



คู่มือ บริหารโครงการวิจัย

ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงการคลัง

มีนาคม 2563

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการด้านบริหารโครงการวิจัยให้แก่บุคลากรผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการวิจัย และนักวิจัยของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ให้ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมแนวทางการดำเนินการบริหารโครงการวิจัยในขั้นตอนต่าง ๆ โดยมุ่งปรับปรุงเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการเรื่องงบประมาณการวิจัย ให้สอดคล้องกับบริบทการทำงานในปัจจุบัน ทั้งนี้ ในส่วนของขั้นตอนอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวไว้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากคู่มือบริหารงานวิจัยฉบับ ทบพวนปี ๒๕๕๘

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ และสามารถนำไปใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานด้านบริหารโครงการวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นางสาววรรณวิภา แสงสารพันธ์
เศรษฐกรชำนาญการ
มีนาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
แนวทางการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัย	๒
กระบวนการบริหารโครงการวิจัย	๕
ภาคผนวก	๘
- แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)	

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติ การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ ระบุให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่จะของบประมาณจัดทำคำขอของงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(๑) คำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำและรายจ่ายตามภารกิจของหน่วยงานที่มีใช้โครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อสำนักงานงบประมาณได้โดยตรง และให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรมแต่ละหน่วย

(๒) คำขอของงบประมาณเพื่อโครงการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และโครงการวิจัยและนวัตกรรม ให้เสนอต่อ กสว. ตามหลักเกณฑ์ที่ กสว. กำหนด และให้ กสว. พิจารณาคำขอและ ผลการดำเนินการของหน่วยงานแต่ละหน่วยในปีที่ผ่านมาประกอบการจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นงบประมาณของหน่วยงานนั้น

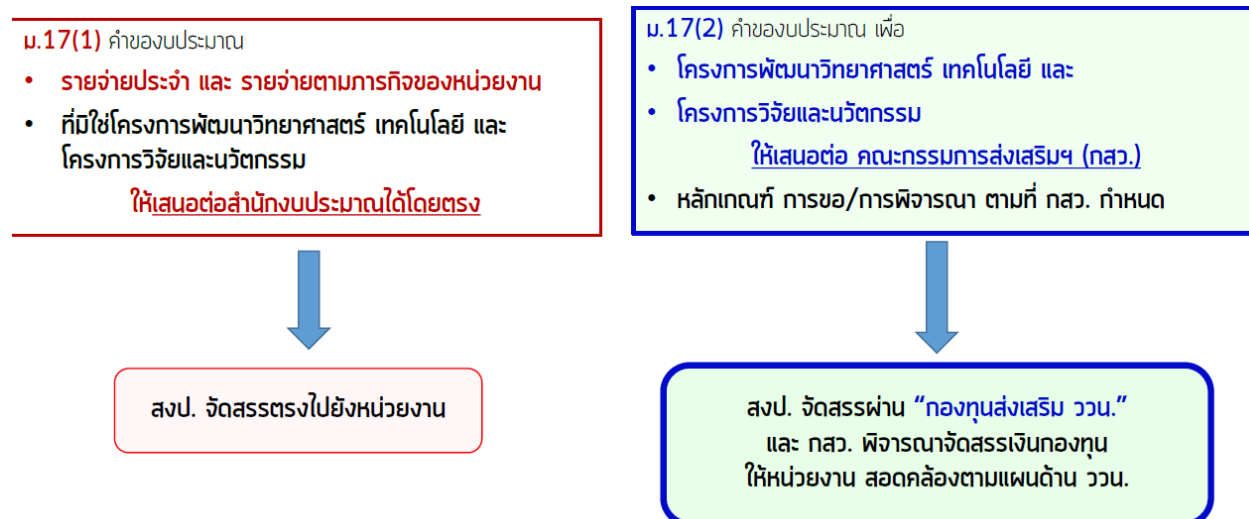
“กสว.” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานโยบาย การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

พระราชบัญญัติสถานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๓ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรียกโดยย่อว่า “กสว.” ทำหน้าที่รับผิดชอบงานวิชาการและงานธุรการของ กสว. มีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบ การวิจัยและนวัตกรรมของประเทศด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และสหวิทยาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนานโยบายสาธารณะ และสนับสนุนการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ในเชิงเศรษฐกิจ และสังคม

จากข้อกำหนดดังกล่าว ทำให้การดำเนินการด้านงบประมาณโครงการวิจัยของหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลง กล่าวคือ เมื่อหน่วยงานจัดทำงบประมาณโครงการวิจัยแล้วเสร็จ ให้เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณางบประมาณ ซึ่งเมื่อผ่านการพิจารณาแล้ว สำนักงานงบประมาณจะจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ กสว. พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนให้หน่วยงาน จากเดิมที่เคยเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ วช. เป็นผู้จัดสรรงบประมาณ

แนวทางการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัย

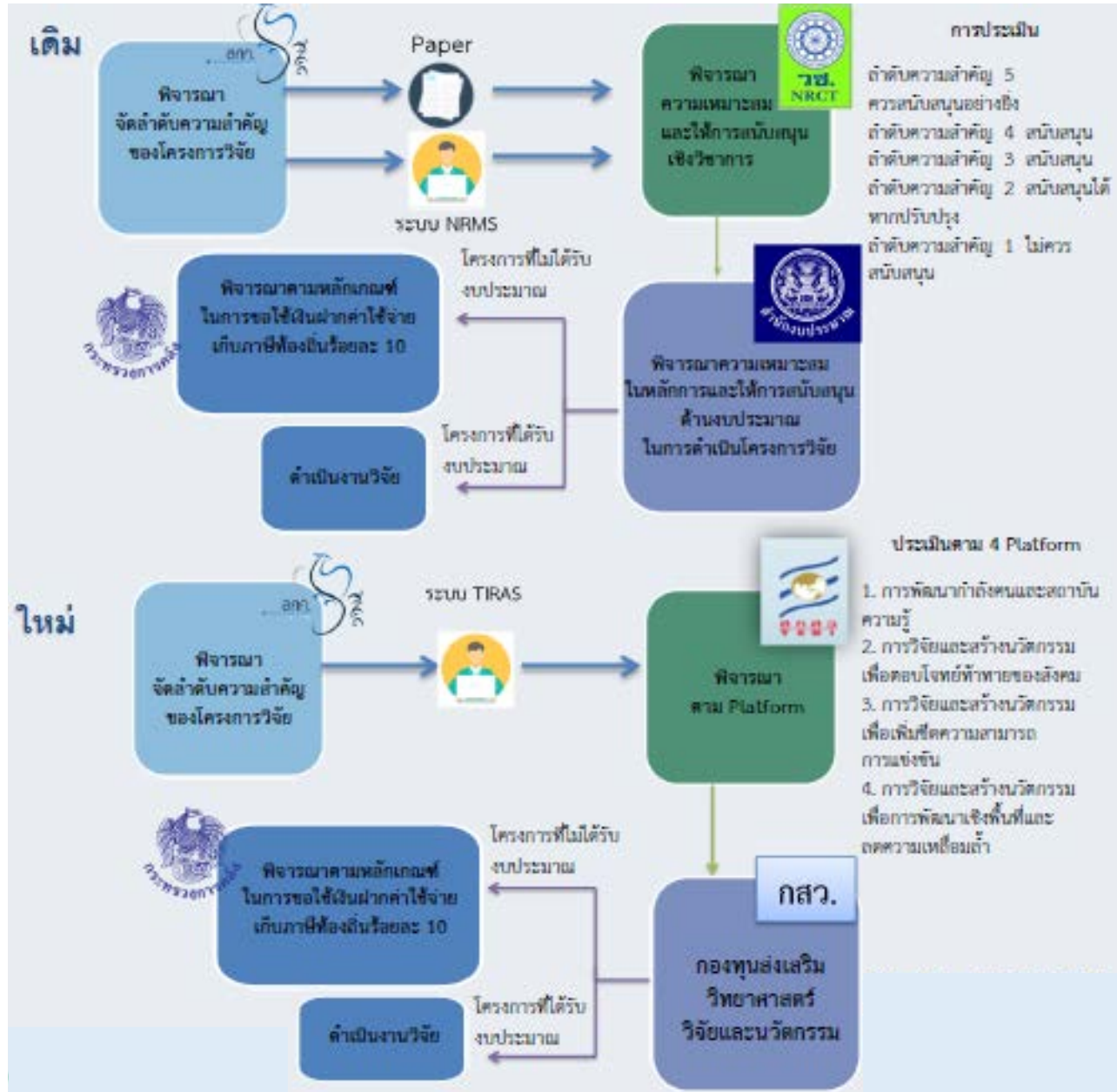
จากที่กล่าวไว้ในบทนำ พระราชบัญญัติ การส่งเสริมวิทยาศาสตร์ การวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๗ ให้องค์กรในระบบวิจัยและนวัตกรรมที่จะขอรับงบประมาณจัดทำคำของบประมาณ ดังนี้



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

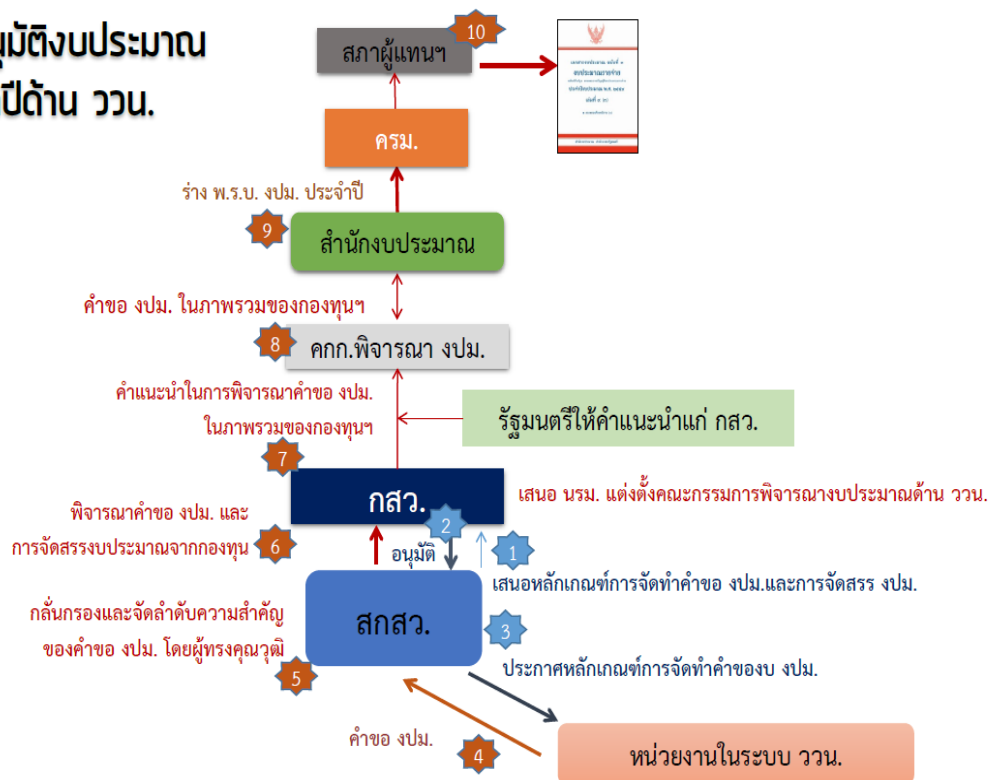
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรอง คำของบประมาณของหน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม และจัดทำ คำของบประมาณของกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ซึ่งการใช้จ่ายกองทุนฯ ส่วนหนึ่งจะจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ดังนั้น ทำให้หน่วยงานในระบบวิจัยและนวัตกรรม ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการขั้นตอน และกระบวนการยื่นคำของบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมตามพระราชบัญญัติ ฯ ข้างต้น โดยมีภาพรวมของการดำเนินการ ดังนี้

กระบวนการยื่นคำของบประมาณ ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



ที่มา : ศูนย์บริหารงานวิจัยและบรรณสารสนเทศ

เส้นทางการอนุมัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีด้าน ววน.



ที่มา : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กระบวนการบริหารโครงการวิจัย

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการที่ต้องการของงบประมาณในการทำวิจัย จัดทำข้อเสนอการวิจัยที่จะเสนอของงบประมาณ (แบบปกติ) ประจำปีงบประมาณ ส่งให้ สกสว. ในส่วนของกระบวนการบริหารโครงการวิจัยมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณการวิจัย

๑) ประสานกับหน่วยงานภายใน สศค. ให้พิจารณาจัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณประจำปี ของ สกสว. โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ สกสว. กำหนด และรวบรวมนำเสนอคณะทำงานนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สศค. เพื่อพิจารณา

๒) จัดประชุมคณะทำงานนโยบายและยุทธศาสตร์ของ สศค. เพื่อพิจารณาข้อเสนอการวิจัย โดยให้นักวิจัยรับทราบความเห็นของคณะกรรมการ ฯ นำไปปรับแก้ให้ครบถ้วน

๓) ตรวจสอบรายละเอียดของข้อเสนอการวิจัยให้ครบถ้วนตามความเห็นของคณะทำงานฯ หากไม่ครบถ้วนประสานให้นักวิจัยแก้ไขให้ครบถ้วนก่อนนำเสนอ สกสว.

๔) จัดทำคำของบประมาณโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ ส่งให้ สกสว. ภายในเวลาที่กำหนด

๕) เมื่อทราบผลการพิจารณาของงบประมาณแล้ว ประสานหน่วยงานภายในให้ดำเนินการตามผลการพิจารณา ได้แก่ การปรับปรุงรายละเอียดข้อเสนอการวิจัย การปรับลดค่าใช้จ่ายโครงการตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรร เป็นต้น (โดยวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการคงเดิม) รวมทั้ง การพิจารณาจัดหาแหล่งทุนอื่นที่นอกเหนือ จากเงินงบประมาณประจำปี เพื่อมาสนับสนุนเพิ่มเติม

ในส่วนของเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรหากไม่เพียงพอ หรือบางโครงการไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ อาจทำเป็นหนังสือยื่นต่อกระทรวงการคลังเพื่อขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ของกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการวิจัยต่อไป

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (ข้อ ๗) ระบุว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง”

สำหรับหลักเกณฑ์ในการขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ตามบันทึกกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๑.๒/๒๓๑๓๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้ระบุไว้ว่า การพิจารณาจัดสรรเงินให้ทุกโครงการที่ขอมาย จะต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และหลักเกณฑ์ในการขอใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น มีความว่า ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการวิจัยต่าง ๆ ทุกโครงการต้องผ่านการพิจารณาเบื้องต้นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อน

๖) จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัย เพื่อพิจารณารายละเอียดของอัตราค่าตอบแทนบุคลากรและรายการค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย ให้ถูกต้องตามระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. การบริหารจัดการด้านบุคลากร

ดำเนินการยกร่างคำสั่ง สศค. นำเสนอผู้บริหารลงนามเพื่อออกคำสั่ง สศค. ดังนี้

- คำสั่งมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานโครงการวิจัย
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัย
- คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานวิจัย
- คำสั่งมอบหมายให้บุคคลภายนอกปฏิบัติงานโครงการวิจัย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เมื่อ สศค. มีคำสั่งมอบหมายบุคลากรปฏิบัติงานโครงการวิจัยแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตัวนักวิจัยได้อีก และนักวิจัยจะต้องดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

๓. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัย

๑) กำกับ ติดตามและประเมินผลความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณเพื่อให้โครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนดไว้

๒) จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยรายโครงการตามงวดงานที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานโครงการวิจัยของแต่ละโครงการ

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ อาจแยกได้เป็น ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ เห็นชอบผลงานและให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนต่อไปได้

แนวทางที่ ๒ เห็นชอบผลงานและให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้โดยคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับฯ มีความเห็นและข้อสังเกตให้เจ้าของโครงการนำไปพิจารณาปรับปรุงผลงานต่อไป

แนวทางที่ ๓ ไม่เห็นชอบและให้เจ้าของโครงการนำไปพิจารณาปรับปรุงผลงานนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับฯ เพื่อพิจารณาใหม่อีกครั้ง

๓) กำกับ ดูแลให้มีการจัดประชุม/สัมมนาหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงผลงานวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

การพิจารณาผลงานวิจัยโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่จะมาทำหน้าที่ประเมินและให้ข้อเสนอแนะต่อผลงานวิจัยของ สศค. จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔. การรายงานและเบิกจ่ายค่าตอบแทน

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัยมีมติเห็นชอบผลงานวิจัยในแต่ละงวดแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑) จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการวิจัยตามงวดงาน พร้อมขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (ของแต่ละโครงการ) เสนอผู้อำนวยการ สศค. (แนบเอกสารประกอบ ได้แก่ คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติงานวิจัย รายงานผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัย และผลงานวิจัย เป็นต้น) เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งเรื่องให้ส่วนบริหารงานคลังดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

๒) จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานวิจัยเมื่อตรวจรับงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ

๓) รายงานผลการดำเนินงานในระบบของ สกสว. และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สศค. ทราบ เมื่อโครงการแล้วเสร็จ

๕. ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์

- ๑) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัยให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดทำสรุปผลงานวิจัยประจำปีเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน

ภาพแสดงกระบวนการบริหารโครงการวิจัย

๑	๒	๓	๔
การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณการวิจัย	การกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลโครงการวิจัย	การรายงานและเบิกจ่าย ค่าตอบแทน	ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยออนไลน์
๑) ประสานกับหน่วยงานภายในให้พิจารณาจัดทำข้อเสนอการวิจัย	๑) กำกับ ติดตามและ ประเมินผลความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการวิจัย	๑) จัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการวิจัยตามงวดงาน พร้อมขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	๑) ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลโครงการวิจัยให้เป็นปัจจุบัน
๒) จัดประชุมคณะทำงานนโยบายและยุทธศาสตร์	๒) จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตรวจรับงานวิจัย	๒) จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาผลงานวิจัยเมื่อตรวจรับงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ	๒) จัดทำสรุปผลงานวิจัยประจำปีเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน
๓) จัดทำคำขอของประมาณโครงการวิจัย	๓) กำกับ ดูแลให้มีการจัดประชุม/สัมมนาหรือเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่สนใจเข้าร่วมรับฟัง	๓) รายงานผลการดำเนินงานในระบบของ สกสว. และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้อำนวยการ สศค. ทราบ เมื่อโครงการแล้วเสร็จ	
๔) จัดประชุมคณะทำงานพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนโครงการวิจัย			
๕) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานวิจัย			

ภาคผนวก

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)
(ภาษาอังกฤษ)
ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย)
(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย (v)

- ☐ โครงการวิจัยใหม่
☐ โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสโครงการวิจัย.....

: ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัย

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่
(พ.ศ. ...) (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรด
ดูรายละเอียดในผนวก)
ยุทธศาสตร์.....

๒. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ (พ.ศ.) (ระบุความสอดคล้อง
เพียง 1 ยุทธศาสตร์ และ 1 กลยุทธ์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก)
ยุทธศาสตร์.....
กลยุทธ์.....

๓. ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น (รายละเอียดในผนวก)

๔. ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (รายละเอียดในผนวก)

๕. นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล (รายละเอียดในผนวก)

- ☐ ระเบียบวาระแห่งชาติ (ถ้าสอดคล้องโปรดระบุ)
.....
☐ โครงการทำทนายไทย (ถ้าสอดคล้องโปรดระบุ)
.....
☐ นโยบายรัฐบาล (ถ้าสอดคล้องโปรดระบุ)
.....

๖. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (ระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 เป้าประสงค์ และ 1 กลยุทธ์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดบรรยายละเอียดในผนวก)

ยุทธศาสตร์.....

เป้าประสงค์.....

กลยุทธ์.....

๗. ประเด็นงานวิจัยที่ผู้บริหารกำหนด (Agenda based)

.....

* รายละเอียดภาคผนวกสามารถดาวน์โหลดได้ตามนี้



: การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง (✓)

- ☐ ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มีทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

: หน่วยงานร่วมลงทุน ร่วมวิจัย รับจ้างวิจัย หรือ Matching fund

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....

เบอร์โทรศัพท์/โทรสารผู้ประสานงาน.....

อีเมลผู้ประสานงาน.....

: การเสนอขอเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น

ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุรายละเอียดด้านล่าง)

☐ หน่วยงาน/สถาบันที่ยื่น.....

☐ ชื่อโครงการ.....

ระบุความแตกต่างจากโครงการนี้.....

สถานะการพิจารณา ไม่มีการพิจารณา

โครงการได้รับอนุมัติแล้ว สัดส่วนทุนที่ได้รับ.....%

☐ โครงการอยู่ระหว่างการพิจารณา

☐

☐

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

๑. ผู้รับผิดชอบ

คำนำหน้า	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง ในโครงการ	สัดส่วนการมี ส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
		ที่ปรึกษาโครงการ		
		หัวหน้าโครงการ		
		นักวิจัย		
		นักวิจัยภายนอก		
		ผู้ช่วยนักวิจัย		
รวม			100 %	

๒. ประเภทการวิจัย (✓)

- ☐ การวิจัยพื้นฐาน
☐ การวิจัยประยุกต์
☐ การวิจัยและพัฒนา

๓. สาขาวิชาการ (รายละเอียดในภาคผนวก).....

๔. คำสำคัญ (Keyword)

คำสำคัญ (ไทย).....

คำสำคัญ (อังกฤษ).....

๕. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

.....
.....
.....

๖. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

.....
.....
.....

๗. ขอบเขตของโครงการวิจัย

.....
.....
.....

๘. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวคิดของโครงการวิจัย

.....
.....
.....

๙. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

๑๐. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย

.....

.....

.....

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๑๑.๑ การนำไปใช้ประโยชน์

- ☐ ด้านวิชาการ
- ☐ ด้านนโยบาย
- ☐ ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม
- ☐ ด้านสังคมและชุมชน

๑๑.๒ หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

.....

.....

.....

๑๒. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

.....

.....

.....

๑๓. วิธีการดำเนินการวิจัย

.....

.....

.....

๑๔. ระยะเวลาการวิจัย

ระยะเวลาโครงการ.....ปี.....เดือน

วันที่เริ่มต้น 1 ตุลาคม 2563 วันที่สิ้นสุด 30 กันยายน 2564

๑๕. สถานที่ทำการวิจัย

ในประเทศ/ ต่างประเทศ	ชื่อประเทศ/จังหวัด	พื้นที่ที่ทำวิจัย	ชื่อสถานที่
		ห้องปฏิบัติการ	
		ภาคสนาม	
		สำนักงาน	

๑๖. แผนการดำเนินงานวิจัย

ปี	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน										
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
		๖๓	๖๓	๖๓	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔	๖๔
๒๕๖๓		×	×									
๒๕๖๓												
๒๕๖๓												
๒๕๖๓												
๒๕๖๔												
๒๕๖๔												
๒๕๖๔												

๑๗. งบประมาณของโครงการวิจัย

รายการ	งบประมาณ
งบดำเนินงาน	
๑. ค่าตอบแทน	
๑.๑ ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย	
๑.๑.๑(ที่ปรึกษาโครงการ)	๕๐,๐๐๐
๑.๑.๒(นักวิจัย)	
๑.๑.๓(นักวิจัย)	
๑.๑.๔(นักวิจัย)	
๑.๑.๕(นักวิจัย)	
๑.๑.๖(นักวิจัย)	
๑.๑.๗(นักวิจัย)	
๑.๒ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิงานวิจัย (จำนวน ๒ ท่านท่านละ ๕,๐๐๐ บาท)	๑๐,๐๐๐
๑.๓ ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานวิจัย	๕๖,๕๐๐
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าจัดพิมพ์และทำรูปเล่มรายงาน	
๒.๒ ค่าจัดสัมมนาเผยแพร่ผลงานวิจัย	
๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมกลุ่มย่อย	
๓. ค่าวัสดุ	
ค่าวัสดุอุปกรณ์	
รวมงบประมาณ	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานให้สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างรายการได้

การคำนวณค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยของโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(หน่วย : บาท)

รายนามักวิจัย	ตำแหน่ง	เงินเดือน ณ ก.ย. ๖๑	อัตรา ค่าตอบแทน นักวิจัย (ส่วนที่ ๑)	อัตราเงินเดือน ร้อยละ ๒๕ (ส่วนที่ ๒)	(๑)+(๒)	ค่าตอบแทนจริง ตามระเบียบ กรมบัญชีกลาง ต่อเดือน	ค่าตอบแทนจริง ที่ได้รับต่อเดือน	รวม ค่าตอบแทน (๑๒ เดือน)
๑.	ที่ปรึกษาโครงการ	-	-	-	-	๕๐,๐๐๐ ต่อปี	-	๕๐,๐๐๐ ต่อปี
๒.	หัวหน้าโครงการ		๗,๗๖๐			(ไม่เกิน) ๑๒,๐๐๐		
๓.	นักวิจัย		๗,๗๖๐			(ไม่เกิน) ๑๒,๐๐๐		
๔.	นักวิจัย		๗,๗๖๐			(ไม่เกิน) ๑๒,๐๐๐		
๕.	นักวิจัย		๗,๗๖๐			(ไม่เกิน) ๑๒,๐๐๐		
๖.	นักวิจัย		๗,๗๖๐			(ไม่เกิน) ๑๒,๐๐๐		
๗.	นักวิจัย		๗,๗๖๐			(ไม่เกิน) ๑๒,๐๐๐		

หมายเหตุ : ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัยค่าตอบแทนจริงตามระเบียบกรมบัญชีกลางต่อเดือน (ไม่เกิน) ๙,๔๔๐ บาท

๒. ตำแหน่งนักวิจัยภายนอกค่าตอบแทนจริงตามระเบียบกรมบัญชีกลางต่อเดือน (ไม่เกิน) ๓๐,๐๐๐ บาท

๑๘. ผลสำเร็จ

ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท
๒๕๖๓		Primary Result
๒๕๖๔		Intermediate Result
๒๕๖๕		Goal Result

๑๙. โครงการวิจัยต่อเนื่อง (คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา)

.....
.....
.....

๒๐. คำชี้แจงอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๒๑. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปข้อเสนอโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ชื่อโครงการ	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนัก...
ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัย	1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ (พ.ศ.) 2. นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ... (พ.ศ.) 3. ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น..... 4. ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ..... 5. ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน..... 6. ประเด็นงานวิจัยที่ผู้บริหารกำหนด (Agenda based).....
เหตุผลและความสำคัญของการทำวิจัยนี้	
วัตถุประสงค์การศึกษา	
แนวทางการวิจัย	
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
งบประมาณที่คาดว่าจะใช้	
ระยะเวลาการศึกษา	

