ่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>๕) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ<br/>ธุรกิจประกันภัยเพื่อการพัฒนากฎหมายประกันภัยของไทย</li> <li>๖) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)</li> <li>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ</li> <li>๗) แนวทางการพัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ใน</li> <li>ครงการลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์</li> <li>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ</li> <li>bocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา</li> <li>ร่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี</li> <li>ปันเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน<br/>วันการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.</li> <li>ด้ประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ</li> </ul>   | ครัวเรือ  | นที่มีต่อความเหลือมลำของการกระจายรายได้ในประเทศไทย   |
| <ul> <li>ประเทศเทยและการบระมาณศาความยุตหยุนทุเกย วิชยง</li> <li>๕) การศึกษาหลักเกณฑ์สากลและกฎหมายต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดูแลการประกอบ<br/>ธุรกิจประกันภัยเพื่อการพัฒนากฎหมายประกันภัยของไทย</li> <li>๖) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)</li> <li>พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ</li> <li>๗) แนวทางการพัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชนใน</li> <li>ครงการลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์</li> <li>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ</li> <li>Pocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา</li> <li>ช่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี</li> <li>ปันเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖.๐๐ บาท (เด็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน<br/>ว่านการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.</li> <li>ด้ประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ</li> </ul>   |           | <.m) โครงการวิจัยสนับสนุนเรอง การสารวิจัพฤตกรรมการกอหนของภาคคริวเรอนเน<br>***********************************                |
| <ul> <li>(2) การศกษาหลาเกณฑ์สากแนะเกิญหมายต่างของเกลา เอี้ยงของเกลา รรุยสายของเกลา รรุยสายของเกลา รรุยสายของเกลา รรุยสายของเกลา รรรยสายของเกลา รรรยสายของเกลา รรรยสายของเกลา รรรยสายของเกลา รรรยสายของเกลา รรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร</li></ul>   | ประเทค    | แทยและการประมาณศาความยุตหยุนพเกย เของ<br>*) การศึกษาหลังเกณฑ์สากอนตะการทระเทศที่เกี่ยาข้องกับการดูแลการประกอบ                |
| <ul> <li>๖) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)</li> <li>๗) แนวทางการพัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ใน</li> <li>๓) แนวทางการพัฒนาธุรกรรงการคลัง กรมธนารักษ์</li> <li>ถึงการสี่ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ</li> <li>ดocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา</li> <li>ธ่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี</li> <li>ปีนเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน</li> <li>ถ้านการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.</li> <li>ดัประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ</li> </ul>  | รรถิลป    | (c) การทกษาทธานานาถากแน่าถากและเอารูทมาเวทางอร่องการการองจากการกูลสการอร่องกอบ<br>จะกับกับเพื่อการพัฒนากรหมายประกับภัยของไทย |
| พื่อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบั้นการเงินเฉพาะกิจ<br>๗) แนวทางการพัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ใน<br>ครงการลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์<br>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ<br>Pocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา<br>รุ่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี<br>ป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน<br>กันการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.  | 1 11100   | ๖) การศึกษาผลกระทบของกฎหมาย Foreign Account Tax Compliance Act (FATCA)   |
| <ul> <li>๗) แนวทางการพัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ใน<br/>ครงการลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์</li> <li>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ<br/>Pocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา<br/>รึ่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี<br/>ป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน<br/>กานการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.</li> </ul>   | พื่อเสน   | อแนะแนวทางในการดำเนินการของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ   |
| ครงการลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์<br>ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ<br>Pocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา<br>รุ่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี<br>ป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมิ่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน<br>ว่านการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.<br>ดัประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ   |           | ๗) แนวทางการพัฒนาธุรกรรมการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์และการนำไปใช้ประโยชน์ใน  |
| ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ<br>Pocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา<br>รึ่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี<br>ป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๓๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน<br>กานการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.<br>ดัประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ  | ครงกา     | รลงทุนภาครัฐเพื่อสังคมของกระทรวงการคลัง กรมธนารักษ์  |
| Pocket Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา<br>วุ่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี<br>ป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน<br>กานการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.<br>ดัประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ  |           | ในการนี้ ศวบ. ได้ดำเนินการติดต่อบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือ                               |
| ช่งภายหลังจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี<br>ป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน<br>้านการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.<br>ด้ประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ  | Pocket    | Book ดังกล่าวมาตั้งแต่แรก มีผลงานเป็นที่น่าพอใจ เพื่อเข้ามาทำการประมาณการราคาและเสนอราคา                                     |
| ป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน<br>กานการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.<br>ด้ประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ   | รึ่งภายง  | เล้งจากที่ได้มีการเจรจาต่อรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด ได้เสนอราคารวมภาษี                                |
| ้ำนการออกแบบและจัดท้าอาร์ตเวิร์ค โดยไม่คิดค่าใช้จายมาด้วยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.<br>ด้ประสานงานกับสำนักงานเลขานุการกรม (ส่วนบริหารงานพัสดุและส่วนบริหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ   | ป็นเงิน   | ทั้งสิ้น ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) พร้อมกับอำนวยการให้บริการในงาน                                  |
| ด้ประสานงานกับสานกงานเลขานุการกรม (สวนบรหารงานพลดุและสวนบรหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ   | ้ำนการ    | ออกแบบและจัดท้าอาร์ตเวิร์ค โดยไมคิดคาเชจายมาดวยกัน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ ศวบ.                                     |
|   | ด์ประส    | านงานกับสานกงานเลขานุการกรม (สวนบรหารงานพลดุและสวนบรหารงานคลัง) เกี่ยวกับระเบียบการ  |
| เดซอ จุดจาง และการกนเงนเพยชยเชเงนง กงบบระมาณชอง สศศ. บระจาบงบบระมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เปนการ<br>ออกใจหรียนร้อยแล้ว  | เดซอ จ    | กฐาง และการกันเงินเพียงอย่างเงิน กางบบระมาณของ สุทุท. บระจาบงบบระมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นการ<br>สามร้อยแล้ว                        |
| 19171300 300 11   | 1.191.111 | 100 100 100  |
|   |           |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอได้โปรด

 ๑. อนุมัติการจัดพิมพ์หนังสือ Pocket Book รวบรวมบทสรุปผู้บริหารผลงานวิจัยของสำนักงาน เศรษฐกิจการคลัง ประจำบึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใต้ชื่อหนังสือ "Executive Summary of FPO's Research Projects Fiscal Year ๒๐๑๕" เพื่อเผยแพร่ จำนวน ๕๐๐ เล่ม

- 10 -

๒. อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์หนังสือดังกล่าว จำนวนเงิน ๗๒,๗๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพัน เจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ สศค. ประจำปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

 ๓. สั่งการให้สำนักงานเลขานุการกรมเป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

Fister Berow

(นางสาวสิริกัลยา เรื่องอำนาจ) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ

( อนุยัสิตามระเบียบ C LOUMANE AS MAX. MILLINGTOJJ

(นางสาววิมต์ ชาตะมีนา) รองผู้อำนวยการสำนักมายเสรษตรีอกรดไร

9,59 Sun 1

ใบกันที่

ข้านวนเงิน...

912120

1032/69

72,760-

400

#### หนังสือรวบรวมบทสรุปผู้บริหารผลงานวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

#### <u>คุณลักษณะเฉพาะ</u>

ขนาด A& (สำเร็จ) จำนวน ๑๓๐ หน้า (ไม่รวมปก) ปก พิมพ์ ๔ สีสองหน้า กระดาษ Tom&Otto ๓๐๐g เคลือบ PVC หนึ่งหน้า เนื้อใน พิมพ์ ๔ สี ๑๐ หน้า กระดาษถนอมสายตา ๙๕g พิมพ์ขาวดำ ๑๓๐ หน้า กระดาษถนอมสายตา ๙๕g กระดาษสีค้นบท เข้าเล่มไสสันทากาว \*\* พิมพ์ด้วยระบบ Digital Print \*\*

จำนวน ๕๐๐ เล่ม

# ภาคผนวกที่ 3

ตัวอย่างบันทึกถึง สลข. เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

| ส่วนราชการ ศูนย์บริหารง   | านวิจัยและบรรณสารสนเทศ โทร  | . ଗାଝିଁ  |   |
|---|---|--|---|
| ที่   | วันที่  | กันยายน ๒๕๕๙   | แลงางเวิจัย   |
| เรื่อง การจัดพิมพ์หนังสือ Poo   | ket Book รวบรวมบทสรุปผูบร<br>อลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒  | ths (Executive Summary)<br>ಕೆ.ಕೆ.ಕೆ.   | MEIN IN & TO  |
| เรียบ เลขาบการกรม   |   |  |   |
| ตามที่ผู้อำนว<br>รวบรวมบทสรุปผู้บริหาร (Exe<br>พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อเผยแพร่ ตามเ  | ยการสำนักงานเศรษฐกิจการค<br>cutive Summary) ผลงานวิจัย<br>อกสารแนบ นั้น   | ลัง ได้อนุมัติให้จัดพิมพ์หนังสึ<br>สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เ   | ือ Pocket Bo<br>Jระจำปังบประมา  |
| ศูนย์บริหารง<br>Pocket Book จำนวน ๕๐๐ เส<br>ดั้งแต่แรกมีผลงานเป็นที่น่าพอไ<br>รวมภาษีพร้อมกับอำนวยการ<br>รายละเอียดปรากฏตามใบเสนอ | านวิจัยและบรรณสารสนเทศ<br>iม จากบริษัท ยูนิค สตูดิโอ จำกัด<br>lจ และสามารถดำเนินการให้แล้<br>ให้บริการในงานด้านออกแบบ<br>ราคาที่แนบ | ขอเรียนว่า มีความจำเป็นต้<br>ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์ห<br>มเสร็จทันตามกำหนดเวลา ปร<br>และจำทำอาร์ตเวิร์ค โดยไม | องจ้างพิมพ์หนังสื<br>เน้งสือฯ ดังกล่าวม<br>เษัทฯ ได้เสนอราค<br>เคิดค่าใช้จ่าย ดัง |
| จึงเรียนมาเพื่  | อโปรดดำเนินการจ้างพิมพ์หนังสื   | 9 Pocket Book ดังกล่าวด้วย   | จะขอบคุณยิ่ง  |
|   |   | Asson 1 Jaon   | )   |
|   | (น  | งสาวสิริกัลยา เรื่องอำนาจ)   |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |
|   |   |  |   |

# ภาคผนวกที่ 4

- ตัวอย่างหนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งใช้ ในการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น งานสัมมนา วิชาการของ สศค. ห้องสมุดและนำเสนอต่อผู้บริหาร สศค.
- ตัวอย่างการเผยแพร่หนังสือผลงานวิจัยของ สศค. ประจำปีงบประมาณ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Book)







ส์ เสนอแนะอย่างมีหลักการ ศ์ ศึกษาโดยไม่หยุดนิ่ง ค คนคลังที่มีคุณภาพ

ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง www.fpo.go.th/e\_research/ www.fpo.go.th/e\_research/ebook/ebook.php